

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA**

Via San Vitale , 43 - 40026 Imola (BO)

☎ Tel. 054276112-054276147 ☎ Fax 054276147

Codice Fiscale 90053140373 – Codice Meccanografico BOIC88500P

[CODICE UNIVOCO UFFICIO per FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFTMEC](#)✉ E-mail: [boic88500p@istruzione.it](mailto:boic88500p@istruzione.it) – [boic88500p@pec.istruzione.it](mailto:boic88500p@pec.istruzione.it)**CONTRATTO DI APPALTO DI SERVIZI****tra**

L'istituto Comprensivo IC 1 San Vitale IMOLA (*di seguito denominato committente*), codice fiscale 90053140373, con sede in via San Vitale, 43 – Sesto Imolese 40026 Imola (BO), in persona di Angela Rita Iovino, nella sua qualità di Dirigente Scolastico

**e**

l'operatore economico ETIC SRL (*di seguito denominato fornitore*),

Via XXV Aprile 1945 n. 8/1-San Giorgio di Piano (BO)

- P. IVA e Codice fiscale 03393431204

- IBAN: IT 20 Y 06115 36720 000000094197

Amministratore Unico sig. Venturelli Paolo nato il 07/04/1964 a Vignola (MO) residente in via Amendola n. 3-40050 Argelato (BO)

- Codice fiscale: VNTPLA64007L885U

**Le parti convengono e stipulano quanto segue:**

1. Con la sottoscrizione del presente contratto il committente affida al fornitore, che accetta e si impegna ad eseguire nei confronti del committente, il servizio di cui alle clausole seguenti, assumendosi direttamente ed integralmente il relativo rischio d'impresa, impegnandosi ad organizzare, eseguire e curare la prestazione del servizio in totale autonomia e con organizzazione e mezzi propri, nonché a garantire i migliori standard tecnico-qualitativi nel rispetto delle istruzioni del committente.
2. Le parti convengono che il fornitore dovrà svolgere a favore del committente tutte le attività, servizi e prestazioni strettamente necessarie e strumentali ai fini della corretta prestazione del servizio, anche ove qui non espressamente menzionati.

**Descrizione del servizio:**

1. Il servizio dovrà consistere in numero **50 ore** da suddividere per:
  - assistenza e manutenzione PDL;
  - gestione e conservazione dati;
  - configurazione, assistenza e manutenzione posta elettronica
  - configurazione FIREWALL
  - installazione e configurazione N.A.S.;
  - protezione e sicurezza
  - gestione plessi Istituto (LIM-proiettori-pc fissi e portatili);

Comune	Indirizzo
SC. INFANZIA S.PROSPERO	VIA MASRATI 21
SC. PRIMARIA BUBANO	VIA LUME 110
SC. PRIMARIA MORDANO	VIA LUGHESE SUD 14
SC. PRIMARIA SASSO M.	VIA DEI CILIEGI 68
SC. PRIMARIA SESTO I.	Via SAN VITALE 42
SC. SEC. 1° GR. MORDANO	VIA LUGHESE SUD 112
SC. SEC. 1° GR. SESTO IMOLESE	Via SAN VITALE 43
Direzione –Uffici IC 1 IMOLA	Via SAN VITALE 43

Firmato digitalmente da ANGELA RITA IOVINO



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA**

Via San Vitale , 43 - 40026 Imola (BO)

Tel. 054276112-054276147 Fax 054276147

Codice Fiscale 90053140373 – Codice Meccanografico BOIC88500P

[CODICE UNIVOCO UFFICIO per FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFTMEC](#)

E-mail: [boic88500p@istruzione.it](mailto:boic88500p@istruzione.it) – [boic88500p@pec.istruzione.it](mailto:boic88500p@pec.istruzione.it)

