

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147 Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373 Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it SITO WEB: https://ic1imola.edu.it/	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (SCLICM)  UNIONE EUROPEA  MIUR
---	--

- Al sito web
- All' Albo on line

OGGETTO: avviso ad evidenza pubblica per l'affidamento della fornitura dei servizi per la conduzione di moduli formativi relativi al Progetto "FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE - Attività didattica digitale integrata DDI" in modalità a distanza

CIG Z4331EBC30

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
Vista	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Vista	L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
Visto	l'art 40 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti di prestazione d' opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali per l' ampliamento dell' offerta formativa e per l' avvio dell' autonomia scolastica;
Visto	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
Visto	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
Visto	l' art. 7 commi 6 e segg del D. Lgs. del 30/03/2001, n. 165;
Visto	la circolare n. 2 del 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
Visto	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
Visto	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
Visto	l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
Tenuto conto	della delibera del Consiglio di istituto art. 45, comma 2, lettera a) D.l. 129/2018, n. 23 del 25-10-2019 con la quale per gli affidamenti di importo superiore a 10.000 euro è stato previsto di applicare l'art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017, e di rimettere alla valutazione discrezionale, caso per caso, del Dirigente Scolastico la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente: Affidamento diretto ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017 ovvero "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici", Procedura negoziata, Procedura ristretta. al fine di selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;
Visto	l' art. 45, secondo comma, lett. h del D.l. 129/2018 con il quale viene affidata al Consiglio di

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147 Codice Ministeriale BOIC88500P -- Codice Fiscale 90053140373 Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO: boic88500p@istruzione.it -- PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: https://ic1imola.edu.it/	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (S1-F1-S14)  UNIONE EUROPEA  MUR
--	---

Art. 2- Requisiti di ammissione

Gli esperti individuati dall'operatore economico interessato alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale
- Percorso di formazione insegnanti su piattaforme digitali

ART. 3 – Obiettivi e attività dell'incarico

L'azione dei moduli formativi promuovono il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- creare e implementare classroom (per docenti che non lo utilizzano ma lo vorrebbero fare) - primo accesso / illustrazione delle funzionalità di base / creazione di test / assegnazione compiti e correzione- realizzazione prove comuni per classi parallele.
- Costruire contenuti didattici digitali e prove comuni sulle principali materie (italiano, matematica, inglese, educazione civica) per le 5 classi di scuola Primaria.

L'azione dei moduli formativi deve prevedere le seguenti attività:

- Illustrare la metodologia di costruzione di UDA - contenuti didattici (video, schede, esercizi interattivi) e prove comuni per le classi
- Costruire contenuti didattici digitali sui concetti fondamentali delle principali materie (italiano, matematica, inglese, educazione civica) per le 5 classi di scuola Primaria. Per ogni classe/ materia saranno costruiti contenuti didattici per i 3 concetti fondamentali
- Costruire prove comuni da assegnare alle Classi in parallelo in 3 periodi dell'anno (inizio 1° quadr., inizio 2° quadr., fine 2° quadr.)
- Utilizzare una piattaforma per caricare i nuovi contenuti, definire e assegnare le prove comuni e uniformare la progettazione didattica tra i 4 plessi.
- Coinvolgere i docenti nella progettazione e creazione dei contenuti didattici, sviluppando il teamwork tra docenti di diversi plessi e discipline

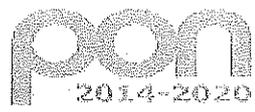
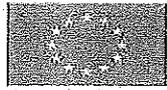
ART. 4 – Periodo di realizzazione e destinatari dell'attività di formazione

L'attività dei moduli formativi si articolerà nel seguente modo:

Destinatari	ore	MODULO	DURATA
Docenti scuola primaria	10	LIVELLO BASE : creazione e implementazione di classroom (per docenti che non lo utilizzano ma lo vorrebbero fare) - primo accesso / illustrazione delle funzionalità di base / creazione di test / assegnazione compiti e correzione - realizzazione prove comuni per classi parallele	Dal 21 giugno al 24 giugno 2021
Docenti scuola primaria	10	LIVELLO AVANZATO : chi utilizza già classroom ma può arricchirlo implementando altre funzionalità (estensioni utili) - realizzazione prove comuni per classi parallele	Dal 2 settembre al 15 settembre 2021

