

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cardone Nilde
------	----------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Settembre 2018 – presente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR Istituto Comprensivo 1 Imola (BO)
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di I grado
• Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> Docente a tempo indeterminato della classe d'insegnamento A22 (italiano, storia, geografia nella scuola secondaria di I grado) con incarico continuativo di FS PTOF dall'a.s. 2018-2019 all'a.s. 2022-2023 e di Referente di plesso dall'a.s. 2020-2021.

• Date (da – a)	Settembre 2017 – agosto 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR Istituto Comprensivo 6 Forlì (FC)
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di I grado
• Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> Docente a tempo indeterminato della classe d'insegnamento A22 (italiano, storia, geografia nella scuola secondaria di I grado).

• Date (da – a)	Settembre 2007 – agosto 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR Istituti Comprensivi e Istituti di Istruzione di II grado della provincia di Bologna
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di I grado e di II grado
• Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> Docente a tempo determinato delle classi d'insegnamento A22 (italiano, storia, geografia nella scuola secondaria di I grado) e A12 (discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado): supplenze brevi e/o annuali.

• Date (da – a)	Settembre 2009 – maggio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione CNOS-FAP – Istituto dei Salesiani Bologna

• Tipo di azienda o settore	Istruzione e formazione – istituto privato
• Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> • Docente di Italiano in corsi di formazione per ragazzi in obbligo formativo; • Docente di Alfabetizzazione della lingua italiana (livello base, intermedio, avanzato) in corsi di formazione per ragazzi in obbligo formativo e per stranieri disoccupati.

• Date (da – a)	Settembre 2008 – maggio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IDA POLI Società Cooperativa Sociale, Budrio (BO)
• Tipo di azienda o settore	Società cooperativa A R. L.
• Tipo di impiego	Educatrice
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Servizi formativo-educativi nei servizi parascolastici e nei campi estivi delle Scuole dell'Infanzia e Primarie di Medicina (BO).

• Date (da – a)	Ottobre 2009 - giugno 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Aldini Valeriani, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Istruzione e formazione – istituto privato
• Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> • Docente di Storia ed Educazione alla cittadinanza attiva in corsi di formazione per ragazzi in obbligo formativo.

• Date (da – a)	Settembre 2007 - settembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Comunale di Medicina (BO)
• Tipo di azienda o settore	Servizio Civile Nazionale – Ente Accreditato: Associazione Intercomunale Cinque Castelli
• Tipo di impiego	Volontaria del Servizio Civile Nazionale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Promozione del progetto nazionale NATI PER LEGGERE e realizzazione di letture animate per bambini e ragazzi in biblioteca, nelle scuole e presso gli ambulatori pediatrici di Medicina; • Reference e prestito; • Promozione della lettura, della storia locale e del Museo Civico di Medicina; • Formazione specifica e generale: oltre 150 ore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	febbraio - luglio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Bologna – PAS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pedagogia, Didattica delle discipline letterarie, TIC
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento per le classi di concorso A12 e A22
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Docente abilitato AD04

• Date (da – a)	Marzo 2005 - luglio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Lettere e Filosofia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Didattica dell'italiano, Didattica del latino, Letteratura italiana contemporanea, Letteratura del Romanticismo, Filologia dantesca, Poesia italiana del '900, Prosa e generi narrativi del '900, Storia della lingua italiana, Storia romana.
• Qualifica conseguita	Laurea specialistica in Linguistica italiana e Civiltà letterarie – voto: 110/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea specialistica – classe 16/S Filologia moderna

• Date (da – a)	Ottobre 2001 - marzo 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Lettere e Filosofia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Letteratura italiana, Letteratura del Rinascimento, Letteratura latina, Lingua latina, Filologia romanza, Teoria della letteratura, Storia medievale, moderna e contemporanea, Geografia.
• Qualifica conseguita	Laurea triennale in Lettere Moderne con indirizzo storico-artistico – voto: 108/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea triennale – classe L10

• Date (da – a)	Settembre 1996 - luglio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo scientifico GIORDANO BRUNO - Budrio (BO)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, Latino, Storia, Filosofia, Matematica, Fisica, Inglese.
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica – voto: 100/100
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Abilità nella gestione dei rapporti con studenti di scuola secondaria di primo e di secondo grado, acquisita con la docenza in aula e durante lo svolgimento di lezioni private.
	Abilità nella gestione dei rapporti tra pari, maturata grazie all'incarico di Referente di plesso, mediando, se necessario, le relazioni tra colleghi e altro personale scolastico, ponendomi come riferimento.
	Abilità nella gestione dei rapporti con bambini della scuola dell'infanzia e primaria, acquisita grazie ai servizi educativi parascolastici svolti per la Cooperativa IDA POLI di Budrio.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità di organizzare e coordinare la didattica di classe.
	Buona capacità di organizzare e coordinare l'attività di un plesso scolastico in relazione all'offerta formativa dell'Istituto (sostituzioni docenti assenti; regolamenti; accoglienza docenti e alunni; relazioni con DS, collaboratori del DS, referenti plessi, FFSS e personale ATA; rapporti con i genitori e con il Comune e con Enti esterni; riorganizzazione plesso; organizzazione eventi).
	Buona capacità di organizzare lezioni private di materie letterarie (in particolare italiano e latino) rivolte a studenti di scuola secondaria di primo e di secondo grado.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE
	Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows
	Buona competenza nell'utilizzo del pacchetto Office e della piattaforma G Suite for Education

PATENTE O PATENTI	Patente tipo B – mezzo proprio
-------------------	--------------------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI:	Immissione in ruolo nell'a.s. 2017-2018 per superamento concorso pubblico ordinario per titoli ed esami DDG 105, 106, 107/2016.
	Corso di formazione CLIL presso l'IC1 Imola (BO) - settembre 2024.
	Corso di formazione "Inclusione degli alunni con disabilità" ai sensi del comma 961, art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178-DM 188 del 21.06.2021 (a.s. 2021-2022).
	Corso di formazione "Operatore di educazione visiva a scuola" (MIUR e Cinema e Immagini per la scuola, marzo - aprile 2021).
	Corsi di formazione e aggiornamento, organizzati dagli Istituti presso i quali ho prestato e presto servizio, su Primo Soccorso, Antincendio, Privacy, Tutela del minore a scuola, "Insieme nella Rete".
	Tutor INDIRE di docente neo-immesso nell'a.s. 2019-2020 presso l'IC1 di Imola (BO).
	Seminari "La rendicontazione sociale sul portale SNV" e "Sinergia tra autovalutazione, miglioramento e rendicontazione sociale" (Rete di scuole bolognesi, ottobre e novembre 2019).
	Corso di formazione "Una scuola etica: strumenti di prevenzione del burnout - Livello 1" (MIUR e FIVE, settembre - ottobre 2019).
	Master di I livello in "Strategie didattiche e buone prassi nelle classi multiculturali" (Università europea di Roma, a.a. 2012-2013).
	Attestato di partecipazione (a.s. 2011-2012) al corso di lingua inglese (livello intermedio), rilasciato dall' AMERICAN ENGLISH COURSES, Osteria Grande (BO).

La sottoscritta *Nilde Cardone*, informata ai sensi del D. lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 delle finalità e modalità di trattamento dei dati sopraindicati, esprime il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Medicina, 15-11-2024

Nilde Cardone