



Prot. e data vedi segnatura

All' ALBO
Al Sito Amministrazione Trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che in ottemperanza agli obblighi stabiliti dalla normativa vigente ed in particolare dagli artt. 31-33-34 del D.I. 129/2018 questa Istituzione scolastica ha proceduto ad effettuare le verifiche periodiche di cognizione inventariale;

VISTA la proposta di discarico dei beni non più utilizzati da questa Istituzione scolastica formulata dal D.s.g.a. prot. n. prot. n. 0006293 -17/06/2025;

VISTO il verbale della Commissione nominata per valutare la proposta di discarico inventariale dei beni nn. 3 - 5 - 32- 56 -130;

VISTA la delibera del C.d.I n. 91 CI del 24-06-2025;

VISTO l'Avviso di Gara Asta Pubblica Prot. 0006546 - 24/06/2025 rivolto a chiunque fosse interessato all'acquisto dei beni nn. 3 - 5 - 32- 56 -130 ritenuti non più utilizzabile da questa Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che il termine ultimo di presentazione delle Offerte è scaduto il gg 08.07.25 alle ore 10.00;

TENUTO CONTO che non esistono responsabilità amministrative e contabili a carico di nessuno e, pertanto, non va fatto alcun reintegro patrimoniale;

VISTO l'Avviso di Gara Asta Pubblica Prot. 0006546 - 24/06/2025 rivolto a chiunque fosse interessato all'acquisto dei beni nn. 3 - 5 - 32- 56 -130 (CFR elenco dettagliato allegato A);

CONSIDERATO che il termine ultimo di presentazione delle Offerte è scaduto il 13.07.24 alle ore 12,00;

VISTO che NON sono pervenute Offerte entro il termine stabilito dall'Avviso di Gara Asta Pubblica;

VISTO il Decreto con il quale il Dirigente Scolastico dichiara che la Gara è andata deserta Prot. 0006811 - 08/07/2025;

RENDE NOTO

che sono disponibili per la cessione a titolo GRATUITO, i beni riportato nell'Allegato A che questo Istituto scarica dal proprio Inventario e a questo fine emette il seguente:

AVVISO PER LA CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI BENI MOBILI FUORI USO INSERVIBILI - NON PIU' UTILIZZABILI – NON PIÙ UTILIZZATI

Art. 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante e sostanziali del presente provvedimento;

Art. 2 – Soggetti ammissibili

I beneficiari a cui è rivolta la cessione gratuita sono i seguenti in ordine gerarchico:

-la C.R.I. Croce Rossa Italiana

-Enti Pubblici non economici

-Enti No Profit: Onlus – Pro-loco – Parrocchie – Enti di promozione sociale

Art. 3 - Modalità di presentazione delle Domande

Le Domande, pena esclusione, dovranno pervenire in busta chiusa a mezzo posta o PEC oppure mediante consegna a mano all’Istituto c/o lo Sportello di Segreteria previo accordo telefonico, con dicitura sulla busta: CONTIENE DOMANDA PER PARTECIPAZIONE CESSIONE A TITOLO GRATUITO DEI BENI MOBILI FUORI USO INSERVIBILI” compresi i dati completi del Mittente (nome – cognome – indirizzo). Non si darà corso all’apertura delle buste sulle quali non sia apposta la dicitura di cui sopra e il nominativo + indirizzo del Mittente.

Art. 4 - Termine di presentazione delle offerte

Le Domande, pena l’esclusione, dovranno pervenire all’Istituto Scolastico entro e non oltre le ore 12,00 del 23.07.2025. Il recapito della Domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, la Domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Non sarà ritenuta valida alcuna Domanda pervenuta oltre il termine tassativo sopra indicato. Non sarà ritenuto valido il timbro postale.

Art. 5 - Formulazione delle Domande

Le Domande, pena esclusione, devono essere presentate compilando l’apposito modulo “Domanda per partecipazione cessione a titolo Gratuito di beni fuori uso” Allegato B alla presente, datate e sottoscritte. Le Domande presentate faranno riferimento al ritiro dell’INTERO LOTTO. Non verranno prese in considerazione Domande relative al ritiro di singoli pezzi.

