



Istituto Comprensivo N.1 Imola
Via San Vitale, 43 - Imola (BO)
Tel.: 0542/76147 - E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec:
boic88500p@pec.istruzione.it
C.F.: 90053140373 - Cod.Mec.: boic88500p

DISCIPLINARE TRATTATIVA DIRETTA

All'Operatore Economico Tramite Trattativa diretta su MEPA

OGGETTO: Disciplinare per la procedura di affidamento tramite Richiesta di offerta (tipologia trattativa diretta su MEPA) ai sensi dell'art. 36 e 58 del D.lgs 50/2016 della fornitura per la realizzazione del Progetto di cui all' Avviso - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia Azione 13.1.3 –;

Codice identificativo progetto: 13.1.3A-FESR PON-EM-2022-98;

Titolo: Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo;

CUP: B29J22000510006.

CIG: 94574316F3.

Autorizzazione prot. n. AOGABMI – 0035942 del 24.05.2022

Oggetto della fornitura

La fornitura ha per oggetto i beni come specificati nell' allegato capitolato tecnico:

LOTTO UNICO

1) n. 4 Mini serre in policarbonato con sistema di drenaggio, kit di coltivazione e sistema di irrigazione ad energia solare.

La mini serra ha un ingombro di 118x118x148 h cm

- letto rialzato ad altezza 72 cm;
- struttura in alluminio,

IL RUP: Dirigente scolastico Gabriele Petrone

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE

- base in acciaio zincato e pannelli in policarbonato;
- 2 vassoi profondità 13 cm con sistema di drenaggio dell'acqua in eccesso;
- vano inferiore porta oggetti per attrezzature da giardinaggio.

Il kit di coltivazione a corredo della mini serra comprende:

- nr. 4 Sacchi di terriccio (composizione: 20% di torba scura; 35% di torba da giardino; 10% di humus di lombrico di altissima qualità; 30% di perlite; 5% di PreMix. PH: 6.6. EC: 2.4. Peso 50 Kg);
- nr. 1 Sacco di argilla espansa utilizzabile per favorire il drenaggio dell'acqua nei terreni di coltura (volume 50 litri);
- nr. 1 Sistema di irrigazione automatizzato con pannello solare, batterie ricaricabili, sensore crepuscolare, centralina di controllo e temporizzazione, impianto di irrigazione a goccia con 15 ugelli e 5 metri tubazione, tubo 2 metri per carico acqua con filtro in metallo e sensore di livello acqua;
- nr. 1 Sistema di raccolta acque piovane da 200 litri, misure totali (\emptyset x alt.): circa 59 x 68 cm; volume: 200 l; foro con griglia: circa 15,5 cm; diametro delle barre: circa 1,9 cm; Troppopieno: 1 pollice; rubinetto di scarico: 3/4 di pollice.

2) n. 4 Orti verticale mobile gestibile via APP.

Composto da vasi bianchi e verdi di PET riciclato, tubi di LLDPE, e base di ferro.

Dimensioni: 42 x 42 x H 154 cm

Incluso nella confezione:

- Base metallica con ruote per cambiare facilmente posizione ed esposizione alla luce
- Pompa d'acqua, tubi di irrigazione, timer
- Starter Kit (substrato, nutrienti, semi)
- Manuale utente e account app, per l'esperienza digitale (guida alla coltivazione e gestione orto verticale)

3)n. 14 Kit di coltivazione orto didattico da esterno contenenti:

- letto rialzato in legno
- humus di lombrico
- fibra di cocco
- fertilizzante
- semi
- paletta

Trattamento in autoclave di livello 4. Adatto per uso esterno.

IL RUP: Dirigente scolastico Gabriele Petrone

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE

- Capacità 35 litri.
- Misure: 60×40×40 cm.
- Peso: 16 kg

4)Semi per ortaggi: almeno 5.000 e di diverse varietà (Pomodoro, Pomodorini, Peperone Dolce, Barbabietola, Lattuga, Ravanello, Zucchini, Cetriolo, Carote, Piselli, cipolla e Peperoncino di Cayenna.

