

|   |   |
|---|---|
| <br><b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b><br><b>ISTITUTO COMPENSIVO n° 1 di IMOLA</b><br>Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147<br>Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373<br>Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC<br>PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it-<br>SITO WEB: <a href="https://ic1imola.edu.it/">https://ic1imola.edu.it/</a> | <br>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)<br>  <p>Missione dell'Istituto, dell'Università e della Ricerca<br/>                 Dipartimento per la Programmazione<br/>                 Direzione Generale per lo sviluppo del sistema di istruzione<br/>                 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per<br/>                 l'istruzione e per l'innovazione digitale<br/>                 Ufficio IV</p> |
|---|---|

**OGGETTO:** Determina avvio procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, come integrato e modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, tramite OdA su MEPA per la fornitura del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), detto anche R.P.D. (Responsabile della protezione dei Dati) e del servizio di sicurezza e altre attività di adeguamento alla normativa europea sulla protezione dei dati personali (GDPR 679/2016).

**CIG: Z152D163F8**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Vista</b>       | la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.  |
| <b>Visto</b>       | il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59  |
| <b>Vista</b>       | la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"  |
| <b>Visto</b>       | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii  |
| <b>Visto</b>       | il Regolamento (UE) 2016/679 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito GDPR), pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell’Unione Europea il 4 maggio 2016; |
| <b>Considerato</b> | che tale regolamento introduce nuovi obblighi che impongono agli enti l’adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali;  |
| <b>Considerato</b> | che l’adeguamento al G.D.P.R. introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati (RDP) (PDPR artt. 37-39) e che tale nomina può essere affidata a figure professionali esterne a questa amministrazione scolastica;   |
| <b>Vista</b>       | la direttiva della presidenza del Consiglio dei ministri del 1° agosto 2015 per l’attivazione di misure minime di sicurezza per la connettività intranet/internet presso le istituzioni pubbliche, ivi comprese le Istituzioni Scolastiche;   |
| <b>Vista</b>       | la circolare AGID n.2 del 2017 pubblicata il 18/04/2017 che impone alle p.a. l’adeguamento a tale direttiva;  |
| <b>Visto</b>       | che questa Istituzione Scolastica intende innalzare il livello di sicurezza per l’accesso ai servizi intranet/internet ai sensi della circolare suddetta e in ottemperanza al Regolamento U.E. 679/2016 in vigore a partire dal 25 maggio 2018;   |
| <b>Visto</b>       | che è in scadenza al 26 giugno 2020 il rapporto contrattuale di durata annuale con Privacert Lombardia S.r.l. -Bergamo P. IVA 04224740169, per la fornitura del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO – Data Protection Officer) nella persona  |

|   |   |
|---|---|
| <br><b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b><br><b>ISTITUTO COMPRESIVO n° 1 di IMOLA</b><br>Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147<br>Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373<br>Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC<br>PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it-<br>SITO WEB: <a href="https://ic1imola.edu.it/">https://ic1imola.edu.it/</a> | <br>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)<br><br>UNIONE EUROPEA<br><br>MIUR<br><small>Missione dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca<br/>                 Dipartimento per la Programmazione<br/>                 Direzione Generale per lo sviluppo del sistema di istruzione<br/>                 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per<br/>                 l'istruzione e per l'innovazione digitale<br/>                 Ufficio IV</small> |
|---|---|

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | del suo legale rappresentante il sig. Zampetti Massimo   |
| <b>Visto</b>        | che è necessario, in conseguenza di quanto sopra citato, individuare un soggetto in possesso dei requisiti di cui al GDPR Regolamento UE/2016/679 art. 37 – 39 che svolga la funzione di DPO dell'IC 1 Imola a decorrere dal 27 giugno 2020  |
| <b>Vista</b>        | la delibera n. 23 seduta del Consiglio d'Istituto del 25-10/2019 con la quale è stato approvato il “Regolamento Attività Negoziale”  |
| <b>Vista</b>        | la delibera n. 34 seduta del Consiglio d'Istituto del 28-11/2019 con la quale è stato approvato il “Regolamento Contratti di prestazione d’opera e criteri di selezione per esperti”   |
| <b>Visto</b>        | Il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.47 del 18/12/2019.   |
| <b>Visto</b>        | Il PTOF approvato con delibera del Consiglio di Istituto nr.43 del 18/12/2019  |
| <b>Visto</b>        | il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, che all’art. 1 prevede l’obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all’approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip SpA.   |
| <b>Vista</b>        | la L. 208/2015, art.1, co. 510 (Convenzioni Consip e mancanza delle caratteristiche essenziali), co. 512 (obbligatorietà dell’acquisto in Convenzione Consip per i beni e servizi informatici e di connettività), co. 516 (approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività qualora in Convenzioni Consip non siano disponibili o non siano idonei o per casi di necessità e urgenza)  |
| <b>Visto</b>        | il D. Lgs.vo n. 50/2016 “ Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture “ e ss. mm. e ii.e, in particolare:<br>- l’art. 32, comma 2, che dispone” prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;<br>- l’art. 36 relativo ai “Contratti sotto soglia”;  |
| <b>Visto</b>        | il D. Lgs.vo n. 56 del 19/04/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 2016 n. 50/2016”;   |
| <b>Visto</b>        | il D. I. n. 129/2018 “ Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche “;   |
| <b>Tenuto conto</b> | delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;   |
| <b>Visto</b>        | l’art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»; |

