



**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

**Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147**

**E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it**

**C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P**

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – **Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI  
AVENTI AD OGGETTO:**

- **n. 1 incarico di esperto formatore** per la realizzazione di percorso formativo rivolto al personale scolastico, preordinato al rafforzamento delle competenze tecnologiche, in coerenza con il PTOF e con il piano di formazione d’istituto, nel rispetto dei quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2., in particolare per attività di progettazione e svolgimento di percorso formativo su **“AI a supporto della didattica”**. L’incarico individuale si svolgerà nelle modalità di cui all’allegata tabella che costituisce parte integrante del presente Avviso;
- **n. 1 incarico di esperto formatore** per la realizzazione di laboratorio formativo rivolto al personale scolastico, preordinato al rafforzamento delle competenze tecnologiche, in coerenza con il PTOF e con il piano di formazione d’istituto, nel rispetto dei quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2., in particolare per attività di progettazione e svolgimento di percorso formativo su **“Strumenti Collaborativi per la didattica”**. L’incarico individuale si svolgerà nelle modalità di cui all’allegata tabella che costituisce parte integrante del presente Avviso;



**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

**Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147**

**E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it**

**C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P**

- **n. 1 incarico di esperto formatore** per la realizzazione di laboratorio formativo rivolto al personale scolastico, preordinato al rafforzamento delle competenze tecnologiche, in coerenza con il PTOF e con il piano di formazione d'istituto, nel rispetto dei quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2., in particolare per attività di progettazione e svolgimento di percorso formativo su “**Audio: produzione musicale e Podcast**”. L'incarico individuale si svolgerà nelle modalità di cui all'allegata tabella che costituisce parte integrante del presente Avviso;
- **n. 1 incarico di tutor d'aula** per la realizzazione di percorso formativo rivolto al personale scolastico, preordinato al rafforzamento delle competenze tecnologiche, in coerenza con il PTOF e con il piano di formazione d'istituto, nel rispetto dei quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2., in particolare per attività di progettazione e svolgimento di percorso formativo su “**AI a supporto della didattica**”. L'incarico individuale si svolgerà nelle modalità di cui all'allegata tabella che costituisce parte integrante del presente Avviso;
- **n. 1 incarico di tutor d'aula** per la realizzazione di laboratorio formativo rivolto al personale scolastico, preordinato al rafforzamento delle competenze tecnologiche, in coerenza con il PTOF e con il piano di formazione d'istituto, nel rispetto dei quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2., in particolare per attività di progettazione e svolgimento di percorso formativo su “**Strumenti Collaborativi per la didattica**”. L'incarico individuale si svolgerà nelle modalità di cui all'allegata tabella che costituisce parte integrante del presente Avviso;
- **n. 1 incarico di tutor d'aula** per la realizzazione di laboratorio formativo rivolto al personale scolastico, preordinato al rafforzamento delle competenze tecnologiche, in coerenza con il PTOF e con il piano di formazione d'istituto, nel rispetto dei quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2., in particolare per attività di progettazione e svolgimento di percorso formativo su “**Audio: produzione musicale e Podcast**”. L'incarico individuale si svolgerà nelle modalità di cui all'allegata tabella che costituisce parte integrante del presente Avviso;

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di  
A) incarico individuale di formatore (a seguire, anche «**Incarico**») per lo svolgimento di attività di esperto formatore nella realizzazione di percorsi formativi/laboratori rivolti al personale scolastico,



**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

**Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147**

**E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it**

**C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P**

preordinati al rafforzamento delle competenze tecnologiche, in coerenza con il PTOF e con il piano di formazione d'istituto, nel rispetto dei quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2., Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di Percorsi formativi/laboratori con le caratteristiche indicate nell'allegato B del presente avviso.

Nello specifico i compiti dell'esperto saranno i seguenti:

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. Predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dei tempi e dei metodi;
3. Predisporre e tenere le lezioni su temi indicati nella tabella di sintesi allegata (Allegato B);
4. Registrare tempestivamente la propria presenza in piattaforma (entro la stessa giornata di incontro/lezione);
5. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
6. Relazionare circa le proprie attività;
7. Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
8. Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo dello standard previsto, collaborando con responsabilità diretta, al raggiungimento dei Milestones e targets stabiliti per il Progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

B) incarico individuale di tutor d'aula (a seguire, anche «Incarico») per lo svolgimento di attività di tutor d'aula che coadiuva il formatore nella realizzazione di percorsi formativi/laboratori rivolti al personale scolastico, preordinati al rafforzamento delle competenze tecnologiche, in coerenza con il PTOF e con il piano di formazione d'istituto, nel rispetto dei quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2., Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di Percorsi formativi/laboratori con le caratteristiche indicate nell'allegato B del presente avviso.

