



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA**  
**I.C. N. 1 VIA S. VITALE - IMOLA**  
**40026 IMOLA (BO) VIA SAN VITALE, 43 C.F. 90053140373 C.M. BOIC88500P**

All' Albo on line

Al Sito Web-Sezione PNRR e Amministrazione trasparente

Al Personale I.c. 1 Imola

Agli Atti

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”. C.N.P.: M4C1I3.2-2022-961-P-23676 CUP: B24D23000400006

**AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO ALL' ISTITUZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. DUE INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE**

**Titolo del Progetto: “Nel fare... il digitale”**

**C.U.P. B24D23000400006**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. **due incarichi** individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di attività progettuale. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

1) ATTIVITÀ PROGETTUALE:

i progettisti individuati avranno il compito di:

- a) presentare tempestivamente un Progetto includendo il disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali; la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti, l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione; previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
- b) effettuare in tempi utili un sopralluogo approfondito negli edifici dei plessi;
- c) provvedere alla predisposizione del capitolato tecnico, con preventivo economico preliminare e del relativo disciplinare per l'acquisto dei beni, nonché delle operazioni di aggiornamento e verifica delle informazioni inserite in piattaforma.

Il capitolato tecnico deve prevedere l'individuazione di materiali, strumenti, posa in opera e installazione delle forniture, nonché eventuali piccoli interventi edilizi strettamente indispensabili e strumentali alla creazione dei nuovi ambienti di apprendimento;

**Il Rup: il Dirigente Scolastico Gabriele Petrone**

**Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA**  
**I.C. N. 1 VIA S. VITALE - IMOLA**  
**40026 IMOLA (BO) VIA SAN VITALE, 43 C.F. 90053140373 C.M. BOIC88500P**

- d) provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente, mediante l'elaborazione del capitolato tecnico secondo le indicazioni operative del M.I.M. e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR;
- e) Collaborare alla registrazione nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> dei dati relativi al progetto;
- f) provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- g) assistere alle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne;
- h) supervisionare all'esecuzione dei lavori di installazione degli ambienti ed eventualmente dei piccoli adattamenti edilizi o elettrici necessari, gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori;
- i) redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- l) collaborare con la Dirigente e con il Direttore S.G.A. per tutte le operazioni relative alla realizzazione del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando se necessario alle riunioni predisposte per il buon andamento delle attività e alle fasi di acquisto dei beni e servizi;

## **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. possiedano almeno uno dei seguenti requisiti:
    - Nomina Animatore digitale;
    - Nomina componente team digitale;
    - Laurea in Architettura;
    - Laurea in informatica;
    - Laurea in Scenografia presso l'Accademia di Belle Arti;
    - Master di Arredamento di interni;
    - Nomina Referente Funzione strumentale PTOF-RAV;

**Il Rup: il Dirigente Scolastico Gabriele Petrone**

**Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA**

**I.C. N. 1 VIA S. VITALE - IMOLA**

**40026 IMOLA (BO) VIA SAN VITALE, 43 C.F. 90053140373 C.M. BOIC88500P**

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti competenze : capacità di progettazione di nuovi ambienti di apprendimento (progettazione didattica e del setting d' aula) realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione, controlli di progetti Nazionali ed Europei; adeguata conoscenza del settore dell'innovazione didattica e digitale e degli ambienti di apprendimento innovativi delle scuole; conoscenza delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del relativo quadro di riferimento europeo; conoscenza del MEPA e delle procedure della Piattaforma CONSIP o analoghe;
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE					
		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione	
<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio attinenti alla selezione</b>					
<b>A1. Laurea attinente alla selezione</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>			
	110 e lode	<b>25</b>			
	100 - 109	<b>20</b>			
	< 100	<b>15</b>			
<b>A2. Laurea attinente alla selezione</b> (Triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	<b>15</b>			
	100-109	<b>10</b>			
	< 100	<b>5</b>			
<b>A3. Altra laurea</b> non attinente alla selezione (in aggiunta ai punti A1 e A2)		<b>5</b>			
<b>A4. Diploma attinente alla selezione</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)		<b>5</b>			
<b>A5. Dottorato di ricerca</b>	Da 1 a 3 punti				

Il Rup: il Dirigente Scolastico Gabriele Petrone

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA**

**I.C. N. 1 VIA S. VITALE - IMOLA**

**40026 IMOLA (BO) VIA SAN VITALE, 43 C.F. 90053140373 C.M. BOIC88500P**

<b>attinente alla selezione</b>	per ogni corso fino a max 6 punti	<b>6</b>			
<b>A6. Corso specializzazione post-laurea conseguito presso università italiane o straniere</b>	Da 0,50 a 1 punti per ogni corso di durata semestrale Da 1 a 2 punti per ogni corso di durata annuale In ogni caso fino a max 6 punti	<b>6</b>			
<b>A7. Master universitario di ii livello attinente alla selezione</b>	Da 0,50 a 1 punti per ogni corso fino a max 6 punti	<b>6</b>			
<b>A8. Master universitario di i livello attinente alla selezione (in alternativa al punto A5)</b>	Da 0,50 a 1 punti per ogni corso fino a max. 4 punti	<b>4</b>			
<b>A9. Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento</b>	Da 0,50 a 1 punti per ogni corso fino a max 2 punti	<b>2</b>			

