



**Istituto Comprensivo N.1 Imola**  
**Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147**  
**E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: [boic88500p@pec.istruzione.it](mailto:boic88500p@pec.istruzione.it)**  
**C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P**

**DECRETO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE AVENTE AD OGGETTO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E SUPPORTO PSICOLOGICO**, di cui all'Avviso di selezione di Esperto in-terno/esterno Psicologo per la realizzazione del "Servizio professionale per l'assistenza e il supporto psicologico" a.s. 2025/2026.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.; VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

RITENUTO necessario nominare, ai sensi del D.Lgs. nr. 36/2023 e dell' Art. 5 della Legge 241/1990, un Responsabile Unico del Procedimento che, in coerenza con il principio di appartenenza del RUP all'amministrazione aggiudicatrice, viene designato dall'Istituzione Scolastica nell'ambito del proprio organico;

**Istituto Comprensivo N.1 Imola****Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147****E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: [boic88500p@pec.istruzione.it](mailto:boic88500p@pec.istruzione.it)****C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P**

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VI VISTO il programma annuale E.F. 2025 e il PA 2026 predisposto e in corso di approvazione;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;

VISTA la Comunicazione del CISST Centro Integrato Servizi Scuola e Territorio Nuovo Circondario Imolese di stanziamento di fondi per gli Sportelli psicologici;

VISTA la necessità di procedere alla selezione di un Esperto interno/esterno Psicologo per la realizzazione del “Servizio professionale per l’assistenza e il supporto psicologico” per l’anno scolastico 2025/2026;

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 011100 del 22.11.2025 per la selezione di un Esperto Psicologo;

CONSIDERATA la necessità di nominare un’apposita Commissione di Valutazione incaricata dell’esame delle domande e dei titoli presentati dai candidati;

VISTA la nomina della commissione prot. n. 0012362 - 15/12/2025;

VISTE le Candidature pervenute alla data di scadenza dell’Avviso prot. n. 0011100 - 22/11/2025;

VISTO il verbale di valutazione delle candidature per il conferimento di incarico individuale avente ad oggetto attività di esperto per Supporto psicologico a.s. 2025-2026, prot. n. 0000116 - 08/01/2026;

VISTA la graduatoria provvisoria, prot. n. 0000143 - 09/01/2026;

VISTA la graduatoria definitiva, prot. n. 0000577 - 19/01/2026;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Laura Rodrigo Sanchez possiede i requisiti professionali e le competenze necessarie;

VISTO lo schema di Contratto di prestazione d’opera allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

VISTO altresì l’art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;

**DECRETA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare lo schema della Contratto di prestazione d’opera da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di conferire l’incarico individuale, avente ad oggetto attività di SUPPORTO PSICOLOGICO A.S. 25-26, dalla sottoscrizione del contratto (che dovrà avvenire entro gennaio) al 31.08.2026, per un massimo di n. 42 (quarantadue) ore di Sportello psicologico e un massimo di n. 6 ore di coordinamento con professionisti incaricati dagli Istituti scolastici del territorio, per un compenso orario omnicomprensivo pari a € 40,00, inteso quale importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione scolastica, da rapportare alle ore effettivamente prestate;
- di procedere a sottoscrivere il contratto di prestazione d’opera;

**Firmato digitalmente da Loreti Daniela**



**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

**Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147**

**E-mail: [boic88500p@istruzione.it](mailto:boic88500p@istruzione.it) - Pec: [boic88500p@pec.istruzione.it](mailto:boic88500p@pec.istruzione.it)**

**C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P**

- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione incarichi conferiti ai dipendenti ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

**La Dirigente scolastica  
Daniela Loreti**