|   |   |
|---|---|
| <br><b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b><br><b>ISTITUTO COMPENSIVO n° 1 di IMOLA</b><br>Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147<br>Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373<br>Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC<br>PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it-<br>SITO WEB: <a href="https://ic1imola.edu.it/">https://ic1imola.edu.it/</a> | <br>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)<br> <br>UNIONE EUROPEA MIUR |
|---|---|

| <b>Visto</b>                             | l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;   |   |          |                                     |                                  |   |   |  |   |   |
|--|---|---|----------|-------------------------------------|----------------------------------|---|---|--|---|---|
| <b>Vista</b>                             | la delibera n. 23 del 25-10-2019 del Consiglio di istituto art. 45, comma 2, lettera a) D.l. 129/2018, con la quale per gli affidamenti di importo superiore a 10.000 euro è stato previsto di applicare l'art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017, e di rimettere alla valutazione discrezionale, caso per caso, del Dirigente Scolastico la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente: Affidamento diretto ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017 ovvero “anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”, Procedura negoziata, Procedura ristretta. al fine di selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, in attuazione di quanto previsto dall'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018; |   |          |                                     |                                  |   |   |  |   |   |
| <b>Visto</b>                             | Il Regolamento che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato con delibera n. 22 del 25-10-2019 dal Consiglio di Istituto;   |   |          |                                     |                                  |   |   |  |   |   |
| <b>Visto</b>                             | il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107, Decreto 28 agosto 2018, n.129, con particolare riferimento all'art. 45 comma 1 lettera d relativo ai contratti di durata pluriennale   |   |          |                                     |                                  |   |   |  |   |   |
| <b>Rilevata</b>                          | l'inesistenza di convenzioni CONSIP finalizzate all'approvvigionamento di tali servizi  |   |          |                                     |                                  |   |   |  |   |   |
| <b>Considerato</b>                       | che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che in questo Istituto non sono presenti le professionalità richieste   |   |          |                                     |                                  |   |   |  |   |   |
| <b>Visto</b>                             | l'avviso esplorativo prot. 0003626 del 22-05-2020 “AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO DI SERVIZI VOLTI ALL’ATTIVITA’ DI ADEGUAMENTO DELL’AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA ALLA NORMATIVA EUROPEA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI-- Consulenza, formazione, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.)   |   |          |                                     |                                  |   |   |  |   |   |
| <b>Rilevato</b>                          | che a tale avviso hanno risposto i seguenti operatori economici <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Operatore economico</th> <th style="text-align: center;">prodotto</th> <th style="text-align: center;">prezzo unitario annuale escluso iva</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Studio legale BRIGA-Capizzi (ME)</td> <td>Consulenza, formazione, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.)</td> <td>euro 600,00 annuale omnicomprensivo delle ritenute di legge</td> </tr> <tr> <td>DataDesk srl –Enna(EN)-Reggio Emilia(RE)</td> <td>Consulenza, formazione, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.)</td> <td>euro 500,00 iva esclusa canone annuale con durata triennale</td> </tr> </tbody> </table>   | Operatore economico   | prodotto | prezzo unitario annuale escluso iva | Studio legale BRIGA-Capizzi (ME) | Consulenza, formazione, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) | euro 600,00 annuale omnicomprensivo delle ritenute di legge | DataDesk srl –Enna(EN)-Reggio Emilia(RE) | Consulenza, formazione, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) | euro 500,00 iva esclusa canone annuale con durata triennale |
| Operatore economico                      | prodotto  | prezzo unitario annuale escluso iva                         |          |                                     |                                  |   |   |  |   |   |
| Studio legale BRIGA-Capizzi (ME)         | Consulenza, formazione, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.)   | euro 600,00 annuale omnicomprensivo delle ritenute di legge |          |                                     |                                  |   |   |  |   |   |
| DataDesk srl –Enna(EN)-Reggio Emilia(RE) | Consulenza, formazione, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.)   | euro 500,00 iva esclusa canone annuale con durata triennale |          |                                     |                                  |   |   |  |   |   |

