



## ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 DI IMOLA

Via San Vitale, n.43- 40026 Imola (BO) Tel.0542/76147  
 Codice Ministeriale BOIC88500P- Codice Fiscale 90053140373  
 Codice Unico IPA fatturazione UFTMFC  
 PEO: [boic88500p@istruzione.it](mailto:boic88500p@istruzione.it)- PEC: [boic88500p@pec.istruzione.it](mailto:boic88500p@pec.istruzione.it)  
 SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>



**Alla docente Gentile Emanuela**

**Agli Atti**

**Al Sito Web-Amministracionetrasparente**

**Oggetto: Decreto di nomina Tutor tirocinante TFA Sostegno – a.s. 2025/2026**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;

**VISTO** l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001,

**PREMESSO** che la scrivente Istituzione scolastica risulta accreditata per l'accoglienza dei tirocinanti a.s.25- 26;

**VISTE** le richieste presentate dalle studentesse e dagli studenti di poter svolgere le attività di tirocinio diretto per le attività di sostegno presso questa Istituzione scolastica;

**VISTE** le Convenzioni per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi stipulata con Alma Mater Studiorum Università di Bologna, prot. n. 9378 del 31.10.2024

**ACQUISITA** la disponibilità della docente interessata ad assumere il ruolo di Tutor formativo **TFA Sostegno– a.s. 2025/2026** (vedi Delibera n. 12 del 25.12.2025 del Collegio dei docenti);

**VERIFICATO** il possesso dei requisiti da parte della Docente Gentile Emanuela ad assumere il ruolo di cui in oggetto.

### **DECRETA**

La nomina dei seguenti docenti per le attività di tutor nel tirocinio diretto per le attività di sostegno degli studentie delle studentesse in indirizzo:

<b>Tutor</b>	<b>Tirocinante</b>
Gentile Emanuela	Marani Lorenzo

**Compiti dei docenti Tutor:**

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi il tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinando negli interventi con gli altri docenti curriculari;
- programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi dell'alunno e della classe in cui è inserito;
- attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da lui svolte (ex art. 11 co.3 DM 249/10);
- interfacciarsi con l' Università per gli adempimenti connessi al monitoraggio e alla verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Gian Maria Ghetti**

**Per accettazione**