



**Istituto Comprensivo N.1 Imola**  
**Via San Vitale, 43 - Imola (BO)**  
**Tel.: 0542/76147 - E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec:**  
**boic88500p@pec.istruzione.it**  
**C.F.: 90053140373 - Cod.Mec.: boic88500p**

**All' Albo on line**

**Al Sito web-Amministrazione trasparente**

**Agli Atti**

**Prot. n.: vedi segnatura**

**OGGETTO:** determina dirigenziale relativa all'avvio delle procedure per la selezione di n. 1 figura di professionista psicologo per la realizzazione di "Servizio professionale per l'assistenza e il supporto psicologico".

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"; Visto il D.P.R. 275/99 concernente le "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il D. Lgs n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001 con la previsione che fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti: -l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; -l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; -la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; -devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione

**Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE**

**Visto** il D. l. n. 129/2018 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche".

**Visto** il DI 129 del 2018 art 43 c. 3 con la previsione che è fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

**VISTI** i progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto ed inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questo Istituto

**VISTO** il Programma Annuale 2022;

**VISTA** la Nota Mi prot. n. 9584 dell' 8 marzo 2022, recante oggetto "E.F. 2022 – Avviso assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – art. 697, comma 1, L. n. 234/2021";

**VISTA** la Nota Mi prot. n. 50991 del 7 novembre 2022 recante oggetto "E.F. 2022 – Avviso erogazione risorse finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 - Indicazioni amministrativo-contabili";

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di personale interno cui conferire incarico per l' attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021

#### **DETERMINA**

Art. 1- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2-Oggetto e obiettivi dell'incarico

##### **2.1.Oggetto:**

L'incarico professionale da attribuire prevede:

-attivazione di interventi di supporto psicologico rivolto ad alunni, famiglie, personale scolastico. Tale attività si svolgerà presso l'istituto scolastico.

Gli interventi potranno inoltre prevedere attività quali:

-consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti;

-realizzazione di incontri di formazione/informazione rivolti ai genitori e docenti;

-interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dal collegio dei docenti.

##### **2.3. Attività:**

Consulenza psicologica, supporto psicologico, formazione.

##### **2.4. Obiettivi:**

-Realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a - fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19.

-Predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

-Predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici.

-Avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

Art. 3 –Requisiti di partecipazione e criteri di selezione (come indicato all'art. 2.2 del Protocollo MIUR e CNPO):

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

A. Diploma di Laurea in psicologia

B. Iscrizione all'albo degli psicologi

C. Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

D. Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

L'esperto psicologo dovrà essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- godimento di diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione. L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.

ART. 4 – Periodo di realizzazione e destinatari dell'attività di formazione

La prestazione professionale avrà la durata dalla stipula del contratto fino alla chiusura dell'attività:

1) per almeno n. 37 ore di lezione secondo il calendario concordato con il DS e comunque entro maggio 2023;

L'attività del Progetto "Servizio professionale per l'assistenza e il supporto psicologico " si articolerà nel seguente modo:

I soggetti destinatari del progetto sono il personale dell'Istituto Comprensivo, i genitori di tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo e gli alunni dell'Istituto Comprensivo che, previa autorizzazione dei genitori, potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

Art. 4-Procedure di selezione dell'incarico La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. Selezione interna: candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.
2. Esperti esterni: in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso questo Istituto, si procederà tramite avviso pubblico alla selezione di candidature esterne al comparto scuola (liberi professionisti o altro) purché in possesso dei requisiti previsti dalla presente determina avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

Art. 5 - Criteri per la selezione

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico assistito eventualmente da un'apposita commissione, che si atterrà alla tabella (Allegato 2) per l'attribuzione del punteggio.

In caso di più aspiranti, il Dirigente Scolastico eventualmente assistito dalla commissione, procederà all'aggiudicazione sulla base della graduatoria come da tabella di valutazione.

Le domande pervenute oltre i termini non saranno prese in considerazione; le domande presentate non potranno essere ritirate/sostituite.

Valutata l'idoneità dell'esperto interno, l'Istituto Comprensivo Statale I C 1 di Imola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

#### Criteri di selezione

<b>TITOLI FORMATIVI (MAX 10 PUNTI)</b>	<b>PUNTEGGIO PER OGNI TITOLO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento) voto pari o superiore a 105	3	3
Dottorato di Ricerca/Master/Corsi di perfezionamento di durata almeno annuale o minimo 300 ore (su tematiche inerenti l'incarico quali psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento, ecc.)	2	4
Congressi / convegni <30 h inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici, e delle problematiche in età evolutiva, (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali in età evolutiva,	1	3

difficoltà socio-relazionali in età evolutiva, disabilità, stress e burnout, )		
		10
<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 35 PUNTI)</b>	<b>PUNTEGGIO PER OGNI TITOLO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Esperienza nella gestione di sportelli d'ascolto/interventi psicologici in ambito scolastico (minimo 40 ore annue. 2 punti per ogni anno documentato)	2	20
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori/progetti per studenti (promozione della salute, prevenzione bullismo/cyberbullismo, contrasto violenza di genere, stress e burn out insegnanti ecc. min. 20 ore ) per ogni esperienza retribuita documentata	2	6
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori /percorsi per personale scolastico o genitori (minimo 20 ore). 2 punti per ogni esperienza retribuita documentata	2	6
Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (es. screening, referente per l'inclusione etc..)	1	3
		35

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche.

#### Art. 6 Perfezionamento dell'incarico e compenso

L'esperto individuato dovrà stipulare un contratto in cui saranno indicate le attività da svolgersi nel corso dell'anno scolastico 2022/23, tenendo preliminarmente conto delle effettive esigenze della scuola.

Il compenso orario previsto è di € 40,00 lordi oneri compresi, per un ammontare massimo di euro € 1482,58.

L'esperto riceverà lettera di incarico per lo svolgimento dell'attività.

Tale compenso sarà corrisposto previa presentazione di sintetica relazione al termine delle attività.

Art. 7 –Responsabile del procedimento Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Gabriele Petrone;

Art. 8– Pubblicazione La presente determinazione è pubblicata all'Albo on line di questa Istituzione e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

**Il Dirigente scolastico**

**Gabriele Petrone**