**Modalità di svolgimento del servizio:**

1. Nella prestazione del servizio di cui al presente contratto, il fornitore, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni di legge e regolamento applicabili, utilizzerà esclusivamente personale alle proprie dipendenze, sotto le proprie direttive e controllo, adeguatamente dotato di tutti gli strumenti legalmente previsti nonché di tutti i mezzi necessari per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto a regola d'arte e in piena conformità ai termini e alle condizioni dello stesso.
2. Il fornitore si impegna a compiere il servizio con organizzazione a proprio carico dei mezzi materiali e strumentali necessari e con gestione a proprio rischio, determinandone i tempi e i luoghi di svolgimento e prestando altresì nei confronti del committente garanzia di continuità dell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto.
3. Il fornitore si impegna a prestare il servizio con professionalità e con il massimo grado di diligenza e perizia richiesti anche tenuto conto della natura del servizio stesso, in conformità a quanto previsto dal secondo comma dell'articolo 1176 c.c. e secondo i termini e le condizioni del presente contratto.

**Il fornitore dichiara e garantisce espressamente, risultando dette dichiarazioni e garanzie elemento essenziale del contratto senza il quale il committente non si sarebbe determinato alla sottoscrizione dello stesso, quanto segue:**

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, ovvero di non essere soggetto a procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni, né di trovarsi in stato di insolvenza o sospensione dell'attività commerciale;
- di disporre dello specifico know-how, di tutte le risorse e le capacità tecniche, economiche e organizzative necessarie a garantire la puntuale ed esatta prestazione del servizio di cui al presente contratto;
- di possedere conoscenze tecniche adeguate alla complessità delle attività che si obbliga a svolgere;
- di operare con il personale alle proprie dipendenze stabilmente e continuativamente e, comunque, di sollevare sin da ora ed espressamente il committente da ogni e qualsivoglia futura richiesta, pretesa, domanda e/o azione (anche risarcitoria) che venisse eventualmente avanzata nei propri confronti da parte di dipendenti, collaboratori, rappresentanti e/o soci del fornitore ovvero di soggetti dei quali il fornitore si avvalga a qualsiasi titolo, nonché da parte dell' INAIL, dell' INPS e del Ministero del Lavoro e/o dei servizi ispettivi di quest' ultimo;
- di avvalersi per l'attività dedotta in contratto di proprio personale debitamente autorizzato all' ingresso sul territorio dell'Unione Europea;
- di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto del presente contratto di appalto, che possono influire sulla determinazione del corrispettivo e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche relative all' esecuzione del contratto;
- di aver studiato, compiendo ogni più opportuna indagine e verifica, anche tecnica, la fattibilità delle prestazioni richieste, nonché di aver valutato tutti i rischi e gli oneri connessi alle suddette prestazioni e di aver ritenuto idonei, remunerativi e convenienti i corrispettivi di cui al presente accordo e comprensivi di tutti gli oneri diretti e indiretti;
- di disporre e di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, i permessi e le licenze necessarie e richieste da qualsiasi normativa vigente ai fini dello svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto, **Firmato digitalmente da ANGELA RITA IOVINO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA**

Via San Vitale , 43 - 40026 Imola (BO)

☎ Tel. 054276112-054276147 ☎ Fax 054276147

Codice Fiscale 90053140373 – Codice Meccanografico BOIC88500P

[CODICE UNIVOCO UFFICIO per FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFTMEC](#)

✉ E-mail: [boic88500p@istruzione.it](mailto:boic88500p@istruzione.it) – [boic88500p@pec.istruzione.it](mailto:boic88500p@pec.istruzione.it)

- il fornitore è e sarà il solo e unico responsabile nei confronti del committente per la completa e corretta prestazione del servizio.

Il fornitore assume ogni responsabilità per danni alle persone e/o alle cose che potrebbero derivare dal fatto imputabile al fornitore stesso o ai suoi dipendenti, ivi inclusa la responsabilità per furti e/o mancanze di beni e/o prodotti di proprietà del committente che risultino inequivocabilmente riconducibili alla responsabilità, all' opera o alla negligenza dei dipendenti del fornitore o comunque dei soggetti di cui il fornitore si avvale, adibiti al servizio oggetto del presente contratto.

Il fornitore si impegna a risarcire e tenere completamente indenne e tutelato il committente da qualsiasi danno, perdita, onere, costo o spesa (incluse le ragionevoli spese legali) che dovessero essere sopportate o sostenute in conseguenza della violazione o inadempimento, da parte del fornitore, di qualsiasi dichiarazione, garanzia o obbligazione assunta o resa dal fornitore medesimo ai sensi del presente contratto e/o della violazione di qualsiasi disposizione di legge applicabile.

**Idoneità tecnico-professionale in salute e sicurezza**

1. Le parti si danno reciprocamente atto del fatto che il servizio sarà reso dal fornitore anche all' interno dei locali o in altro luogo di cui il committente abbia la proprietà o il possesso.
2. Il committente ha richiesto al fornitore la prova della propria idoneità tecnico- professionale tramite la produzione e la consegna dei seguenti documenti:
  - A. il documento di autocertificazione del fornitore sul possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
  - B. il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) che attesta la regolarità contributiva degli eventuali subappaltatori, se autorizzati come sotto previsto, ai fini della prestazione del servizio, nonché da parte dell' INAIL, dell' INPS e del Ministero del Lavoro e/o dei servizi ispettivi di quest' ultimo, a qualunque titolo, nel caso di inadempimento da parte del fornitore agli obblighi di cui al presente articolo e/o, comunque, agli obblighi di legge; quanto precede ivi inclusa – senza limitazione – qualsiasi azione, eccezione, contestazione o pretesa, giudiziale o extragiudiziale promossa dai soggetti sopra menzionati ai sensi dell' art. 1676 c.c. o dell' art. 29 d. lgs. N. 276/2003, ovvero ai sensi delle normative giuslavoristica, antinfortunistica e previdenziale, tenendo a proprio carico per l' intera somma ogni sorta di onere, spesa, perdita o conseguenza pregiudizievole che da ciò potesse derivare, con conseguente esclusione della solidarietà nei rapporti interni, restando a totale ed esclusivo carico del fornitore l' intero debito nei confronti dei lavoratori e/o ausiliari e/o collaboratori del fornitore impiegati per l' esecuzione del contratto e potendo agire il committente in via di regresso per l' intero.

Il fornitore si impegna ad assicurare la prestazione del servizio senza interruzioni, anche nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse essere necessario procedere alla sostituzione del personale incaricato dal fornitore medesimo di svolgere il servizio. In nessun caso la mancata o ritardata prestazione del servizio potrà essere attribuita a improvvisa carenza di organico o mezzi. Pertanto, qualora, per qualsiasi motivo, i dipendenti del fornitore non fossero in grado di portare a compimento l'attività loro affidata, o di svolgerla con la continuità e la regolarità richiesta, il fornitore provvederà a sostituirli con altri, aventi le capacità idonee per fornire e portare a compimento il servizio disciplinati dal presente contratto, senza aggravio di costi e garantendo i medesimi tempi e risultati.

**Firmato digitalmente da ANGELA RITA IOVINO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA**

Via San Vitale , 43 - 40026 Imola (BO)

☎ Tel. 054276112-054276147 ☎ Fax 054276147

Codice Fiscale 90053140373 – Codice Meccanografico BOIC88500P

[CODICE UNIVOCO UFFICIO per FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFTMFC](#)

✉ E-mail: [boic88500p@istruzione.it](mailto:boic88500p@istruzione.it) – [boic88500p@pec.istruzione.it](mailto:boic88500p@pec.istruzione.it)

**Trattamento economico**

Per la prestazione del servizio sono pattuiti i seguenti corrispettivi: **€ 819,67 più IVA 22%** .

**Fatturazione e pagamento**

Il pagamento a mezzo bonifico bancario sarà effettuato a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

I corrispettivi saranno da fatturare elettronicamente – Codice Univoco Ufficio: [UFTMFC](#).

L'importo dovuto sarà corrisposto, a mezzo bonifico su c/c bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, a seguito di esito positivo della verifica di regolarità contributiva dell'impresa - acquisizione d'ufficio del D.U.R.C. ON LINE, e dietro presentazione di regolare FATTURA ELETTRONICA (obbligatoria), di cui al decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle Finanze.