Art. 3- Importo dei servizi richiesti

Il costo proposto dall'operatore economico per la conduzione di moduli formativi relativi al Progetto "FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE - Attività didattica digitale integrata DDI" in modalità a distanza con R.U.P.: Dirigente Scolastico Angela Rita Iovino

 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147 Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373 Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: https://ic1imola.edu.it/</p>	  <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER IL FUTURO  UNIONE EUROPEA ITALIA</p>
--	--

all'art.6, oppure presentate attraverso l'allegato 1 compilato in parte o con dichiarazioni modificate rispetto al fac-simile, o ancora privo di sottoscrizione con firma autografa/digitale del rappresentante legale e, in generale con modalità differenti rispetto a quanto riportato nell'art. 6.

Art. 8- Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del **minor prezzo**, rispetto a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b del D.Lgs 50/2016.

L'Amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta valida, facendo comunque presente che le offerte pervenute non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, conformemente alle disposizioni recate in tal senso dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 9- Criteri per la selezione degli esperti

Il Dirigente Scolastico provvederà a comparare, tramite analisi e valutazione, i curricula pervenuti alla scadenza fissata, sulla base dei seguenti parametri:

- 1) Titoli di studio
- 2) Professionalità
- 0) Economicità prestazione (tariffa oraria lorda).

Nella valutazione comparativa saranno attribuiti punteggi sulla base dei seguenti indicatori:

A) TITOLI di STUDIO – max 26 punti

- Laurea: punti massimo 18
- Corsi di specializzazione su tematiche inerenti all'attività pertinente di cui all'art. 3 (p.2 per ogni corso fino a un max di 8 punti)

B) PROFESSIONALITÀ – max punti 54

- Corso/seminario/convegno, di formazione/aggiornamento, su tematiche pertinente di cui all'art.3 (p.3 per ogni corso fino a un max di 18 punti);
- Partecipazione ad attività pertinenti di cui all'art. 3 (p.3 per ogni partecipazione fino a un max di 18 punti);
- Attestati/contratti di realizzazione all'interno della scuola di attività pertinenti di cui agli art 3-4 (p.3 per attestato/contratto fino a un max di 18 punti);

C) ECONOMICITÀ PRESTAZIONE (spesa complessiva) max punti 20

- fino a euro 1.000,00 = 20 punti
- da euro 1.000,01 e fino a euro 1.100,00 = 10 punti
- da euro 1.101,00 e fino a euro 1.220,00 = 5 punti

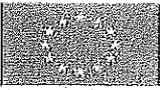
L'esperto esterno sarà selezionato, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, con una valutazione comparativa dei titoli e delle professionalità ed esperienze possedute dai singoli, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 45 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 e del Regolamento di Istituto per i contratti di prestazione d'opera di cui in premessa, ovvero sulla base delle specifiche competenze richieste dall'attività prevista. Gli esiti della procedura saranno pubblicati nell'albo del sito Internet dell'IC1 Imola (<https://ic1imola.edu.it>).

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Art. 10-Stipula del contratto

Il Contratto di fornitura dei beni e/o servizi con il fornitore aggiudicatario prescelto si intenderà validamente

R.U.P.: Dirigente Scolastico Angela Rita Iovino

 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147 Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373 Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: https://ic1imola.edu.it/</p>	  <p>PER LA SCUOLA, L'AMBITO LUMINIZIONE E AMBIENTI PER ESPERIMENTARE (FSC, FESR)</p>   <p>Unione Europea MIUR</p>
--	---

Art. 12- Pubblicità e trasparenza

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato all'albo pretorio on-line e nella sezione amministrazione trasparente.

Art. 13- Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e dell'art. 5 della legge 241/1990, il responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Angela Rita Iovino.

Art. 14- Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 D.Lgs del Regolamento UE n° 2016/679 GDPR di informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono relativi alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di manifestazione di interesse, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della procedura.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- L'informativa sulla privacy è pubblicata sul sito IC 1 Imola.

Art. 15- Foro competente

In caso di qualsiasi controversia è competente il foro di Bologna.

Documentazione allegata:

- 1) ALLEGATO 1- candidatura
- 2) MOD.A – Autocertificazione esperti esterni
- 3) MOD. B- Scheda comparativa curriculum esperti esterni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Angela Rita Iovino

