



All'Albo on line
Al sito WEB- Amministrazione trasparente
Agli atti

Oggetto: Avviso ad evidenza pubblica per il reclutamento di un Esperto interno/esterno per il Progetto di fotografia “Il Linguaggio fotografico tra arte, letteratura e storia del ‘900” per la Scuola Secondaria di Mordano rivolto alle classi 3^a, 3^b e 3^c.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’Istituto (PTOF);

VISTO il D.lgs 165 del 30 agosto 2001 (articoli 5 e 7), modificato dal D.lgs di attuazione della Legge n. 15 del 04/03/2009;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 e in particolare gli artt. 44 e 45 contenenti le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d’opera per l’ampliamento dell’Offerta Formativa;

VISTA la Determinazione n. 241 del 23/10/2023 del Comune di Mordano avente per oggetto l’erogazione di contributi all’Istituto Comprensivo n. 1 per il diritto allo studio e ai sensi della Legge 23/96 – a.s. 2023/2024;

VISTA la Scheda di presentazione del progetto “Il Linguaggio fotografico tra arte, letteratura e storia del ‘900” per la Scuola Secondaria di Mordano rivolto alle classi 3^a, 3^b e 3^c prot. n.8855 del 07/11/2023;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all’individuazione di un Esperto interno/esterno per il Progetto di fotografia “Il Linguaggio fotografico tra arte, letteratura e storia del ‘900” per la Scuola Secondaria di Mordano rivolto alle classi 3^a, 3^b e 3^c.

CONSIDERATO che la realizzazione dell’attività prevede la presenza di un esperto interno/ esterno;

VISTO il Regolamento di contratti prestazione d’opera deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25-10-2019;

RILEVATA la straordinarietà della prestazione e il carattere di estrema urgenza per l’inizio dell’attività progettuale prevista per il secondo quadrimestre 2024, il limite di pubblicazione dell’avviso viene ridotto a 7 giorni per gli Esperti interni e a 14 giorni per gli esperti esterni, previa adeguata pubblicità del limite ridotto sul sito dell’istituzione scolastica.

EMANA

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA
Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147
Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373
Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC
PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>



il seguente avviso di selezione per l'individuazione di un esperto interno/ esterno per il Progetto di fotografia "Il Linguaggio fotografico tra arte, letteratura e storia del '900" per la Scuola Secondaria di Mordano rivolto alle classi 3^a, 3^b e 3^c. Gli esperti che si intendono selezionare sono i seguenti:

- Esperti in fotografia con capacità di interagire con i bambini delle classi della scuola secondaria.

Requisiti di ammissione

I candidati devono possedere almeno il seguente requisito:

Esperienza pluriennale nel campo della fotografia.

-

ART. 1 – Ente appaltante

Istituto Comprensivo n.1 Imola.

ART. 2 – Obiettivi e finalità dell'incarico

L'attività promuove il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Consolidare le conoscenze e le competenze di comprensione critica dei linguaggi multimediali, rafforzando le capacità di esprimersi e comunicare con il linguaggio visuale;
- Rafforzare le competenze interpretative e metodologiche di lettura, fornire allo studente conoscenze essenziali relative al contesto storico culturale in cui sperimenta, viste in rapporto agli ambiti geografici e culturali come la storia e la letteratura.
- Sviluppare le capacità di esprimersi e comunicare usando i codici e le tecniche proprie del linguaggio visuale;

ART. 3 – Periodo di realizzazione e destinatari dell'attività di formazione

La prestazione professionale dovrà essere svolta nel periodo tra aprile e maggio 2024, con orario da concordarsi con il Dirigente scolastico e i Docenti Referenti, per un numero massimo di sei ore complessive di attività;

ART. 4 - Modalità di partecipazione alla selezione

Gli aspiranti **esperti interni** interessati per comunicare la propria disponibilità dovranno utilizzare i seguenti moduli allegati:

- Schema di domanda (Mod.A) con allegato ipotesi progettuale pertinente proposto dal candidato e curriculum vitae in formato europeo;
- Scheda comparativa curriculum vitae dell'esperto interno (Mod.B);

Gli aspiranti **esperti esterni** interessati per comunicare la propria disponibilità dovranno utilizzare i seguenti moduli allegati:



- Schema di domanda (Mod.A 1) con allegato ipotesi progettuale pertinente proposto dal candidato e curriculum vitae in formato europeo;

- Scheda comparativa curriculum vitae dell'esperto esterno e costo orario proposto (Mod.B 1);

Si evidenzia che la firma del sottoscrittore dovrà essere autenticata allegando all'istanza fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità (art. 38, comma 3 del DPR 445/2000).

La partecipazione alla procedura comparativa non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti e nessun compenso sarà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la presentazione della candidatura

ART. 5 - ordine di esame delle disponibilità / candidature – valutazione comparativa e pubblicazione delle graduatorie.