|   |  |
|---|--|
| <br><b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b><br><b>ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA</b><br>Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147<br>Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373<br>Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC<br>PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it-<br>SITO WEB: https://ic1imola.edu.it/ | <br>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)<br><br>UNIONE EUROPEA<br><br>MIUR<br><small>Missione dell'Italia obbl. del 2014-2020 e della Banca<br/>                 Diritto di Programmazione<br/>                 Direzione Generale per la Ricerca e lo Sviluppo di Politiche<br/>                 scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per<br/>                 l'istruzione e per l'innovazione digitale<br/>                 Ufficio IV</small> |
|---|--|

|                     |   |   |   |
|---------------------|---|---|---|
|                     | CATEMAR S.R.L. Cantù (CO)   | Consulenza, formazione, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) | euro 850,00 costo annuale oltre iva al lordo di ogni onere previdenziale e assistenziale e comprensivo di spese di trasferta. |
|                     | TRETECK SRL _Trezzo sull'Adda (MI)  | Consulenza, formazione, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) | 600 euro annue iva esclusa (ribassata a 500 euro iva esclusa annue in caso di contratto triennale).                           |
| <b>Visto</b>        | l'articolo presente sul MEPA con codice DD_GDPR_3 offerto dall' operatore economico DataDesk srl –Enna(EN)-Reggio Emilia(RE), per il servizio richiesto per una spesa complessiva annuale pari a € 500,00 (cinquecento/00) iva esclusa e una spesa complessiva triennale pari € 1.500,00 (millecinquecento/00 iva esclusa   |   |   |
| <b>Rilevato</b>     | che gli importi di cui al presente provvedimento pari a € 500,00 (cinquecento/00), IVA esclusa per ogni annualità ed euro 1.500,00(millecinquecento/00) iva esclusa per tre anni trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2020;   |   |   |
| <b>Ritenuto</b>     | che l' operatore economico DataDesk srl –Enna(EN)-Reggio Emilia(RE) nella persona del suo legale rappresentante il sig. Patti Alessandro ha le competenze e titoli per poter ricoprire l'incarico di D.P.O. e relativi servizi di cui al paragrafo "STRUTTURAZIONE DELL'INCARICO" alle condizioni economiche di cui al paragrafo "DURATA DELL'AFFIDAMENTO-COSTI e PAGAMENTO SERVIZI RICHIESTI" dell'avviso esplorativo prot. 0003626 del 22-05-2020   |   |   |
| <b>Ritenuto</b>     | adeguato esperire la procedura mediante Ordine diretto di Acquisto (OdA) codice DB_GDPR_3, su Mepa con criterio di aggiudicazione al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs.vo n. 50/2016   |   |   |
| <b>Considerato</b>  | che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;  |   |   |
| <b>Tenuto conto</b> | che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 83 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione |   |   |

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati



|   |   |
|---|---|
|  <p><b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b><br/><b>ISTITUTO COMPRESIVO n° 1 di IMOLA</b><br/>Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147<br/>Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373<br/>Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC<br/>PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it-<br/>SITO WEB: <a href="https://ic1imola.edu.it/">https://ic1imola.edu.it/</a></p> |  |
|---|---|

## DETERMINA

- 1) **di approvare**, la proposta di fornitura (Codice MEPA: DD\_GDPR\_3) del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), detto anche R.P.D. (Responsabile della protezione dei Dati) e del servizio di sicurezza e altre attività di adeguamento alla normativa europea sulla protezione dei dati personali (GDPR 679) dell'operatore economico DATADESK srl con sede legale in ENNA Codice fiscale/Partita IVA 01256920867
- 2) **di procedere**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 come integrato e modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, all'affidamento diretto dell'incarico all'operatore economico DATADESK srl con sede legale in ENNA Codice fiscale/Partita IVA 01256920867 nella persona del suo legale rappresentante Patti Alessandro per n. 3 anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto
- 3) **di procedere** alla modalità di scelta del contraente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 come integrato e modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, con affidamento diretto tramite Ordine diretto di Acquisto (Codice MEPA: DD\_GDPR\_3) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b del D.Lgs 50/2016
- 4) **di imputare** la spesa complessiva annuale pari a € 500,00 (cinquecento/00) iva esclusa e la corrispondente spesa complessiva triennale pari € 1.500,00 (millecinquecento/00) all' Attività: A.1.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA dell'esercizio finanziario 2020
- 5) **di trasmettere** il presente provvedimento al Consiglio di istituto per la delibera di cui all'art.45 comma 1 lettera d del DI 28 agosto 2018, n.129 relativo ai contratti di durata pluriennale
- 6) **di nominare** il Dirigente Scolastico Iovino Angela Rita quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016
- 7) **di pubblicare** il presente provvedimento all'albo on-line e sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Angela Rita Iovino

Il sottoscritto D.S.G.A.  
attesta

che la presente determinazione sarà affissa all'albo on-line dell'Istituto per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal 25/06/2020.

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE  
attestante la copertura finanziaria

Attività: A.1.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Il D.S.G.A.  
Rocco Longo