

AL DIRIGENTE SCOLASTICO


Oggetto: richiesta certificato di servizio

Il/La sottoscritto/a [REDACTED]

Nato/a a [REDACTED] prov. [REDACTED] il [REDACTED]

Residente a [REDACTED] prov. [REDACTED] in via [REDACTED]

In servizio presso [REDACTED]

nell'a.s. [REDACTED]

**Tipo di profilo**

- Docente
- ATA

**Tipo di contratto**

- Tempo indeterminato
- Supplenza annuale
- Supplenza termine attività didattiche
- Supplenza breve e saltuaria

**D I C H I A R A**

- Di consegnare il certificato richiesto al seguente ente:

--

- Di utilizzare il certificato richiesto per il seguente uso\*:

--

\* Specificare esattamente l'uso per il quale si richiede il certificato, ricordando che non si può più indicare "uso consentito dalla legge" né "uso amministrativo"

- Allega copia del documento d'identità

- Allega marca da bollo dell'importo di € 14,62

--

Luogo

--

Data

--

FIRMA