Art. 6 – Selezione delle Domande

Le Domande provenienti dai soggetti di cui all’art. 2 saranno accolte secondo l’ordine cronologico di ricezione sulla base dell’ordine gerarchico indicato. La commissione procederà al controllo che le buste pervenute riportino all’esterno la dicitura e i dati del Mittente come richiesto, quindi passerà all’apertura delle buste, alla valutazione delle Domande ivi contenute e all’assegnazione gratuita dell’intero Lotto.

Art. 7 - Condizioni di cessione gratuita

I beni, di piena proprietà della Scuola, sono posti in cessione gratuita nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con impossibilità di far valere qualsiasi difetto o vizio che fosse riscontrato dall’aggiudicatario successivamente all’aggiudicazione o ritiro dei beni. Essi vengono generalmente definiti “non funzionanti e beni inservibili all’uso” e sono ceduti con la formula “Visto e piaciuto” in quanto possono non corrispondere alle attuali norme di commercializzazione e sicurezza. Nessun tipo di garanzia sul funzionamento dei beni è rilasciata dall’Istituzione Scolastica stante lo stato di fuori uso, vetustà, consumo, deterioramento e obsolescenza dei beni, ceduti appunto perché inutilizzabili dalla scuola. Sono a carico dell’aggiudicatario le responsabilità e gli oneri legati al possesso, all’utilizzo e allo smaltimento dei beni in base alle norme vigenti.

Art. 8 - Ubicazione, visione e ritiro

I beni sono giacenti presso le seguenti sedi dell’Istituto Comprensivo n. 1 sito alla Via San Vitale, 43, Imola (BO): Scuola primaria - secondaria di Mordano (beni n.3-32-56) <https://ic1imola.edu.it/luogo/via-lughese-sud-14/>, Scuola primaria di Bubano (bene n. 130) <https://ic1imola.edu.it/luogo/via-lume-110-bubano/>, dove saranno ritirati dall’aggiudicatario con data da stabilire, con trasporto a totale proprio carico e onere, una volta adempiute tutte le formalità

previste per il perfezionamento della cessione a titolo gratuito. Per visionare i beni, è possibile rivolgersi alla Segreteria dalle ore 7,30 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì.

Art. 9 - Norma di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa espresso rinvio al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 827/1924.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Angela Rita Iovino in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica.

Art. 11 - Privacy

Si informa che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione del procedimento di alienazione dei beni in oggetto. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gabriele Petrone

ALLEGATO A

Registro inventario	Categoria	N. inventario	Descrizione Bene	Valore
1	3	3	CLASSIFICATORE OLIVETTI USATO 47X65X136	Euro 0,00
1	3	32	TVC 25 TELEFUNKEN MATR. 254VT	Euro 0,00
1	3	56	SEDIA PER ALUNNO	Euro 0,00
1	3	130	SMART BOARD LAVAGNA INTERATTIVA CON VIDEOPROIETTORE E STAFFA A MURO	Euro 0,00

ALLEGATO B

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI BENI FUORI USO

Allegato all'Avviso per la cessione a titolo Gratuito di beni mobili fuori uso – inservibili – Non più utilizzabili -non più utilizzati

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo n. 1 di Imola**

Il/la sottoscritt _____ nat_ a _____

il__ e residente a____ in via____n. cap. ____

prov._____ codice fiscale _____

tel._____ Cell. _____ e-mail _____

Legale Rappresentante _____

CHIEDE

di partecipare all'Avviso per la cessione GRATUITA di beni mobili fuori uso – inservibili – non più utilizzabili -non più utilizzati in quanto facente parte in ordine gerarchico dei soggetti ammissibili di cui all'Art. 2 dell'Avviso.

La Domanda è riferita all'intero Lotto e non ai singoli beni.

Il/la sottoscritt_ dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;

essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/la sottoscritt_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Data

Firma

Si allega copia della Carta d'Identità in corso di validità e copia Cod. Fiscale