Nello specifico i compiti del tutor d'aula saranno i seguenti:

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
3. Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
4. Gestire la rilevazione presenze ai corsi;



**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

**Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147**

**E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it**

**C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P**

5. Inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: anagrafiche, presenze, verifica delle competenze, programmazione giornaliera delle attività);
6. coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
7. Curare il monitoraggio del corso;
8. Registrare tempestivamente la propria presenza in piattaforma (entro la stessa giornata di incontro/lezione) e controllare che il formatore abbia registrato la sua;
9. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
10. Relazionare circa le proprie attività;
11. Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
12. Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo dello standard previsto, collaborando con responsabilità diretta, al raggiungimento dei Milestones e targets stabiliti per il Progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici; iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iii. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - v. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;



**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

**Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147**

**E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it**

**C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P**

- vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - ix. siano in possesso, nell' ipotesi di ricorso a soggetti esterni, del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
  - x. requisiti minimi: esperienze e competenze verificabili attinenti al profilo di esperto/tutor (con particolare riguardo ai compiti previsti) su tematiche attinenti alla presente selezione;
  - xi. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
  - formatore: esperienze documentabili e competenze verificabili relative al profilo di esperto (programmazione e svolgimento di percorsi formativi per il personale su tematiche attinenti);
  - tutor d'aula: esperienze documentabili e competenze verificabili attinenti al profilo di tutor d'aula (coordinamento e supporto formatore, conoscenza della piattaforma FUTURA);
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:



**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147

E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P

**1° macrocriterio:** titoli di studio attinenti alla selezione fino a un massimo di 59 punti

**2° macrocriterio:** certificazioni attinenti alla selezione fino a un massimo di 42 punti

**3° macrocriterio:** esperienze attinenti alla selezione fino a un massimo di 228 punti

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER TUTOR ED ESPERTI INTERNI/ESTERNI</b>					
		<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>	
<b>1° Macrocriterio: Titoli di Studio attinenti alla selezione</b>					
<b>A1. Laurea attinente alla selezione</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	<b>25</b>			
	100 - 109	<b>20</b>			
	< 100	<b>15</b>			
<b>A2. Laurea attinente alla selezione</b> (Triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	<b>15</b>			
	100-109	<b>10</b>			
	< 100	<b>5</b>			
<b>A3. Altra laurea non attinente alla selezione</b> (in aggiunta ai punti A1 e A2)		<b>5</b>			
<b>A4. Diploma attinente alla selezione</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)		<b>5</b>			

**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147

E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P

<b>A5. Dottorato di ricerca attinente alla selezione</b>	3 punti per ogni corso fino a max 6 punti	6			
<b>A6. Corso specializzazione post-laurea conseguito presso università italiane o straniere</b>	1 punti per ogni corso di durata semestrale Da 1 punti per ogni corso di durata annuale In ogni caso fino a max 6 punti	6			
<b>A7. Master universitario di ii livello attinente alla selezione</b>	1 punti per ogni corso fino a max 6 punti	6			
<b>A8. Master universitario di i livello attinente alla selezione (in alternativa al punto A5)</b>	1punti per ogni corso fino a max. 4 punti	4			
<b>A9. Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento</b>	1 punti per ogni corso fino a max 2 punti	2			
<b>2° Macrocrietrio: LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE attinenti alla selezione</b>					
<b>B1. Competenze i.c.t. certificate riconosciute dal MIUR (ecd-eucip-eipass-etcc)</b>	Da 1 punti per ogni certificazione	6			



**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147

E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P

	fino a max 6 punti				
<b>B2. Competenze linguistiche certificate livello C1</b>	6 punti per ogni certificazione fino a max 18 punti	<b>18</b>			
<b>B3. Competenze linguistiche certificate livello B2 (in alternativa a C1)</b>	4 punti per ogni certificazione fino a max 12 punti	<b>12</b>			
<b>B4. Competenze linguistiche certificate livello B1 (in alternativa a B2)</b>	2 punti per ogni certificazione fino a max 12 punti	<b>6</b>			
<b>3° Macrocrietrio: LE ESPERIENZE attinenti alla selezione</b>					
<b>C1. Iscrizione all'albo professionale attinente alla selezione</b>	1 punto per ogni anno fino a max 10 punti	<b>10</b>			
<b>C2. Esperienze di docenza o collaborazione con università enti associazioni professionali (min. 20 ore) se attinenti alla selezione</b>	3 punti per ogni esperienza fino a max 20 punti	<b>20</b>			