La selezione delle domande pervenute nei termini e con le modalità di cui al successivo art. 6 sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, con il supporto del D.S.G.A.. I curriculum pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità: a) personale interno all'istituzione scolastica; b) personale esterno dipendente da Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; c) soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; Si precisa che solo in assenza di candidature interne idonee, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne. In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla lettera b. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione). La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Mod. B e Mod. B1). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato che abbia già maturato il punteggio più alto previsto dal punto B) del successivo art. 6.1 del presente Avviso. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato esterno all'istituto e anche in tal caso, se c'è parità di punteggio verrà selezionato il candidato che abbia già maturato il punteggio più alto previsto dal punto B) del successivo art. 6.1 del presente Avviso. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive. Ai fini della stipula del



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA
Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147
Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373
Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC
PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>



contratto al dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Pubblica di Appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.L.vo n.165 del 30/03/2001 e la collaborazione non deve interferire con gli ordinari obblighi di servizio. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

ART. 6- Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, con le modalità di cui all'art. 4, sottoscritta e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, come di seguito indicato:

ESPERTI INTERNI entro le ore 12.00 del 15 Aprile 2024;

ESPERTI ESTERNI entro le ore 12.00 del 22 Aprile 2024;

a mezzo PEC (boic88500p@pec.istruzione.it) o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo al seguente indirizzo: Via San Vitale 43, Sesto Imolese, Imola (BO). Non saranno considerate valide le domande inviate via PEO (posta elettronica ordinaria) o fax. Sul plico contenente la documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Contiene domanda per l'incarico di Esperto interno / esterno per il Progetto di fotografia "Il Linguaggio fotografico tra arte, letteratura e storia del '900" per la Scuola Secondaria di Mordano rivolto alle classi 3^a, 3^b e 3^c. Non saranno prese in considerazione domande incomplete degli allegati parte integrante dell'avviso e/o pervenute successivamente alla data di scadenza. L'Amministrazione scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. La domanda deve essere tempestiva, integra, non condizionata, completa e conforme, corredata da dichiarazione di possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa con fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante. Tutta la documentazione a corredo della domanda: lauree, certificati, attestati e altri documenti possono essere presentati attraverso:

- 1) Autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli); oppure:
- 2) Fotocopia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art.

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE



47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n° 445, attestante che la copia è conforme all'originale.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni e documentazioni prodotte.

Il presente avviso è riservato a persone fisiche e non ad enti, associazioni o altre persone giuridiche. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum purché completamente rispondente ai requisiti (titoli, competenze ed esperienze) e alle esigenze progettuali di cui al presente avviso.

ART. 6.1 - Criteri per la selezione

Il Dirigente Scolastico provvederà a comparare, tramite analisi e valutazione, i curricoli pervenuti alla scadenza fissata, sulla base dei seguenti parametri:

- 1) Titoli di studio
- 2) Professionalità
- 3) Economicità prestazione (tariffa oraria lorda).

Nella valutazione comparativa saranno attribuiti punteggi sulla base dei seguenti indicatori:

A) TITOLI di STUDIO – max 26 punti

- Laurea: punti massimo 18
- Corsi di specializzazione su tematiche pertinenti di cui all'art. 2 (p.2 per ogni corso fino a un max di 8 punti)

B) PROFESSIONALITÀ – max punti 54

- Corso/seminario/convegno, di formazione/aggiornamento, su tematiche pertinenti di cui all'art. 2 (p.3 per ogni corso fino a un max di 18 punti);
- Partecipazione a progetti didattici su tematiche pertinenti di cui all'art. 2 (p.3 per ogni partecipazione fino a un max di 18 punti);
- Attestati/contratti relativi ad attività su tematiche pertinenti di cui all'art. 2 (p.3 per attestato/contratto fino a un max di 18 punti);

Per gli esperti esterni :

C) ECONOMICITÀ PRESTAZIONE (tariffa oraria lorda) max punti 30

- Fino a € 20,00 = 30 punti
- Da € 20,01 e fino a € 30,00 = 20 punti
- Da € 30,01 e fino a € 40,00 = 10 punti
- Da € 40,01 a € 50,00 = 5 punti
- Importo massimo € 50,00.

I suddetti importi si intendono lordo stato.

Nota: non saranno rimborsate le spese di programmazione e di viaggio/trasferta perché incluse nel compenso orario lordo.

ART. 7 - Perfezionamento dell'incarico e compenso

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA
Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147
Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373
Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC
PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>



L'esperto individuato dovrà sottoscrivere un contratto di incarico esperto interno /esterno di prestazione d'opera e dichiarare di prestare la sua attività senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica.