Il Rup: il Dirigente Scolastico Gabriele Petrone

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA

I.C. N. 1 VIA S. VITALE - IMOLA

40026 IMOLA (BO) VIA SAN VITALE, 43 C.F. 90053140373 C.M. BOIC88500P

2° Macro criterio: LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE attinenti alla selezione					
<b>B1. Competenze i.c.t. certificate riconosciute dal MIUR (ecdI-eucip-eipass-etcc)</b>	Da 1 a 2 punti per ogni certificazione fino a max 6 punti	6			
<b>B2. Competenze linguistiche certificate livello C1</b>	Da 1 a 6 punti per ogni certificazione fino a max 18 punti	18			
<b>B3. Competenze linguistiche certificate livello B2 (in alternativa a C1)</b>	Da 1 a 4 punti per ogni certificazione fino a max 12 punti	12			
<b>B4. Competenze linguistiche certificate livello B1 (in alternativa a B2)</b>	Da 1 a 2 punti per ogni certificazione fino a max 12 punti	6			
3° Macro criterio: LE ESPERIENZE attinenti alla selezione					
<b>C1. Iscrizione all'albo professionale attinente alla selezione</b>	Da 0,50 a 1 punto per ogni anno fino a max 10 punti	10			
<b>C2. Incarichi di progettista in progetti finanziati dalla Comunità Europea</b>	Da 1 a 2 punti per ogni esperienza a fino a max 12 punti	12			



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA**

**I.C. N. 1 VIA S. VITALE - IMOLA**

**40026 IMOLA (BO) VIA SAN VITALE, 43 C.F. 90053140373 C.M. BOIC88500P**

<b>C3. Competenza acquisita utilizzo della piattaforma Futura in relazioni ad attività documentate nei progetti (incarichi retribuiti)</b>	Da 0,50 a 2 punti per ogni incarico fino a	<b>10</b>			
<b>C4. Esperienze specifiche documentate relative agli interventi oggetto dell' Avviso</b>	Da 0,50 a 2 punti per ogni esperienza a fino a max. 8 punti	<b>8</b>			
<b>C5. Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni)</b>	Da 0,50 a 2 punti per ogni pubblicazione fino a max. 6 punti	<b>6</b>			
<b>Esperienze documentate di Collaboratore del Dirigente Scolastico-Funzione strumentale</b>	Da 0,50 a 2 punti per ogni incarico fino a max. 6 punti	<b>6</b>			
<b>Esperienza specifica di formazione relativa alla tematica dell' Avviso</b>	Da 0,50 a 2 punti per ogni esperienza a fino a max. 6 punti	<b>6</b>			
<b>TOTALE 132 punti</b>					

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso per l' individuazione di n. due figure di progettista per la realizzazione degli interventi di cui al Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA**

**I.C. N. 1 VIA S. VITALE - IMOLA**

**40026 IMOLA (BO) VIA SAN VITALE, 43 C.F. 90053140373 C.M. BOIC88500P**

e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”.

4. Ultimata la valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria e l’esito della selezione sarà pubblicato all’albo d’istituto e sul sito web dell’istituzione scolastica. Avverso tale graduatoria provvisoria sarà ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. In caso di rinuncia all’incarico, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto all’indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO): [boic88500p@istruzione.it](mailto:boic88500p@istruzione.it) si procederà allo scorrimento della graduatoria. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura fermo restando il possesso dei requisiti richiesti e la non coincidenza fra le figure del progettista e del collaudatore.

#### **Articolo 4 – Durata dell’incarico**

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà una durata determinata in funzione delle esigenze operative dell’Amministrazione beneficiaria, il rapporto contrattuale decorrerà dalla sottoscrizione della lettera di incarico e fino alla conclusione del Progetto, che dovrà avvenire entro e non oltre il termine di scadenza del Progetto (31.12.2024), salvo eventuali proroghe Ministeriali.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 1.126,5 (euro millecentoventisei/50), inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio.
2. Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge. Per il costo orario si rimanda, per il personale della Pubblica Amministrazione, al CCNL scuola. Le attività oggetto dell’incarico dovranno essere annotate su apposito registro datato e firmato. La liquidazione del compenso avverrà in un’unica soluzione in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 15 del 08.06.2023, a mezzo PEC ([boic88500p@pec.istruzione.it](mailto:boic88500p@pec.istruzione.it)) e/o *brevi manu* in busta chiusa all’Ufficio Protocollo e dovrà riportare la seguente dicitura: “Candidatura esperto Interno Progettista PNRR investimento 4.0”;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni,

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA**

**I.C. N. 1 VIA S. VITALE - IMOLA**

**40026 IMOLA (BO) VIA SAN VITALE, 43 C.F. 90053140373 C.M. BOIC88500P**

anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Articolo 7 –Valutazione delle istanze**

1. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, ovvero da una commissione appositamente costituita, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra specificati.

**Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

**Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA**  
**I.C. N. 1 VIA S. VITALE - IMOLA**  
**40026 IMOLA (BO) VIA SAN VITALE, 43 C.F. 90053140373 C.M. BOIC88500P**

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I. C. n 1 di Imola, con sede in Via San Vitale, 43 Imola (Bo), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: BOIC88500P@PEC.ISTRUZIONE.IT.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.c. n. 1 di Imola è stato individuato nella persona giuridica di DataDesk srl, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@datadesk.it.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA**

**I.C. N. 1 VIA S. VITALE - IMOLA**

**40026 IMOLA (BO) VIA SAN VITALE, 43 C.F. 90053140373 C.M. BOIC88500P**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Gabriele Petrone, in qualità di *dirigente scolastico della scrivente Amministrazione scolastica*;

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC88500P/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC88500P/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di concorso, al seguente link: [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC88500P/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/c55e237e-82a5-419a-91fc-6c6d901fc53a/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC88500P/3/IN_PUBBLICAZIONE/c55e237e-82a5-419a-91fc-6c6d901fc53a/show)

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*(firma digitale)*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione