



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA

Via San Vitale n. 43 – Sesto Imolese -40026 IMOLA – Tel. 054276147

Codice fiscale: 90053140373 – Codice MPI: BOIC88500P - Codice Univoco Ufficio di IPA: UFTMFC

E-mail: boic88500p@istruzione.it - P.E.C.:boic88500p@PEC.ISTRUZIONE.IT

**All' Albo on line**  
**Ai Sito web-Sezione Amministrazione trasparente**  
**Agli atti**

Prot. vedi segnatura

**OGGETTO: determina affidamento incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 CCNL 29/11/2007 personale ATA profilo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n.275/99.

**Visto** il D.Lgs. n.165/2001.

**Visto** il Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. 129/2018;

**Visto** il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA... "collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali....".

**Visto** Decreto Legislativo del 14.03.2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

**Viste** le disposizioni in tema di collaborazioni esterne (in particolare la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica).

**Visto** il Programma annuale e.f. 2023;

**Rilevato** che nessuno delle 4 unità di personale assistente amministrativo risulta in possesso di adeguata preparazione e capacità tecnica-professionale di adempiere, nell'imminente futuro, alle attività gestionali del settore AREA PERSONALE (applicativo NUVOLA e SIDI), per garantire il rispetto delle procedure e delle scadenze amministrative nonché la regolarità e continuità dell'organizzazione dei servizi attinenti l'area gestione personale.

**Valutata** pertanto la necessità di reperire un' unità di personale ATA- qualifica ASSISTENTE AMMINISTRATIVO con adeguata preparazione e capacità tecnica-professionale per la gestione area PERSONALE (applicativo NUVOLA e SIDI);

**Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE**

**Visto** l' avviso pubblico prot. 0006808 - 20/09/2023 per l'individuazione di un'unità di personale ATA profilo assistente amministrativo appartenente ad altre istituzioni scolastiche statali della provincia di Bologna.

**Considerato** che risulta pervenuta in data 27-09-2023 prot. n. 0007076 una sola candidatura dell'assistente amministrativo Guarnotta Aurelio Fabio Ottavio consegnata a mano;

**Ritenuto** che non è necessario procedere alla nomina di una commissione in quanto è pervenuta unica candidatura;

**Valutato** verificato il possesso dei requisiti richiesti;

**Considerato** che è necessario richiedere all'istituto di titolarità IC n. 7 di Imola l'autorizzazione per incarico di collaborazione plurima di cui all'art. 57 del C.C.N.L. 2007;

Preso atto che l'affidamento definitivo e relativo incarico dell'assistente amministrativo Guarnotta Aurelio Fabio Ottavio, è subordinato all'esito positivo dell'autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico dell'istituto di titolarità;

#### **DETERMINA**

- L'affidamento all'assistente amministrativo Guarnotta Aurelio Fabio Ottavio dell'incarico di collaborazione plurima art. 57 CCNL Scuola per il supporto alle attività dell'istituto come indicate nell'art.1. dell'avviso prot. 0006808 - 20/09/2023 con durata fino al 31/08/2024.

- Di destinare per l'incarico di collaborazione plurima l'importo massimo stimato di euro € 1.392,00 (milletrecentonovantadue/00) lordo dipendente pari a euro 1.847,04 lordo stato (comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione) per un impegno stimato pari almeno 96 ore, da imputare alla scheda attività A.2.1 - Funzionamento amministrativo-Formazione e aggiornamento, che presenta la necessaria copertura nel Programma Annuale 2023.

La presente determina, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, viene pubblicata:  
- All'albo pretorio on-line del IC 1 San Vitale IMOLA - Sulla home-page e nella sezione "Amministrazione Trasparente->bandi di gara e contratti" del sito internet IC 1 San Vitale IMOLA.

**Il Dirigente scolastico**  
**Prof. Gabriele Petrone**