Caratteristiche richieste

- attrezzature a ridotto consumo energetico;
- apparecchiature caratterizzate da ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE;

Importo

L'importo massimo complessivo per la realizzazione della fornitura di cui al presente Disciplinare e allegato Capitolato tecnico è stabilito in euro = euro: **17.500 euro**

1. Documentazione necessaria per addivenire a stipula

L'operatore economico, al fine di essere considerato per una eventuale stipula, dovrà inserire a sistema attraverso il sistema telematico MEPA o trasmettere mediante PEC BOIC88500P@PEC.ISTRUZIONE.IT, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 26 Ottobre 2022, la seguente documentazione firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante per "accettazione integrale di tutto quanto contenuto negli atti e documentazione della presente Trattativa:

- 1 Disciplinare sottoscritto digitalmente per accettazione integrale.
- 2 Capitolato Tecnico sottoscritto digitalmente per accettazione integrale con allegate schede tecniche per ogni categoria di bene oggetto.
- 3 Fotocopia del documento di identità in corso di validità del titolare o legale rappresentante.
- 4 Dichiarazione (Allegato 1) sottoscritta digitalmente a cura del titolare o legale rappresentante contenente:
 - L'autocertificazione di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.
 - L'impegno dell'operatore economico offerente ad effettuare la consegna della fornitura entro e non oltre 30 giorni dalla stipula
 - L'impegno a individuare un referente tecnico della fornitura.

La figura del referente tecnico dovrà essere garantita per tutta la durata della garanzia dei beni della fornitura oggetti di gara e dovrà assicurare la prestazione dei seguenti servizi e attività a carico dello stesso operatore economico affidatario:

1. installazione nei vari plessi dell'istituto;

IL RUP: Dirigente scolastico Gabriele Petrone

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE

2. collaudo presso i plessi dell'istituto dei materiali;
3. supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
4. pianificazione delle consegne;
5. monitoraggio dell'andamento delle consegne e controllo del rispetto del piano di fornitura concordato;
6. monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia della garanzia;
7. implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
8. risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica.
9. l'attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE, delle certificazioni e schede tecniche richieste nel Capitolato tecnico;
10. l'attestazione di conformità rilasciata dal produttore, importatore o distributore ufficiale, italiano o estero che si tratta di prodotti destinati al mercato italiano;
11. l'indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e email (PEO e PEC).

5 Dichiarazione di regolarità contributiva (Allegato 2) sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante.

GARANZIA DEFINITIVA:

La stipula del contratto è subordinata alla prestazione di una garanzia definitiva ex art. 103 del d.lgs 50/2016 o, in alternativa, oltre alle accettazioni delle condizioni di seguito indicate, miglioramento del prezzo (rispetto all'importo di € 17.500).

2. Stipula del contratto

Il Contratto di fornitura dei beni e/o servizi con il fornitore individuato si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Stipula generato dal M.e.P.A. firmato digitalmente dall'amministrazione scolastica viene caricato a sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement. Di tale contratto costituiranno parte integrante il presente disciplinare, il capitolato tecnico e tutta la documentazione allegata. Le spese contrattuali saranno a carico dell'affidatario.

L'amministrazione scolastica, inoltre, si riserva la facoltà di effettuare propri controlli circa i requisiti di abilitazione dichiarati dall'operatore economico per la registrazione al mercato elettronico, e di richiedere ulteriore documentazione prima di caricare il Documento di Stipula generato dal M.e.P.A..

La presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e accettazione dei documenti contrattuali, delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti pubblici di servizi.

Entro il giorno lavorativo successivo dal caricamento a Sistema del Documento di Stipula firmato digitalmente dall'amministrazione scolastica, l'operatore economico dovrà produrre a mezzo PEC

IL RUP: Dirigente scolastico Gabriele Petrone

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE

(boic88500p@pec.istruzione.i) ovvero tramite comunicazione nell'apposita sezione della trattativa, ove prevista:

- a) copia del Documento di Stipula- controfirmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante;
- b) conferma della dichiarazione Allegato 1, secondo il modello che l'amministrazione invierà a mezzo posta PEC ovvero tramite comunicazione nell'apposita sezione della trattativa.
- c) Detta dichiarazione dovrà essere resa dal titolare o legale rappresentante della Società, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., e relativa ai seguenti stati, qualità personali e fatti:

-possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

-regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale;

-estremi del "conto dedicato" previsto dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 ("piano straordinario contro le mafie");

-inesistenza di cause di incompatibilità ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190/2012 "Anticorruzione" e ss.mm.ii.;

