




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA
Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147
Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373
Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC
PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>



Docente. Fulvio Carpanelli
Docente Antonella Passarelli
ATA Grazia Ciranna
ATA Mattia Romanucci

Alla DSGA
Al Sito WEB
Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ELETTORALE PER LE ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

L DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI gli artt. 16 e 17 dell'OM n. 234 del 5 dicembre 2023;
- VISTO il Testo Unico approvato con il D.Lgs. 297/94, parte prima;
- CONSIDERATO che occorre procedere alla nomina della Commissione elettorale per le elezioni del CSPI fissate per il 7 maggio 2024;

DECRETA

La costituzione della Commissione Elettorale d'Istituto ai sensi dell'art. 17 dell'O.M. 234 del 5 dicembre 2023, così composta:

1. Docente. Fulvio Carpanelli;
2. Docente Antonella Passarelli;
3. ATA Grazia Ciranna;
4. ATA Mattia Romanucci.

Il quinto componente di diritto è il Dirigente Scolastico.

La Commissione Elettorale d'Istituto procede, ai sensi dell'art. 20 dell'OM n. 234 del 5 dicembre 2023, ai seguenti adempimenti:

1. scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
3. formazione degli elenchi degli elettori;
4. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
5. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;

- e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
8. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. nomina dei presidenti di seggio;
10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
14. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Gabriele Petrone**