



**Curriculum Vitae**  
**Europass**

**Di Sabatino Annalisa**

**Informazioni  
personali**

Cognome(i) /  
Nome(i)  
Indirizzo(i)

Cellulare

E-mail

Data di nascita

Sesso

<b>Esperienza professionale</b>	ISCRITTA NELLE GRADUATORIE DI CIRCOLO E DI ISTITUTO PERSONALE DOCENTE DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA PER LE CLASSI DI CONCORSO :
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A-11 (EX A051, DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO)</li> <li>- A-12 (EX A050, DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SCONDARIA DI II GRADO)</li> <li>- A-22 (EX A043, ITALIANO, STORIA ED.CIVICA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO)</li> </ul>
Principali attività e responsabilità	<p>Date Dal 2020 docente con contratto a tempo indeterminato CDC A022 stipulato presso I.C.1 Imola tramite <i>Procedura straordinaria, per titoli ed esami, per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado su posto comune e di sostegno – D.D. prot. n. 510 del 23/04/2020 modificato dal D.D. n. 783 dell'08/07/2020.</i></p> <p>Incarichi aggiuntivi: Collaboratrice del Dirigente Scolastico; N.I.V.; tutor formativo; coordinatrice di classe; presidente di commissione Esami di Stato; referente unico per la sicurezza.</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Date A.S. 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 Supplenza annuale svolta presso l'I.C. 1 di Imola in qualità di docente di lettere (classe di concorso A- 22, ex A043, italiano, storia, ed.civica e geografia per le scuole secondarie di I grado).</p> <p>Negli anni 2017, 2018 e 2019 ha svolto incarichi come: collaboratrice del Dirigente Scolastico, referente di plesso, referente INVALSI, FS PTOF, componente del Nucleo Interno di Valutazione, coordinatrice di classe.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. 1 – IMOLA. Scuola secondaria di I grado di Sesto Imolese, via San Vitale, 43 40026 – Imola (BO)
Principali attività e responsabilità	<p>Date A.S. 2016/2017</p> <p>Supplenza annuale svolta presso l'Istituto Comprensivo n.2, Imola in qualità di docente di sostegno, (classe di concorso A-22, ex A043, italiano, storia, ed.civica e geografia per le scuole secondarie di I grado)</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Secondaria di I grado Innocenzo da Imola in Istituto Comprensivo n°2, via Cavour, 26 40026 - Imola (BO)
Principali attività e responsabilità	<p>Date A.S. 2015/2016</p> <p>Supplenza annuale svolta presso l'Istituto Comprensivo n.2, Imola in qualità di docente di italiano, storia, ed.civica e geografia (classe di concorso A-22, ex A043)</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Secondaria di I grado Innocenzo da Imola in Istituto Comprensivo n°2, via Cavour, 26 40026 - Imola (BO)
Principali attività e responsabilità	<p>Date A.S. 2014/2015</p> <p>Supplenza annuale svolta presso l'Istituto Comprensivo. di San Benedetto Val di Sambro in qualità di docente di italiano, storia, ed.civica e geografia (classe di concorso A-22, ex A043)</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Secondaria di I grado in I.C. San Benedetto Val di Sambro, via Marconi 48/B - 40048 San Benedetto Val Di Sambro (BO)

Date	21/12/2010 - 30/07/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta Ufficio stampa - Redazione giornalistica
Principali attività e responsabilità	Gestione del centralino, relativa corrispondenza, cura e redazione sito web, archivio; supporto all'ufficio commerciale; attività di ufficio stampa; Organizzazione eventi; Organizzazione conferenze stampa; redazione e organizzazione giornale radio; giornalista pubblicista.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caucaso Factory s.r.l. Via Orfeo 12, 40100, Bologna (Italia)
Tipo di attività o settore	Produzioni cinematografiche
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	14/02/2011 – 9/2/2013 Guida museale Lezioni in piccoli gruppi o lezioni individuali; redazione e stampa fascicoli didattici per scuole elementari e medie; attività di guida museale; organizzazione eventi; attività e gestione ufficio stampa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Museo di Anatomia Comparata Via Selmi, 3, 40100, Bologna (Italia)
Tipo di attività o settore	Museo Universitario
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	3/11/2011 – 30/11/2011 Speaker e redattrice Redazione di Web.tv Italo-tedesca
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Radiocittàfujiko, Bologna, via Zanardi 369 MELA Studio UNIBO, Bologna (Italia) in collaborazione con ESNA TV, Berlino (Germania) Comunicazione Multimediale
Date	1/1/2008 – 30/06/2008
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Bibliotecaria Gestione prestiti bibliotecari e interbibliotecari; accoglienza e supporto tecnico agli utenti; archivio; gestione e archiviazione delle Collezioni della Biblioteca
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca del Dipartimento di Matematica e Fisica Università degli Studi di Bologna Piazza di Porta San Donato, 5, 40127, Bologna (Italia) Beni Culturali

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	<b>Italiano</b>			
Altra(e) lingua(e) <b>Inglese Francese</b>	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>	
Autovalutazione	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale
	B2	B2	B2	B2
	B1	B2	B1	B1
<i>Livello europeo (*)</i>	(*) <a href="#"><u>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</u></a>			

Capacità e competenze  
informatiche

Conoscenza degli  
applicativi Microsoft e del  
pacchetto Office. Conoscenza  
dei Client di Posta elettronica  
Outlook e Gmail. G-suite.

Capacità e competenze  
sociali

Ottime capacità di lavorare in gruppo, Ottime capacità di  
collaborazione tra figure lavorative diverse. Ottime  
capacità relazionali e comunicative, ottime capacità di  
interfaccia con altri uffici e loro supporto.

Capacità e competenzeorganizzative

Patente

Ottime capacità di lavorare in situazioni distress legate a scadenze delle attività lavorative. Ottime capacità di gestione dellavoro in tempi brevi, ottime capacità di problem solving

Patente di tipo B(automunita)

|