  
 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA**  
 Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147  
 Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373  
 Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC  
 PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it  
 SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>



Prot. vedi segnatura

Imola, vedi segnatura

Al docente

CARNEVALI ALESSANDRA

Agli atti

Al sito web


**Oggetto:** incarico docente per la realizzazione di attività di recupero e potenziamento – nota MIM 17163 del 20/06/2023 – risorse ex art. 5 del decreto legge n. 61 del 01/06/2023

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	La delibera del Consiglio dei Ministri nella seduta del 4 Maggio 2023 che ha dichiarato lo stato di emergenza e ha individuato i territori interessati dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023
VISTO	Che nello stato di previsione del Ministero dell'istruzione e del merito è istituito un fondo, denominato «Fondo straordinario a sostegno della continuità didattica», con lo stanziamento di 20 milioni di euro per l'anno 2023, finalizzato, tra l'altro, all'acquisizione di beni, servizi e lavori funzionali a garantire la continuità didattica e a potenziare e supportare la didattica a distanza, nonché di attrezzature, arredi, servizi di pulizia, interventi urgenti di ripristino degli spazi interni ed esterni, servizi di trasporto sostitutivo temporaneo, locazione di spazi e noleggio di strutture temporanee.
VISTO	Il decreto legge n. 61 del 01/06/2023, art. 5 “Misure a sostegno delle istituzioni scolastiche dei territori colpiti dall'emergenza”
VISTA	La nota del MIM n. 17163 del 20/06/2023 che ha disposto l'assegnazione, con contestuale erogazione, in favore dell'istituto Comprensivo n. 1 di Imola della risorsa finanziaria pari ad euro € 35.493,22, attraverso l'anticipazione di tesoreria effettuata da Banca d'Italia;
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto n. 154 del 10/07/2023 di assunzione in bilancio dei fondi assegnati dalla Nota MIM 17163 del 20/06/2023;
VISTO	Il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0005384 del 13.07.2023;
VISTO	Il programma annuale EF 2023 approvato con delibera n. n. 114 del 15/02/2023;
VISTO	il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
PRESO ATTO	che per la realizzazione del percorso formativo di recupero e potenziamento occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno
Considerate	Le candidature pervenute
VISTO	la determina di esito dell'avviso pubblico selezione personale per il reclutamento di docenti per la realizzazione di attività di recupero e potenziamento – nota MIM 17163 del 20/06/2023 – risorse ex art. 5 del decreto legge n. 61 del 01/06/2023 Prot. 5541 del 21/07/2023

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE



  
 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA**  
 Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147  
 Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373  
 Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC  
 PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it  
 SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>



conferisce a Carnevali Alessandra nata il 31/05/1963 a Medicina (BO) C.F. CRNLSN63E71F083D residente in via Roslè, 1541/B Medicina (BO) l'incarico di docente per la realizzazione di attività di recupero e potenziamento – nota MIM 17163 del 20/06/2023 – risorse ex art. 5 del decreto legge n. 61 del 01/06/2023

Sede di svolgimento	
Alunni a cui è rivolto	Alunni e alunne della classe 1BS, 2AS, 2BS, 3AS 1AS
Numero di ore	20 ore
Date e fascia oraria di svolgimento	<p>Lunedì 08/09/2023 dalle 8:00 alle 12:00            Martedì 11/09/2023 dalle 8:00 alle 12:00            Mercoledì 12/09/2023 dalle 8:00 alle 12:00            Giovedì 13/09/2023 dalle 8:00 alle 12:00            Venerdì 14/09/2023 dalle 8:00 alle 12:00</p> <p>Le ore di svolgimento del servizio dovranno essere contingentate nelle predette fasce di giorni e orari secondo la tabella oraria concordata con il DS e la/il Referente di Plesso.</p>
Compenso orario	€ 46,45/h lordo onnicomprensivo


Per i docenti interni l'incarico è aggiuntivo rispetto all'orario d'obbligo di servizio. Il compenso previsto per gli esperti, secondo i costi standard per la formazione stabiliti dalla CE, è di Euro 46,45/h lordi onnicomprensivi per le ore assegnate ed effettivamente prestate. La liquidazione dei compensi, soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, avverrà a conclusione delle attività espletate, subordinatamente alla trasmissione del time sheet delle ore svolte al di fuori del proprio orario di servizio, sintetica verifica finale dell'intervento, Registro di presenza degli alunni. Inoltre, il pagamento sarà effettuato successivamente alle effettive erogazioni dei finanziamenti all'istituto da parte degli organi competenti. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti non dipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Al docente sono affidati i seguenti compiti:

1. Partecipare alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività.
2. Predisporre una programmazione dei contenuti dell'intervento, indicando obiettivi e metodologie

**Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE**



  
 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRESIVO n° 1 di IMOLA**  
 Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147  
 Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373  
 Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC  
 PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it  
 SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>



3. Scegliere il materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica.
4. Avere cura che nel registro vengano annotate le presenze degli alunni e gli argomenti trattati.
5. Tenere le lezioni mirando al perseguimento degli obiettivi fissati.
6. Garantire la vigilanza sulla classe.
7. Compilare il registro personale con le ore effettivamente svolte.
8. Redigere una sintetica verifica finale dell'intervento svolto.

Il docente si impegna inoltre a:

- sottoscrivere e rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013;
- assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro con particolare riferimento al D. L. vo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite agli alunni ed ai propri familiari

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo e/o scientifico di cui il docente esperto entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

Per la tutela del docente esperto, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) – DLgs. 101/2018, codice in materia dei dati personali. Pertanto il trattamento dei dati personali del docente esperto da parte dell'amministrazione scolastica sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e al rispetto delle norme di sicurezza. Il docente esperto, ai sensi del Regolamento Europeo di cui sopra, si impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione dell'amministrazione scolastica, e ad utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

Questa amministrazione si riserva di revocare il presente incarico in caso di indisponibilità di fondi.

Il docente dichiara l'insussistenza di motivi di incompatibilità all'assunzione e svolgimento dell'incarico di DOCENTE avente ad oggetto attività di attività di recupero e potenziamento, come previsto dalla nota MIM 17163 del 20/06/2023 – risorse ex art. 5 del decreto legge n. 61 del 01/06/2023

Il presente incarico è pubblicato sul sito della scuola nelle sezioni albo on line ed amministrazione trasparente.

Firma per accettazione:

*Alessandra Cornicelli*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Dott. Gabriele Petrone

*G. Petrone*

**Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE**