La prestazione professionale dell'esperto interno/esterno sarà retribuita secondo l'offerta economica presentata e comunque nell'ammontare massimo di € 50,00 lordo stato ad unità oraria. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previa presentazione di una relazione finale su quanto svolto e sui risultati conseguiti, dopo la verifica dell'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il provvedimento di incarico e quanto effettivamente agli atti dell'istituto. Il pagamento sarà disposto nel rispetto delle norme fiscali e previdenziali vigenti. In ottemperanza a quanto previsto all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, l'esperto dovrà indicare il conto corrente bancario o postale dedicato l' nonché l' aliquota IRPEF applicabile che serviranno per procedere al pagamento del compenso dovuto, se titolare di partita iva, l'esperto dovrà indicare il Regime applicato.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di eventi non imputabili all'Amministrazione medesima. Il contratto d'opera stipulato potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso ed indennità per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa. La rinuncia all'incarico potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta, consegnata a mano all'Ufficio Protocollo al seguente indirizzo: Via San Vitale 43, Sesto Imolese, Imola (BO) o spedita a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: boic88500p@pec.istruzione.it.

ART. 8 - Informativa ai sensi del GDPR 2016/679

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sul trattamento dei dati personali (GDPR 2016/679 Codice sulla Privacy), i dati forniti saranno trattati ai soli fini della selezione e stipula del contratto e per la trasmissione ad altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Gabriele Petrone.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Gabriele Petrone.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della scuola <https://ic1imola.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gabriele Petrone



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA
Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147
Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373
Codice Unico IPA fatturazione: UETMFC
PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>



(MOD. A) - SCHEMA DI DOMANDA ESPERTO INTERNO

Oggetto: Avviso ad evidenza pubblica per il reclutamento di un Esperto interno/esterno per il Progetto di fotografia "Il Linguaggio fotografico tra arte, letteratura e storia del '900" per la Scuola Secondaria di Mordano rivolto alle classi 3a, 3b e 3c

AL DIRIGENTE SCOLASTICO IC 1 IMOLA

Il/la sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____ nato/a a _____
il _____ Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:
Via _____ Cap. _____ Città _____ e-mail: _____

Chiede

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di un Esperto per il Progetto di fotografia "Il Linguaggio fotografico tra arte, letteratura e storia del '900" per la Scuola Secondaria di Mordano rivolto alle classi 3a, 3b e 3c A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di codesta istituzione scolastica, in qualità di _____
- di essere dipendente di altra amministrazione:
- di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso relativo alla presente procedura di selezione personale interno, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di non avere subito condanne penali
- di avere subito le seguenti condanne penali _____
- di non avere procedimenti penali pendenti
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____
- di non aver commesso, durante l'attività professionale, errore grave

Allegati:

- 1) Ipotesi attività progettuale
- 2) Curriculum in formato europeo
- 3) _____
- 4) _____

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA
Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147
Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373
Codice Unico IPA fatturazione: UETMFC
PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>



5) _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell'avviso e in particolare:

- di prestare la sua attività senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica;
- a partecipare alle attività funzionali alla realizzazione del progetto;
- ad effettuare attività di monitoraggio e restituzione per l'incontro conclusivo.
- a compilare e firmare il registro delle attività;
- a rispettare l'informativa sulla privacy di cui all'incarico;

Il/la sottoscritto/a dichiara di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del D.Lgs.196 del 30 giugno del 2003 e del GDPR 679/2016 nonché delle successive disposizioni eventualmente intervenute. Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000. Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, verrà escluso dalla graduatoria.

Data

firma leggibile



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA
Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147
Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373
Codice Unico IPA fatturazione: UETMFC
PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>



(da compilare da parte dell'interessato)

Oggetto: Avviso ad evidenza pubblica per il reclutamento di un esperto interno/esterno per il progetto di fotografia “Il Linguaggio fotografico tra arte, letteratura e storia del ‘900” per la Scuola Secondaria di Mordano rivolto alle classi 3^a, 3^b e 3^c

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo n. 1 IMOLA

Curriculum vitae	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita
telefono:		e-mail:		

TITOLI	Massimo Punti 100	Punti (a cura del soggetto offerente)	Pagina del Curriculum	Punteggio (a cura del Dirigente Scolastico)
Laurea	18 punti voto 110 e Lode 17 punti voto 110 15 punti da voto 101 a 109 12 punti da voto 91 a 100 9 punti da voto 81 a 90 6 punti fino a voto 80			
Corsi di specializzazione su tematiche pertinenti di cui all'art. 2	2 punti per ogni titolo max 8 punti			
Corso/seminario/convegno, di formazione/aggiornamento, su tematiche pertinenti di cui all'art. 2;	3 punti per ogni corso/seminario/convegno max punti 18			
Partecipazione a progetti su tematiche pertinenti di cui all'art. 2	3 punti per ogni partecipazione max punti 18			
Attestati/contratti di realizzazione di attività/laboratori, con le scuole su tematiche pertinenti di cui all'art.2	3 punti per ogni attestato/contratto max punti 18			

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE

BOIC88500P - A398743 - REGISTRO PROTOCOLLO IC 1 - 0003256 - 08/04/2024 - I - U
BOIC88500P - A398743 - ALBO PRETORIO - 0000040 - 08/04/2024 - A1 - ALTRO - U



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA
Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147
Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373
Codice Unico IPA fatturazione: UETMFC
PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>



Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'avviso e di accettarne integralmente tutte le condizioni contenute nell'avviso e autorizza al trattamento dei dati personali così come previsto dal D.Lgv. 196/2003 e DGPR 679/2016 per fini funzionali all'incarico.

