



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 DI IMOLA

Via San Vitale, n.43- 40026 Imola (BO) Tel.0542/76147

Codice Ministeriale BOIC88500P- Codice Fiscale 90053140373

Codice Unico IPA fatturazione UFTMFC

PEO: boic88500p@istruzione.it- PEC: boic88500p@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**Al Sito - Amministrazione trasparente
All'Albo on line
Agli Atti**

prot. vedi segnatura

DECRETO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Avviso di selezione di Esperto interno/esterno Psicologo per la realizzazione del “Servizio professionale per l’assistenza e il supporto psicologico” a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO lo Statuto delle Istituzioni Scolastiche Autonome (D.P.R. 275/1999);
- VISTO il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- VISTA la necessità di procedere alla selezione di un Esperto interno/esterno Psicologo per la realizzazione del “Servizio professionale per l’assistenza e il supporto psicologico” per l’anno scolastico 2025/2026;
- VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 011100 - 22.11.2025 per la selezione di un Esperto Psicologo;
- CONSIDERATA la necessità di nominare un’apposita Commissione di Valutazione incaricata dell’esame delle domande e dei titoli presentati dai candidati;

DECRETA

Art. 1 – Nomina della Commissione

È istituita la Commissione di Valutazione incaricata dell’esame delle candidature per l’Avviso di selezione di un Esperto interno/esterno Psicologo per la realizzazione del “Servizio professionale per l’assistenza e il supporto psicologico” a.s. 2025/2026.

La Commissione risulta così composta:

- Presidente: Gian Maria Ghetti (Dirigente Scolastico)
- Componente: Prof.ssa Di Sabatino Annalisa
- Componente: Docente Nizi Alessandra (Segretario verbalizzante)

Art. 2 – Compiti della Commissione

La Commissione dovrà:

1. Verificare l’ammissibilità delle domande pervenute nei termini previsti dall’Avviso;
2. Valutare i titoli culturali e professionali, le esperienze e le competenze specifiche dei candidati sulla base dei criteri stabiliti nell’Avviso;

3. Redigere la graduatoria provvisoria dei candidati;
4. Redigere e sottoscrivere i relativi verbali delle operazioni svolte;
5. Trasmettere al Dirigente Scolastico la graduatoria per l'approvazione.

Art. 3 – Disposizioni finali

Il presente decreto è pubblicato all'Albo Online e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituto.

Copia del presente atto è trasmessa ai membri nominati per opportuna conoscenza.

Il Dirigente scolastico

Gian Maria Ghetti