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente disciplinare di gara, si rinvia a tutti documenti contrattuali di cui al Bando di abilitazione BENI/Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

3. Oggetto e durata del contratto

Il contratto che sarà stipulato avrà ad oggetto la fornitura di:

n. 4 Mini serre in policarbonato con sistema di drenaggio, kit di coltivazione e sistema di irrigazione ad energia solare.

n. 4 Orti verticale mobile gestibile via APP

n. 14 Kit di coltivazione orto didattico da esterno

almeno 5.000 semi di ortaggi di diversa quantità;

4. Luogo di esecuzione della fornitura

L'operatore economico affidatario dovrà eseguire la fornitura nei plessi dell'Istituto Comprensivo

n.1 di Imola:

SC. PRIMARIA SESTO IMOLESE, VIA SAN VITALE 42- IMOLA (BO)

SC. PRIMARIA ALDO MORO- MORDANO, VIA LUGHESE SUD,112-MORDANO (BO)

SC. PRIMARIA DI BUBANO, VIA LUME,110 MORDANO (BO)

SC. PRIMARIA DI SASSO MORELLI, VIA DEI CILIEGI, 68- IMOLA (BO)

Il contratto sarà comprensivo del servizio di consegna che dovrà avvenire presso le sedi sopraindicate.

IL RUP: Dirigente scolastico Gabriele Petrone

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE

5. Modalità e tempi di consegna

L'operatore economico aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti.

La fornitura oggetto della presente procedura dovrà essere consegnata entro e non oltre 30 giorni dalla stipula del contratto, e comunque entro e non oltre il 20 dicembre 2022, termine essenziale per questa Amministrazione.

Il Fornitore aggiudicatario si obbliga a predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituzione scolastica e comunque non contemporaneamente con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche e senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'amministrazione scolastica. Le consegne dovranno essere effettuate sulla base di un calendario da concordare. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello richiesto e accettato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali nel presente disciplinare e nei documenti contrattuali del relativo bando di abilitazione.

6. Controlli sull'esecuzione -Collaudo

Il collaudo interesserà tutti i beni oggetto della fornitura e sarà effettuato dal collaudatore dell'amministrazione scolastica, in contraddittorio on-site con il personale incaricato dall'operatore economico.

Il collaudo delle attrezzature acquistate avrà per oggetto la verifica del rispetto del principio di non arrecare danno agli obiettivi ambientali, nonché la corrispondenza alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato tecnico e di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso.

In caso di esito positivo del collaudo effettuato dall'amministrazione scolastica la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dall'operatore economico aggiudicatario.

Nel caso di esito negativo del collaudo l'operatore economico aggiudicatario dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituzione scolastica abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, secondo quanto indicato al successivo paragrafo 11 con l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 11.

Il servizio di supporto al collaudo on-site, da intendersi quale assistenza dell'operatore economico aggiudicatario nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

7. Garanzia dei beni acquistati

Le forniture oggetto dell'appalto devono essere coperte da garanzia di almeno 24 (24) mesi con certificato del produttore e con assistenza on-site carico del produttore, inclusiva di manutenzione, con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 mesi. Assistenza

IL RUP: Dirigente scolastico Gabriele Petrone

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE

on site a carico dell'operatore aggiudicatario entro la giornata successiva alla richiesta, e per la stessa durata della garanzia deve essere garantito il servizio di assistenza remota e deve essere indicato il link al quale accedere per tutte le operazioni relative.

Ipotesi di cessione - Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

8. Modalità di fatturazione e condizioni di pagamento

Il corrispettivo di cui al contratto della presente trattativa diretta verrà liquidato dall'Amministrazione scolastica, nei termini previsti dalla normativa vigente, a seguito della positiva definizione delle procedure di verifica ed attestazione di regolare esecuzione di cui ai precedenti paragrafi e agli artt. 101 e 102 del D.lgs. 50/2016.

1) La fattura dovrà essere intestate a:

- "Istituto Comprensivo di n. 1 di Imola –via San Vitale, 43- 40026 Imola (BO) Codice fiscale 9005314037 ;Codice Unico IPA di fatturazione: UFTMFC.

2) La fattura dovrà obbligatoriamente riportare:

- il CIG Lotto unico: CIG: 94574316F3.
- Il CUP di riferimento: CUP: B29J22000510006.

