



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 DI IMOLA

Via San Vitale, n.43- 40026 Imola (BO) Tel.0542/76147

Codice Ministeriale BOIC88500P- Codice Fiscale 90053140373

Codice Unico IPA fatturazione UFTMFC

PEO: boic88500p@istruzione.it- PEC: boic88500p@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Alla docente Gentile Emanuela

Agli Atti

Al Sito Web-Amministrazionetrasparente

Oggetto: Decreto di nomina Tutor tirocinante TFA Sostegno – a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001,

PREMESSO che la scrivente Istituzione scolastica risulta accreditata per l'accoglienza dei tirocinanti a.s.25- 26;

VISTE le richieste presentate dalle studentesse e dagli studenti di poter svolgere le attività di tirocinio diretto per le attività di sostegno presso questa Istituzione scolastica;

VISTE le Convenzioni per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi stipulata con Alma Mater Studiorum Università di Bologna, prot. n. 9378 del 31.10.2024

ACQUISITA la disponibilità della docente interessata ad assumere il ruolo di Tutor formativo **TFA Sostegno– a.s. 2025/2026** (vedi Delibera n. 12 del 25.12.2025 del Collegio dei docenti);

VERIFICATO il possesso dei requisiti da parte della Docente Gentile Emanuela ad assumere il ruolo di cui in oggetto.

DECRETA

La nomina dei seguenti docenti per le attività di tutor nel tirocinio diretto per le attività di sostegnodegli studentie delle studentesse in indirizzo:

| Tutor | Tirocinante |
|------------------|--------------------|
| Gentile Emanuela | Marani Lorenzo |

Firmato digitalmente da GIAN MARIA GHETTI

Compiti dei docenti Tutor:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi il tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinando negli interventi con gli altri docenti curriculari;
- programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi dell'alunno e della classe in cui è inserito;
- attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da lui svolte (ex art. 11 co.3 DM 249/10);
- interfacciarsi con l'Università per gli adempimenti connessi al monitoraggio e alla verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gian Maria Ghetti

Per accettazione