La fattura elettronica dovrà riportare le caratteristiche tecniche previste dalla normativa vigente e, oltre alle normali informazioni di rito, dovrà esporre i seguenti dati:

A. il seguente C.I.G. (CODICE IDENTIFICATIVO GARA): **Z752C21C48**, assegnato dal sistema A.N.AC. (ex A.V.C.P.) al presente contratto, in mancanza del quale è fatto divieto di procedere al pagamento, come stabilito dall'art. 25 del D. L. n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014;

B. data di scadenza per il pagamento della fattura, sempre successiva alla data di emissione e di inoltro al SDI (SISTEMA DI INTERSCAMBIO), minimo a 30 gg.;

C. il numero di protocollo del contratto, la meta della visita guidata, uscita didattica o viaggio e la data in cui gli stessi sono stati realizzati;

D. dall'01/01/2015, per le operazioni assoggettate allo SPLIT PAYMENT (SCISSIONE DEI PAGAMENTI) introdotto dalla Legge di stabilità 2015 e secondo quanto stabilito dal Decreto attuativo del M.E.F. del 23/01/2015 pubblicato sulla G.U. n. 27 del 03/02/2015, L'IMPONIBILE + IMPORTO I.V.A. e relativa aliquota, nonché il totale complessivo, aggiungendo la seguente annotazione: "ESIGIBILITA' IVA": "S" (SCISSIONE DEI PAGAMENTI).

In assenza dei precitati dati la fattura sarà considerata emessa non regolarmente e verrà rifiutata.

**Durata del contratto**

Il contratto ha validità fino ad esaurimento del pacchetto orario concordato. Il presente contratto non è in alcun modo soggetto a tacito rinnovo, né tanto meno di rinnovo espresso, secondo quanto previsto dall' art. 23 della Legge n. 62/2005.

**Riservatezza dei dati**

1. Fatta esclusiva eccezione per gli obblighi di divulgazione imposti dalle disposizioni di legge applicabili ovvero da provvedimenti di autorità competenti, il fornitore si impegna a mantenere strettamente riservato e confidenziale, a non divulgare a terzi e a non utilizzare, se non per quanto messo strettamente a conoscenza o semplicemente sia venuto a conoscenza durante l'esecuzione dell' incarico in qualsiasi forma e/o su qualsiasi supporto in occasione e/o in funzione della negoziazione, sottoscrizione e/o esecuzione del presente contratto, quali a mero titolo esemplificativo qualsiasi dato o informazione di carattere tecnico, tecnologico, strategico, economico, commerciale comunque inerente all' attività o all' organizzazione del committente. Il fornitore si impegna, pertanto, a non comunicare o divulgare o utilizzare, né ora né mai, in qualunque modo e con qualunque mezzo, le informazioni fornite dal committente per lo svolgimento del servizio o comunque acquisite durante l'esecuzione del presente contratto.

2. Senza pregiudizio del generale obbligo di riservatezza di cui sopra, il fornitore riconosce sin da ora la natura confidenziale delle informazioni, delle metodologie operative e gestionali, dei prodotti e dei processi produttivi, dei piani strategici ed economici, dei nominativi dei consulenti, dei clienti e dei fornitori del committente e degli strumenti (in



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA**

Via San Vitale , 43 - 40026 Imola (BO)

☎ Tel. 054276112-054276147 ☎ Fax 054276147

Codice Fiscale 90053140373 – Codice Meccanografico BOIC88500P

[CODICE UNIVOCO UFFICIO per FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFTMEC](#)

✉ E-mail: [boic88500p@istruzione.it](mailto:boic88500p@istruzione.it) – [boic88500p@pec.istruzione.it](mailto:boic88500p@pec.istruzione.it)

entrambi i casi anche elettronici) del committente di cui verrà a conoscenza nell' espletamento dell' attività di cui al contratto e riconosce che ogni diritto direttamente o indirettamente connesso alla utilizzazione di tali informazioni è e rimarrà di esclusiva proprietà del committente.