L'Operatore economico affidatario prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura nonché il regolare invio della stessa costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Amministrazione. Qualora siano contestate irregolarità, in relazione all'esecuzione del contratto e/o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

Si comunica altresì che questa amministrazione scolastica è tenuta ad applicare il meccanismo del

c.d. "split payments", così che i pagamenti ai fornitori effettuati dalla stessa non saranno comprensivi di I.V.A. Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 100% dell'importo complessivo del contratto a titolo di saldo, previo collaudo con esito positivo della fornitura ed emissione di regolare fattura esclusivamente in formato elettronico previa verifica della regolarità contributiva;
- entro 30 (trenta) giorni dalla sua ricezione, mediante bonifico su conto corrente bancario/postale dedicato, secondo quanto precisato nel successivo paragrafo 14 del presente disciplinare.

9. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l'Istituzione scolastica, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale IVA ESCLUSA. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione scolastica.

10. Risoluzione e recesso

Nelle ipotesi successivamente elencate, le inadempienze agli obblighi contrattuali assunti saranno qualificate come gravi e conseguentemente contestate dal RUP a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC

IL RUP: Dirigente scolastico Gabriele Petrone

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE

all'Operatore economico affidatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 3 (tre) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'Amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto.

Si considerano gravi inadempienze le seguenti:

-mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto, senza giustificato motivo, nei termini stabiliti dal presente Disciplinare;

-manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura;

-concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;

-inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136;

-ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile;

-violazione ad opera dell'operatore economico affidatario degli obblighi di cui ai paragrafi (Ipotesi di cessione-Subappalto);

-esito negativo delle verifiche periodiche amministrative effettuate sull'operatore economico aggiudicatario;

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'operatore economico affidatario sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per il completamento della fornitura.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione scolastica potrà intimare all'operatore economico affidatario, con comunicazione inviata mediante casella di posta elettronica certificata PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, fatta salva l'esecuzione in danno.

In ogni caso l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 (quindici) giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

11. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, avverrà ai fini dall'instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della stipulazione.

Con l'invio dell'offerta l'operatore economico concorrente esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

IL RUP: Dirigente scolastico Gabriele Petrone

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE

12. Obblighi dell'affidatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'affidatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'operatore economico affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG Lotto unico:: 94574316F3.

e il codice unico di progetto CUP: B29J22000510006 (successivamente comunicato);

- l'obbligo di comunicare all'Istituzione scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge n. 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo articolo 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituzione scolastica.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

13. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento della fornitura tra il prestatore e l'Istituzione Scolastica, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bologna.

14. Clausola di salvaguardia

L'amministrazione scolastica si riserva di risolvere il contratto qualora vengano attivate medio- tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e l'operatore economico aggiudicatario non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, l'operatore economico affidatario

IL RUP: Dirigente scolastico Gabriele Petrone

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE

dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la risoluzione del contratto.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016 come modificato dal DLGS 56/2017 e al DI 129/2018.

Il Dirigente scolastico

Gabriele Petrone

Allegati

- Dichiarazione (Allegato 1) sottoscritta digitalmente a cura del titolare o legale rappresentante.
- Dichiarazione di regolarità contributiva (Allegato 2) sottoscritta digitalmente a cura del titolare o legale rappresentante.
- Disciplinare della trattativa diretta sottoscritto digitalmente per accettazione integrale a cura del titolare o legale rappresentante.
- Capitolato Tecnico della trattativa diretta sottoscritto digitalmente per accettazione integrale a cura del titolare o legale rappresentante.

IL RUP: Dirigente scolastico Gabriele Petrone

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE

ALLEGATO 1 Dichiarazione

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _ / _ / e
residente a alla via _____ codice fiscale _____, nella sua qualità di
_____ dell'impresa _____ partita _____, ai
sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

