



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA**  
Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147  
Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373  
Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC  
PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it  
SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>



Ai GENITORI  
Degli alunni della Scuola dell'Infanzia di San Prospero  
Al Personale Docente e Ata  
AI DSGA

### Oggetto: ELEZIONE RAPPRESENTANTI GENITORI

Vista l' O.M. n.215 del 15/07/1991 e successive modifiche ed integrazioni;  
Visto il Testo Unico 16.04.1994/n.297  
Vista la CM Organi Collegiali a.s. 2021;

I genitori in indirizzo sono invitati a partecipare a **distanza** all'assemblea di sezione sulla piattaforma Meet il giorno **lunedì 18 ottobre 2021, dalle ore 17.00 alle ore 18.00**.

L'assemblea sarà condotta dal docente della sezione designato dal Dirigente Scolastico e saranno presenti gli altri insegnanti del team.

odg:

- ▶ **linee generali della programmazione annuale e la metodologia di lavoro adottata;**
- ▶ **aspetti organizzativi della vita scolastica;**
- ▶ **funzionamento del Consiglio di intersezione e modalità di voto.**

Al termine dell'assemblea i genitori disponibili ad essere eletti potranno proporre la loro candidatura. codice

riunione:

scuola	codice Sezione A	codice Sezione B
Infanzia	sezioneaic1	sezionebic1

**Dalle ore 18.00 alle ore 20.00 presso i locali della scuola dell'Infanzia di San Prospero si svolgeranno le operazioni di voto per l'elezione dei rappresentanti dei genitori IN PRESENZA, previa costituzione del seggio nei locali appositamente individuati nel rispetto delle misure di prevenzione del COVID-19.**

Per non creare assembramenti all'interno del seggio, i genitori attendono il proprio turno nel punto di raccolta della sezione del proprio figlio.

**L'ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI (E DUNQUE ALLE OPERAZIONI DI VOTO) È CONSENTITO PREVIA ESIBIZIONE E CONTROLLO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE (GREEN PASS).**

Firmato digitalmente da ANGELA RITA IOVINO

Insediamiento del seggio: i genitori disponibili a costituire il seggio elettorale (almeno 3 per ogni plesso) sono pregati di comunicarlo al referente di plesso tramite mail istituzionale ([nome.cognome@iclimola.istruzioneer.it](mailto:nome.cognome@iclimola.istruzioneer.it))

Il seggio sarà unico e gestito dai genitori, affiancati, nelle operazioni di avvio, da un docente incaricato dal Dirigente scolastico.

**Si precisa che per il Consiglio di Intersezione:**

- a) tutti i Genitori degli alunni della classe potranno votare ed essere votati (elettorato attivo e passivo);
- b) i rappresentanti in Consiglio di Interclasse (Scuola Primaria) sono uno per classe (art.5, Dlgs 297/1994);
- c) le elezioni hanno luogo sulla base di un'unica lista comprendente tutti gli elettori in ordine alfabetico;
- d) ciascun elettore può votare la metà dei membri da eleggere se gli *eligendi* sono in numero superiore a uno (art.31, Dlgs 297/1994). Quindi sulla scheda elettorale ciascun elettore può esprimere:

- 1. **una sola preferenza nel caso dei Consigli di Intersezione e di Interclasse,**
- 2. due preferenze nel caso dei Consigli di classe,
- 3. non è consentito il voto di delega.

e) il seggio elettorale sarà costituito di norma da due genitori scrutatori e da un genitore presidente del seggio, nominati durante l'assemblea;

f) sarà eletto rappresentante il genitore che otterrà il maggior numero di voti;

g) nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numeri di voti si procederà, ai fini della proclamazione, per sorteggio;

h) ultimate le operazioni di voto, i componenti del seggio dovranno partecipare alle procedure di spoglio, proclamazione e alla relativa verbalizzazione. (La modulistica verrà fornita dalla Segreteria).

Data l'importanza degli adempimenti e le disposizioni sulla sicurezza, non è ammessa la presenza dialunni.

**Modalità di accesso a scuola per le operazioni di voto – indicazione del locale utilizzato per la costituzione del seggio elettorale:**

scuola	LOCALE	INGRESSO	USCITA
Infanzia	Mensa	Ingresso principale  Indicazione delle corsie riservate ad entrata/uscita con segnaletica a terra	Ingresso principale  Indicazione delle corsie riservate ad entrata/uscita con segnaletica a terra

**Modalità organizzative in applicazione delle misure anti contagio da SARS-COV 2.**

In occasione dello svolgimento delle elezioni dei rappresentanti dei genitori, verranno adottate misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV 2, che terranno a riferimento gli elementi informativi e le indicazioni operative per la tutela della salute e per la sicurezza dei componenti dei seggi elettorali e dei cittadini aventi diritto al voto predisposti dal Comitato tecnico-scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile, come di seguito indicato:

**Firmato digitalmente da ANGELA RITA IOVINO**

**ESIBIZIONE E CONTROLLO DEL GREEN PASS** da parte del Personale scolastico delegato prima di accedere ai locali scolastici per le operazioni di voto.

### **ALLESTIMENTO DEI LOCALI ADIBITI ALLE OPERAZIONI DI VOTO**

Per l'allestimento dei locali adibiti alle operazioni di voto, sono stati previsti percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita.

Per evitare assembramenti nei locali, i genitori attenderanno il proprio turno in apposite aree di attesa all'esterno dell'edificio stesso.

I locali destinati alle operazioni di voto saranno costituiti da un ambiente sufficientemente ampio per consentire il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore.

Sarà anche garantita la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

I locali in questione saranno, altresì, dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria. Sarà assicurata una pulizia approfondita dei locali ivi compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

### **OPERAZIONI DI VOTO**

Nel corso delle operazioni di voto, saranno anche previste periodiche operazioni di disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, postazioni e attrezzature per il voto. Saranno, inoltre, resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) da disporre negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani. Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

-evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C

- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.

Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Complesse le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

### **PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI**

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Angela Rita Iovino**