**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147

E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P

<b>C3. Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dall' UE in moduli formativi attinenti alla Selezione</b>	4 punti per ogni esperienza fino a max 36 punti	<b>36</b>			
<b>C4. Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dall' UE in moduli formativi non attinenti alla selezione</b>	2 punti per ogni esperienza fino a max 18 punti	<b>18</b>			
<b>C5. Esperienze di tutor d'aula/didattico (min. 20 ore) nei progetti finanziati dall' UE in moduli formativi attinenti alla selezione</b>	3 punti per ogni esperienza fino a max 30 punti	<b>30</b>			
<b>C6. Esperienze di tutor d'aula/didattico (min. 20 ore) nei progetti finanziati dall' UE in moduli formativi differenti alla selezione)</b>	2 punti per ogni esperienza fino a max 18 punti	<b>18</b>			
<b>C7. Esperienze di facilitatore/valutatore o di referente per la valutazione (min. 20 ore) nei progetti finanziati dall' UE</b>	Da 0,50 a 1 punto per ogni esperienza fino a max 12 punti	<b>12</b>			
<b>C8. Esperienze di tutor coordinatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati dall' UE</b>	Da 0,50 punti per ogni esperienza	<b>12</b>			



**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147

E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P

	fino a max 12 punti				
<b>C9. Incarichi di progettista in progetti finanziati dall' UE</b>	Da 1 punti per ogni esperienza fino a max 12 punti	<b>12</b>			
<b>C10. Incarichi di collaudatore in progetti finanziati dall' UE</b>	Da 1 punti per ogni esperienza fino a max 12 punti	<b>12</b>			
<b>C11. Competenza acquisita utilizzo della piattaforma FUTURA in relazione ad attività documentate nei progetti PNRR (incarichi retribuiti)</b>	Da 2 punti per ogni incarico fino a max 10 punti	<b>10</b>			
<b>C12. Esperienze specifiche documentate (att. Didattiche curricolari/estra relative alla tematica del modulo)</b>	Da 2 punti per ogni esperienza fino a max. 8 punti	<b>8</b>			
<b>C.13. Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni)</b>	Da 2 punti per ogni pubblicazione fino a max. 6 punti	<b>6</b>			



**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

**Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147**

**E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it**

**C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P**

<b>C.14 Esperienze documentate di Collaboratore del Dirigente -Funzione strumentale</b>	Da 0,50 punti per ogni incarico fino	<b>6</b>			
<b>C.15 Esperienza specifica di formazione relativa alla tematica del modulo</b>	Da 2 punti per ogni esperienza fino a max. 6 punti	<b>6</b>			
<b>C.17 Servizio di insegnamento prestato in scuole statali o private in materie e/o discipline attinenti la selezione;</b>	Da 2 punti per ogni esperienza fino a max. 12 punti	<b>12</b>			
<b>TOTALE 329 punti</b>					

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

**Articolo 4 – Durata dell'incarico**

- i. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione (che dovrà avvenire non oltre il 15.10.2024) e fino al 30.09.2025. In particolare il percorso per la quale si intende reclutare il soggetto tutor d'aula/formatore dovrà essere effettuato da Ottobre a Dicembre 2024.
- ii. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



### Istituto Comprensivo N.1 Imola

Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147

E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in
  - compenso esperto formatore: € 122,00 (Euro centoventidue/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;
  - compenso tutor d'aula: € 34,00 00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;
2. Il corrispettivo verrà erogato previa rendicontazione delle attività svolte con presentazione del time-sheet delle attività, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 11.10.2024**, a mezzo *PEC o consegna brevi manu presso gli Uffici di Segreteria presso via San Vitale n. 43, Imola (BO)*;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.



**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

**Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147**

**E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it**

**C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P**

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

**Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. Nell'ipotesi di candidature in numero maggiore dei posti disponibili si procederà alla nomina di una Commissione composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso di presentazione di unica istanza, quest'ultima verrà valutata dal Dirigente scolastico;

**Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

3. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
4. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene



**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

**Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147**

**E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it**

**C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P**

in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

**Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

3. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

13. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo N.1 Imola, sito alla Via San Vitale, 43, 40026 - Imola (BO), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: boic88500p@pec.istruzione.it.

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della scrivente Istituzione scolastica è stato individuato, è il Dott. Del Rio Matteo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: m.delrio@datadesk.it.



**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

**Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147**

**E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it**

**C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P**

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso,



**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147

E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P

o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. -Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico Gabriele Petrone, e-mail istituzionale: boic88500p@istruzione.it , numero di telefono 0542/76147.].

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC88500P/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC88500P/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show)
2. nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC88500P/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC88500P/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show)

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



**Istituto Comprensivo N.1 Imola**  
**Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147**  
**E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it**  
**C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Gabriele Petrone**

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

**All. A: Schema di Domanda di partecipazione**

**All. B: tabella in sintesi**