

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147 Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373 Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it - SITO WEB: https://ic1imola.edu.it/	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)   UNIONE EUROPEA MIUR <small>Missione dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per lo sviluppo e la gestione delle attività scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale UFTMFC</small>
--	---

Dirigenza e Direzione

- Dirigente Scolastico **Gabriele Petrone;**
- Primo collaboratore del Dirigente **Di Sabatino Annalisa**
- Primo collaboratore del Dirigente **Carnevali Alessandra.**
- **Uffici di segreteria:** via San Vitale,43 Sesto Imolese, Imola (Bo)Italy
Recapiti telefonici +39 054276147 Centralino

Funzionamento Uffici

- 08.00 – 14.00 L.Ma.Me.G.V.
- 14.30-16.30 Me.
- 7:30 - 13:30 Sabato

Apertura al pubblico e ricevimento telefonate

- 8.00-09.00 tutti i giorni
- 12:00 -13.00 tutti i giorni
- 15.00-16.00 Mercoledì

Ufficio di segreteria

D.s.g.a.: Rosalba Caruso

-Area Personale Docente: Anna Botta

- Gestione Personale Docente
- Gestione dell'informazione e degli archivi
- Scioperi (gestione)
- Assemblee sindacali (gestione)
- Contrattazione
- RSU e Sindacati
- Sicurezza
- Formazione del personale (organizzazione partecipanti)
- Privacy
- Caselle di posta elettronica
- Agenda delle attività dell'IC

-Area Personale ATA: Di Gennaro Felicia

- Gestione personale ATA
- Gestione badge (inserimento registrazioni straordinarie manuali)
- Gestione dell'informazione e degli archivi
- Scioperi (gestione)
- Assemblee sindacali (gestione)
- Contrattazione
- RSU e Sindacati
- Sicurezza
- Formazione del personale (organizzazione partecipanti)
- Privacy
- Agenda delle attività dell'IC

-Area alunni: Imperato Maria Rosaria

- Gestione studenti
- Cura del calendario delle attività scolastiche
- Organi collegiali interni
- Gestione scrutini esami
- Formazione classi
- Organizzazione della scuola
- Visite guidate e viaggi di istruzione- Scambi culturali
- Gestione sicurezza
- Gestione privacy
- Gestione INVALSI
-

-Area Protocollo/affari generali: Torlo Cosimina

- Gestione del protocollo informatico
- Gestione Albo on line
- Gestione Convenzioni e Accordi
- Gestione sicurezza
- Gestione scioperi
- Gestione nomine supplenti docenti e ATA- gestione MAD
- Rapporti con il Comune, cura, manutenzione e gestione locali
- Organi collegiali interni (comunicazioni e convocazioni)
- Gestione Privacy