Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA
Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147
Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373
Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC
PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it
SITO WEB: https://ic1imola.edu.it/

All' Albo on line

Al Sito web-Amministrazione trasparente

Agli Atti

Prot. n.: vedi segnatura

OGGETTO: Avviso per la selezione di Esperto interno Psicologo per la realizzazione di "Servizio professionale per l'assistenza e il supporto psicologico"a.s. 2026-2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Visto il D. Lgs n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D. I. n. 129/2018 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

Visto il Regolamento Contratti di prestazione d'opera (art. 44 DI 129/2018), approvato con delibera Ci n. 34 del 28.11.2019;

Vista la Comunicazione di assegnazione Contributi per lo sportello psicologico a.s. 26-27, pervenuta dal CISST Centro Integrato Servizi Scuola e Territorio Nuovo Circondario Imolese;

Firmato digitalmente da Loreti Daniela

Visto il Piano triennale dell' offerta formativa;

Visto il Programma Annuale 2026;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di personale interno cui conferire incarico per l'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico.

EMANA

il seguente avviso per l'individuazione di personale interno/esterno per la realizzazione di "Servizio professionale per l'assistenza e il supporto psicologico" a cui affidare l'incarico.

Art. 1 –REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE (come indicato all'art. 2.2 del Protocollo MIUR e CNPO):

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

A. Diploma di Laurea in psicologia
B. Iscrizione all'albo degli psicologi
C. un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

L'esperto psicologo dovrà essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- godimento di diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.

Firmato digitalmente da Loreti Daniela

ART. 2 – Obiettivi e finalità dell'incarico

L'incarico professionale da attribuire prevede:

- attivazione di interventi di supporto psicologico rivolto ad alunni. Tale attività si svolgerà presso l'istituto scolastico.

Gli interventi potranno inoltre prevedere attività quali:

-consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti;

-interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate

-ART. 3 – Periodo di realizzazione e destinatari dell'attività di formazione

La prestazione professionale avrà la durata dalla stipula del contratto fino alla chiusura dell'attività:

1) **per un numero massimo di n. 30 ore di Servizio professionale** secondo il calendario concordato con il DS alle quali si aggiungono le ore di coordinamento con professionisti incaricati dagli Istituti scolastici del territorio da svolgere entro l' a.s. 26-27;

L'attività del Progetto "Servizio professionale per l'assistenza e il supporto psicologico " si articolerà nel seguente modo:

I soggetti destinatari del progetto sono gli alunni dell'Istituto Comprensivo che, previa autorizzazione dei genitori, potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento per rispondere ai traumi e ai disagi o prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti della scuola secondaria di primo grado.

Art. 4 - Modalità di partecipazione alla selezione e termini di presentazione domanda

Gli aspiranti esperti interni interessati dovranno comunicare la propria disponibilità utilizzando gli allegati 1 e 2 di seguito riportati.

La domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1), indirizzata al Dirigente Scolastico, deve essere inviata all'indirizzo mail dell'IC1 Imola: boic88500p@istruzione.it, entro le **ore 09.00** del giorno **23 Novembre 2026**.

Art. 5 - Criteri per la selezione

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, o vicario, assistito eventualmente da un'apposita commissione, che si atterrà alla tabella (Allegato 2) per l'attribuzione del punteggio.

In caso di più aspiranti, il Dirigente Scolastico eventualmente assistito dalla commissione, procederà all'aggiudicazione sulla base della graduatoria come da tabella di valutazione.

Firmato digitalmente da Loreti Daniela

Le domande pervenute oltre i termini non saranno prese in considerazione; le domande presentate non potranno essere ritirate/sostituite.

Valutata l'idoneità dell'esperto, l'Istituto Comprensivo Statale I C 1 di Imola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Criteri di selezione

TITOLI FORMATIVI (MAX 10 PUNTI)	**PUNTEGGIO PER OGNI TITOLO**	**PUNTEGGIO MASSIMO**
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento) voto pari o superiore a 105	3	3
Dottorato di Ricerca/Master/Corsi di perfezionamento di durata almeno annuale o minimo 300 ore (su tematiche inerenti l'incarico quali psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento, ecc.)	2	4
Congressi / convegni <30 h inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici, e delle problematiche in età evolutiva, (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali in età evolutiva,	1	3
difficoltà socio-relazionali in età evolutiva, disabilità, stress e burnout,)		
		10
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 35 PUNTI)	**PUNTEGGIO PER OGNI TITOLO**	**PUNTEGGIO MASSIMO**
Esperienza nella gestione di sportelli d'ascolto/interventi psicologici in ambito scolastico (minimo 40 ore annue. 2 punti per ogni anno documentato)	2	20

Ruolo come formatore/conduttore di laboratori/progetti per studenti (promozione della salute, prevenzione bullismo/cyberbullismo, contrasto violenza di genere, stress e burn out insegnanti ecc. min. 20 ore) per ogni esperienza retribuita documentata	2	6
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori /percorsi per personale scolastico o genitori (minimo 20 ore). 2 punti per ogni esperienza retribuita documentata	2	6
Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (es. screening, referente per l'inclusione etc..)	1	3
		35

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche.

Art. 6 Perfezionamento dell'incarico e compenso

L'esperto individuato dovrà stipulare un contratto in cui saranno indicate le attività da svolgersi nel corso della vigenza contrattuale, tenendo preliminarmente conto delle effettive esigenze della scuola.

Il compenso orario previsto è di € 40,00 lordi oneri compresi per **attività di supporto psicologico**; per l'**attività di coordinamento territoriale** è previsto un compenso massimo di euro **215,79** lordi oneri compresi; il predetto contributo viene erogato sulla base dell'effettiva partecipazione del professionista agli incontri di coordinamento; per l'anno scolastico 2026 - 2027 sono stati ipotizzati due incontri aumentabili a tre a seguito di valutazione specifica in base alle necessità/esigenze.

L'esperto riceverà lettera di incarico per lo svolgimento dell'attività.

Tale compenso sarà corrisposto previa presentazione di sintetica relazione al termine delle attività.

La Dirigente scolastica

Daniela Loreti

Firmato digitalmente da Loreti Daniela

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituto IC 1 Imola

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO PER " SERVIZIO PROFESSIONALE PER L'ASSISTENZA E IL SUPPORTO PSICOLOGICO"

Il/la Sottoscritto/a_____Nato/a a_____ Residente a _____(____) in Via _____n._____C.F. _____

tel._____cell_____

Indirizzo di posta elettronica_____

CHIEDE

Di partecipare all'avviso pubblico, di cui all'oggetto, per l'attribuzione dell'incarico di figura esperto per supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 2000, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto al committente;
- di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- che l'indirizzo PEC al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:_____
- di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo dell'Istituto Comprensivo 1 Imola. Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega:

Firmato digitalmente da Loreti Daniela

ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione per incarico di figura esperta

ALLEGATO 2: Dichiarazione dei titoli posseduti

CURRICULUM VITAE in formato europeo

FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ' e CODICE FISCALE

ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI PSICOLOGI

Data _____

Firma _____

Firmato digitalmente da Loreti Daniela

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Il/a sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (_____) il _____, residente a _____ (_____) in _____,n._____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

D I C H I A R A

di aver conseguito i seguenti titoli formativi:

1-_____ in data _____presso_____con votazione _____

2-_____ in data _____presso_____

3-_____ in data_____presso_____

4-_____ in data _____presso_____

5-_____ in data _____presso_____

6-_____ in data_____presso_____

7-_____ in data _____presso_____

8-_____ in data _____presso_____

di aver di aver svolto le seguenti esperienze professionali :

Esperienza nella gestione di sportelli d'ascolto

1. _____ in data _____presso_____
2. _____ in data _____presso_____
3. _____ in data_____presso_____
4. _____ in data _____presso_____
5. _____ in data _____presso_____
6. _____ in data_____presso_____
7. _____ in data _____presso_____
8. _____ in data _____presso_____
9. _____ in data_____presso_____
10. _____ in data _____presso_____

Firmato digitalmente da Loreti Daniela

Ruolo come formatore/conduttore di laboratori/progetti per studenti (promozione della salute, prevenzione bullismo/cyberbullismo, contrasto violenza di genere, stress e burn out insegnanti ecc.

1. _____ in data _____presso_____
2. _____ in data _____presso_____
3. _____ in data_____presso_____
4. _____ in data _____presso_____ 5. _____ in data _____presso_____ Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni

1. _____ in data _____presso_____
2. _____ in data _____presso_____
3. _____ in data_____presso_____
4. _____ in data _____presso_____
5. _____ in data _____presso_____

Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (es. screening, referente per l'inclusione etc..)

1. _____ in data _____presso_____
2. _____ in data _____presso_____
3. _____ in data_____presso_____

Dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

Data _____ Firma _____

Firmato digitalmente da Loreti Daniela