Data _____

firma leggibile

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA
Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147
Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373
Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC
PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>



(MOD.A.1) - SCHEMA DI DOMANDA

Oggetto: Avviso ad evidenza pubblica per il reclutamento di un Esperto interno/esterno per il Progetto di fotografia “Il Linguaggio fotografico tra arte, letteratura e storia del ‘900” per la Scuola Secondaria di Mordano rivolto alle classi 3^a, 3^b e 3^c

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

IC 1 IMOLA

Il/la sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____

nato/a a _____ il _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:

Via _____ Cap. _____ Città _____

_____ e-mail: _____

Chiede

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di

per l'attività di esperto per il Progetto _____

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino/a italiano/a _____ secondo _____ le risultanze del Comune di _____
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altra amministrazione:
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di non avere subito condanne penali;
- di avere subito le seguenti condanne penali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA
Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147
Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373
Codice Unico IPA fatturazione: UETMEC
PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>



- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
- di non aver commesso, durante l'attività professionale, errore grave;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;

Allegati:

- 1) Ipotesi attività progettuale
- 2) Curriculum in formato europeo
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell'avviso e in particolare:

- di prestare la sua attività senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica;
- a partecipare alle attività funzionali alla realizzazione del progetto;
- ad effettuare attività di monitoraggio e restituzione per l'incontro conclusivo.
- a compilare e firmare il registro delle attività;
- a rispettare l'informativa sulla privacy di cui all'incarico;

Il/la sottoscritto/a dichiara di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196 del 30 giugno del 2003 e del GDPR 679/2016 nonché delle successive disposizioni eventualmente intervenute. Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000. Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, verrà escluso dalla graduatoria.

Data _____

firma leggibile



(MOD. B.1) SCHEDA COMPARATIVA CURRICULUM ESPERTO ESTERNO
(da compilare da parte dell'interessato)

Oggetto: Avviso ad evidenza pubblica per il reclutamento di un esperto interno/esterno per il Progetto di fotografia "Il Linguaggio fotografico tra arte, letteratura e storia del '900" per la Scuola Secondaria di Mordano rivolto alle classi 3^a, 3^b e 3^c

**AL DIRIGENTE
SCOLASTICO
Istituto Comprensivo n. 1
IMOLA**

Curriculum vitae	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita
telefono:		e-mail:		

TITOLI	Massimo Punti 100	Punti (a cura del soggetto offerente)	Pagina del Curriculum	Punteggio (a cura del Dirigente Scolastico)
Laurea	18 punti voto 110 e Lode 17 punti voto 110 15 punti da voto 101 a 109 12 punti da voto 91 a 100 9 punti da voto 81 a 90 6 punti fino a voto 80			
Corsi di specializzazione su tematiche pertinenti di cui all'art. 2	2 punti per ogni titolo max 8 punti			
Corso/seminario/convegno, di formazione/aggiornamento, su tematiche pertinenti di cui all'art. 2;	3 punti per ogni corso/seminario/convegno max punti 18			
Partecipazione a progetti pertinenti di cui all'art. 2	3 punti per ogni partecipazione max punti 18			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA
Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147
Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373
Codice Unico IPA fatturazione: UFTMEC
PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>



Attestati/contratti di realizzazione attività/laboratori, con le scuole, su tematiche pertinenti di cui all'art. 2	di 3 punti per ogni attestato/contratto max punti 18			
Compenso richiesto: TARIFFA ORARIA al lordo di tutti gli oneri di legge sia a carico dell'esperto che dell'Istituto	Fino a € 20,00 = 30 punti Da € 20,01 e fino a € 30,00 = 20 punti Da € 30,01 e fino a € 40,00 = 10 punti Da € 40,01 e fino a € 50,00 = 5 punti Nota: non sono ammesse tariffe superiori a € 50,00			
Totale punteggio attribuito dal Dirigente scolastico				

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'avviso e di accettarne integralmente tutte le condizioni contenute nell'avviso e autorizza al trattamento dei dati personali così come previsto dal D.Lgv. 196/2003 e DGPR 679/2016 per fini funzionali all'incarico.

Data _____

firma leggibile