3. Gli obblighi di riservatezza di cui alla presente clausola resteranno in vigore per tutta la durata del rapporto e per il periodo di mesi 6 successivi alla sua cessazione per qualsivoglia ragione o motivo.
4. In qualunque caso di cessazione del presente contratto, il fornitore si impegna a restituire al committente, immediatamente, senza indugio e comunque entro e non oltre un mese dalla cessazione stessa, tutto il materiale, in forma cartacea o digitale, di pertinenza del committente di cui sia venuto in possesso nell' esecuzione dell'incarico, con l'impegno di non conservarne copia.
5. Il fornitore si impegna a fare in modo, anche ex art. 1381 c.c., che tutti i soggetti terzi cui le informazioni riservate di cui sopra saranno messe a disposizione ai fini dell'esecuzione del contratto (ivi inclusi i propri dipendenti) agiscano nel rispetto degli obblighi di riservatezza di cui sopra.
6. La violazione anche parziale degli obblighi di cui sopra, oltre a dare diritto al committente di recedere con effetto immediato dal contratto, senza obbligo di preavviso o di indennizzo alcuno, comporterà il diritto del committente medesimo al risarcimento del danno, il quale viene sin d' ora quantificato in una penale pari alla metà del compenso sopra pattuito, salva la risarcibilità dell'eventuale danno ulteriore.

Qualsiasi comunicazione dovrà essere consegnata a mano o inviata a mezzo di lettera raccomandata, corriere o a mezzo PEC, ai seguenti indirizzi:

a. Per il committente:

- via San Vitale, 43 Sesto Imolese – 40026 Imola (BO)
- [boic88500p@pec.istruzione.it](mailto:boic88500p@pec.istruzione.it)

b. Per il fornitore:

- Via XXV Aprile 1945 n. 8/1-San Giorgio di Piano (BO)
- [amministrazione@pec.eticsrl.it](mailto:amministrazione@pec.eticsrl.it)

Tutte le comunicazioni inviate ai sensi del presente articolo saranno considerate ricevute dal destinatario (i) se consegnate a mano, alla data della consegna; e (ii) se inviate a mezzo corriere o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o per Posta Elettronica Certificata, alla data della firma della ricevuta di ritorno stessa.

Ogni modifica al domicilio o agli indirizzi sopra indicati dovrà essere immediatamente comunicata alle parti, secondo le modalità previste dal presente articolo. Fintanto che le parti non abbiano proceduto a notificare tali cambiamenti nel modo sopra illustrato, le comunicazioni eseguite con le presenti regole e agli indirizzi e alle persone sopra indicate saranno ritenute valide.

Le parti esplicitamente concordano che qualunque modifica del presente contratto non potrà avere luogo che per atto scritto.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA**

Via San Vitale , 43 - 40026 Imola (BO)

☎ Tel. 054276112-054276147 ☎ Fax 054276147

Codice Fiscale 90053140373 – Codice Meccanografico BOIC88500P

[CODICE UNIVOCO UFFICIO per FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFTMEC](#)

✉ E-mail: [boic88500p@istruzione.it](mailto:boic88500p@istruzione.it) – [boic88500p@pec.istruzione.it](mailto:boic88500p@pec.istruzione.it)

**Foro esclusivo**

Qualunque controversia relativa e/o connessa al presente contratto, ivi comprese quelle concernenti la validità, interpretazione, esecuzione o risoluzione del medesimo, sarà rimessa alla competenza esclusiva del Foro di Bologna, con espressa esclusione di ogni altra autorità giudiziaria eventualmente concorrente.

Contratto prot. 0001673 del 19-02-2020

CIG Z752C21C48

Letto, Confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Angela Rita Iovino

*firmato digitalmente*

ETIC SRL

Paolo Venturelli

*firmato digitalmente*

Il committente \_\_\_\_\_ Il fornitore \_\_\_\_\_

Per specifica approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c., di tutte le clausole.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Angela Rita Iovino

*firmato digitalmente*

ETIC SRL

Paolo Venturelli

*firmato digitalmente*

Il committente \_\_\_\_\_ Il fornitore \_\_\_\_\_