- 1) di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- 2) che tutte le attrezzature offerte sono immediatamente ed effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli.
- 3) di impegnarsi ad effettuare la consegna della fornitura entro 30 giorni dalla sottoscrizione della stipula e comunque non oltre il 20 dicembre 2022, il quale si configura come termine essenziale.
- 4) di impegnarsi a nominare un Referente tecnico che dovrà assicurare la prestazione dei seguenti servizi e attività a carico dello stesso operatore economico affidatario:
 - a. collaudo presso i plessi dell'istituto;
 - b. supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - c. pianificazione delle consegne;
 - d. monitoraggio dell'andamento delle consegne e controllo del rispetto del piano di fornitura concordato;
 - e. monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia della garanzia di almeno 224 mesi (2 anni);
 - d. ritiro ON-SITE a carico del produttore in caso di sostituzione dei beni forniti per tutta la durata dei 24 mesi (2 anni) di garanzia richiesta;
 - e. implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - f. risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica.
 - g. l'attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE, delle certificazioni e schede tecniche richieste nel Capitolato tecnico;

IL RUP: Dirigente scolastico Gabriele Petrone

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE

- h. l'attestazione di conformità rilasciata dal produttore, importatore o distributore ufficiale, italiano o estero che si tratta di prodotti destinati al mercato italiano;
- i. l'indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e email (PEO e PEC)
- 5) di impegnarsi a rispettare rigidamente i termini utili perché il collaudo delle attrezzature acquistate sia svolto come indicati nel Disciplinare di trattativa diretta, assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati;
- 6) di garantire la presenza obbligatoria delle marcature CE, delle certificazioni e schede tecniche richieste nel Capitolato tecnico;
- 7) di garantire la conformità rilasciata dal produttore, importatore o distributore ufficiale, italiano o estero che si tratta di prodotti destinati al mercato italiano
- 8) di utilizzare i seguenti recapiti: tel. , telefax , mail
- 9) di impegnarsi a inserire nella trattativa diretta a sistema attraverso il sistema telematico MEPA, la seguente documentazione firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante per "accettazione integrale di tutto quanto contenuto negli atti e documentazione della presente trattativa diretta:
 - a) Disciplinare di trattativa diretta sottoscritto digitalmente per accettazione integrale;
 - b) Capitolato Tecnico sottoscritto digitalmente per accettazione integrale con allegate schede tecniche per ogni categoria di bene oggetto della trattativa diretta ;
 - c) Fotocopia del documento di identità in corso di validità del titolare o legale rappresentante.
 - d) Dichiarazione di regolarità contributiva (Allegato 2) sottoscritta digitalmente dal titolare o legale Rappresentante.
- 10) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico.
- 11) di accettare che ai sensi dell'Articolo 51 ("Risposta alla trattativa diretta ") delle Regole MePA, "Con l'invio della propria offerta, il fornitore accetta tutte le condizioni particolari di contratto eventualmente previste dal Soggetto Aggiudicatore".

Si allega documento d'identità in corso di validità.

Il Dichiarante

Firmato digitalmente

IL RUP: Dirigente scolastico Gabriele Petrone

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE

ALLEGATO 2 Dichiarazione di regolarità contributiva

SPETT. I.C. n. 1 IMOLA

AUTOCERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA / TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' E DI CERTIFICAZIONI (art. 46 e 47 D.P.R. n° 445 del
28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ residente in _____
Via/Piazza _____ n° , domiciliato in _____ Via/Piazza _____ n.

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi previdenziali e assistenziali stabiliti dalle vigenti disposizioni (Legge n° 266/2002);
- i seguenti dati per la richiesta del D.U.R.C. Codice Fiscale:

Denominazione:

Ragione Sociale:

Sede legale: Comune _____

Indirizzo _____

Sede operativa:

Indirizzo Tipo impresa: Impresa

Lavoratore autonomo Edile

C.C.N.L. applicato: Commercio

Dimensione aziendale:

da 1 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50 da 51 a 100 oltre

I.N.A.I.L. _____

Codice Ditta _____

Sede Competente: _____

I.N.P.S. Matricola Azienda: _____

Sede competente: _____

CASSA EDILE _____

Codice Ditta _____

Sede competente: _____

- **SI OBBLIGA AD OTTEMPERARE**

agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma dell' art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. n° 187/2010, convertito in legge n° 217 del 2010.

Si obbliga, altresì, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare per la fornitura del servizio un conto corrente dedicato e comunicare la persona delegata ad operare sullo stesso.

IL RUP: Dirigente scolastico Gabriele Petrone

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 la dichiarazione è sottoscritta e presentata all'I.C. n. 1 di Imola , unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

IL RUP: Dirigente scolastico Gabriele Petrone

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE