



Istituto Comprensivo Statale n. 1 di Imola

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147

Codice Ministeriale BOIC88500P –

Codice Fiscale 90053140373 Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC

PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

Prot. n. vedi segnatura

*Al sito web-Amministrazione trasparente-
All'Albo on line
Ai genitori
Al personale della scuola*

BANDO DI VENDITA DI BENI NON PIU' UTILIZZATI DALL'ISTITUTO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO

che in ottemperanza alle verifiche periodiche di ricognizione inventariale stabilite dalla normativa vigente ed in particolare dall'Art. 31 del D.I. 129 del 2018;
VISTA la Circolare del MIUR 8910 dell'1/12/2011;
VISTA la Circolare della R.G.S. 32 del 16/12/2011;
VISTA la Nota MI del 23.02.2021 MIUR;
VISTO il D.I. 129/2018, artt. 32, 33, 34;
VISTO il regolamento inventario di questa Istituzione scolastica, approvato dal C.d.I. con delibera n. 24 del 25.10.2019, prot. n. 2769 - 29/10/2019;
VISTE la proposta di discarico dei beni non più utilizzabili da questa Istituzione scolastica formulata dal D.s.g.a. prot. n 871 del 01.02.2022;
VISTA la delibera del C.d.I n. 69 CI del 04-02-2022;
VISTI gli elenchi del materiale non più utilizzabili da questa Istituzione scolastica (Allegato 1);

RENDE NOTO

che sono posti in vendita gli oggetti riportati in allegato e a questo fine

EMETTE

il seguente

AVVISO PER LA VENDITA DI BENI MOBILI

Firmato digitalmente da ANGELA RITA IOVINO

NON PIU' UTILIZZABILI DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Art. 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante e sostanziali del presente provvedimento;

Art. 2 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione, ai sensi della normativa vigente, avverrà a favore della migliore offerta per singolo bene tra quelli illustrati nell'elenco (Allegato 1) al presente bando di cui fa parte integrante. I beni sono ceduti per singoli lotti (categoria I e categoria III) al migliore offerente a partire dal valore minimo a base d'asta indicato in capo ad ogni lotto. L'asta sarà aggiudicata, lotto per lotto, secondo il seguente criterio prioritario:

al miglior offerente cioè al prezzo più alto offerto per singolo lotto di importo superiore alla base d'asta minima di acquisto. I beni posti in vendita sono visionabili presso il Magazzino del Comune di Mordano e presso la sede principale dell'Istituto, via San Vitale, 43, previo appuntamento.

indicazioni di cui al successivo art. 8.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924 l'aggiudicazione per ciascun lotto avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida dalla commissione tecnica.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte, pena esclusione, dovranno pervenire in busta chiusa con le seguenti modalità: brevi manu, peo: boic88500p@istruzione.it; pec. Boic88500p@pec.istruzione.it, all'Istituto Comprensivo n. 1 di Imola, con dicitura sulla busta "CONTIENE OFFERTA PER ASTA BENI". Non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia apposta la dicitura di cui sopra e il nominativo del mittente.

Art. 4 - Termine di presentazione delle offerte

Le offerte, pena esclusione, dovranno pervenire all'istituto scolastico entro e non oltre le ore 12,00 del 19.02.2022.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, l'offerta stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta oltre il termine tassativo sopra indicato, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Art. 5 - Formulazione delle offerte

Le offerte, pena esclusione, devono essere presentate compilando l'apposito modulo "Offerta per l'acquisto di beni non più utilizzati" Allegato n. 2 alla presente, datate e sottoscritte. Le offerte dovranno essere espresse con l'indicazione in cifre ed in lettere dell'importo in Euro offerto per ciascuno dei beni indicati nell'elenco, di importo superiore al valore minimo a base d'asta indicato nell'elenco a fianco di ciascuna descrizione. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per la scuola. Per le ditte l'offerta dovrà riportare gli estremi dell'impresa offerente, essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante. Non saranno ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva, offerte espresse in modo indeterminato, per conto di persone da nominare o non sottoscritte.

Art. 6 - Modalità di svolgimento dell'asta

L'aggiudicazione verrà effettuata dalla Commissione Tecnica di Discarico per le pratiche di inventario dal 20/02/2022 al 25/02/2022. La commissione procederà al controllo che le

buste pervenute riportino all'esterno la dicitura e i dati del mittente come richiesto, quindi passerà all'apertura delle buste, alla valutazione delle offerte ivi contenute e all'assegnazione dei beni ai migliori offerenti.

L'asta sarà aggiudicata al prezzo più alto per singolo bene.

Art. 7 - Offerte uguali

In caso di offerte vincenti uguali per il medesimo lotto si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924

come segue:

i concorrenti interessati in apposita seduta, rilanceranno tra essi soli, con offerte migliorative segrete.

Se i concorrenti interessanti non intendono migliorare l'offerta si procederà all'assegnazione secondo i seguenti criteri:

priorità in base al tipo di offerente:

- 1) alunni e genitori di questa Istituzione Scolastica
- 2) docenti e personale A.T.A. di questa Istituzione Scolastica
- 3) alunni e dipendenti di altre scuole
- 4) esterni all'Istituzione Scolastica.
- 5) precedenza dell'offerta pervenuta prima in ordine di tempo
- 6) sorteggio,

e comunque a giudizio insindacabile della Commissione di questa Istituzione Scolastica.

Art. 8 - Condizioni di vendita

I beni, di piena proprietà della Scuola, sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con impossibilità di far valere qualsiasi difetto o vizio che fosse riscontrato dall'aggiudicatario successivamente all'aggiudicazione o ritiro del bene. Essi vengono generalmente definiti "non funzionanti e beni inservibili all'uso" e sono ceduti con la formula "Visto e piaciuto" in quanto possono non corrispondere alle attuali norme di commercializzazione e sicurezza.

Nessun tipo di garanzia sul funzionamento dei beni è rilasciata dall'Istituzione Scolastica stante lo stato di fuori uso, vetustà, consumo, deterioramento e obsolescenza dei beni, ceduti appunto perché inutilizzabili dalla scuola, stato d'uso comunque conosciuto ed accettato dagli acquirenti nell'offerta presentata.

Sono a carico dell'acquirente le responsabilità e gli oneri legati al possesso, all'utilizzo e allo smaltimento dei beni in base alle norme vigenti.

Eventuali spese per la registrazione del contratto o altre spese accessorie, comprese eventuali spese di natura tributaria o relative all'assegnazione, consegna e ritiro dei beni sono a totale carico degli acquirenti.

La vendita non rientra nel campo di applicazione dell'IVA.

Art. 9 - Ubicazione, visione e ritiro

I beni sono giacenti presso la sede centrale (via San Vitale, 43) dell'Istituto Comprensivo n. 1 di Imola e presso il deposito del Comune di Mordano dove saranno ritirati dall'aggiudicatario entro il 7 Marzo 2022 con trasporto a totale proprio carico e onere, una volta adempiute tutte le formalità previste per il perfezionamento della vendita.

Per visionare i beni prima di formulare l'offerta è possibile rivolgersi alla d.s.g.a Caruso Rosalba, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali.

Art. 10 - Aggiudicazione e assegnazione beni

L'aggiudicazione sarà disposta con Determinazione del Dirigente Scolastico, visti gli esiti dell'asta risultanti da apposito verbale, verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto entro il 25 Febbraio 2022 e comunicata agli interessati.

Con gli assegnatari verrà stipulato un contratto multiplo di compravendita.

In mancanza di pagamento entro i termini prescritti, l'Istituto procederà a revocare l'assegnazione e a concedere i beni al successivo miglior offerente.

Art. 11 - Pagamento

Il pagamento a saldo del prezzo di vendita dovrà essere effettuato in un'unica soluzione prima del ritiro dei beni, tramite bonifico sul conto corrente bancario IBAN: IT 86 P 06230 21000 000030090100 intestato all'Istituto Comprensivo n. 1 di Imola, con la dicitura di causale "Aggiudicazione asta vendita beni mobili inutilizzati".

L'attestazione di avvenuto pagamento deve essere consegnata in segreteria prima della firma del contratto di compravendita.

Art. 12 - Norma di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa espresso rinvio al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 827/1924.

Art. 13 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Rita Iovino, in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica.

Art. 14 - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione del procedimento di alienazione dei beni in oggetto. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del citato D.Lgs.n. 196/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela Rita Iovino

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

ALLEGATO 1

ELENCO BENI NON PIU' UTILIZZATI DALL'ISTITUTO

Registro inventario	categoria	N. inventario	Descrizione Bene	Valore
1	3	18	LAVAGNA LUMINOSA GRAPH. MATR. 401211 S.E.I.	€1,48
1	3	50	LAVAGNA LUMINOSA TIPO GRAPHOSKOP MALINVERNO	€0.00
1	3	61	LAVAGNA LUMINOSA TIPO GRAPHOSKOP MALINVERNO	€0,00
1	3	78	LAVAGNA MULTIMEDIALE SCHOOL BOARD 1077	€0,00
1	3	142	KIT LAVAGNA INTERATTIVA (donate da comitato genitori)	€0,00
1	3	143	KIT LAVAGNA INTERATTIVA (donate da comitato genitori)	€0,00
1	3	144	KIT LAVAGNA INTERATTIVA (donate da comitato genitori)	€0,00
1	3	145	KIT LAVAGNA INTERATTIVA (donate da comitato genitori)	€0,00
1	3	146	KIT LAVAGNA INTERATTIVA (donate da comitato genitori)	€0,00
1	3	161	KIT LAVAGNA LUMINOSA ACTIVBOARD 78"	€0.00
1	3	169	KIT LAVAGNA LUMINOSA + PROIETTORE	€0.00
1	3	228	KIT LIM SMARTBOARD SB480 +VIDEOPROIETTORE HITACHI	€0.00

ALLEGATO 2

MODELLO DI OFFERTA

(da inserire nella busta)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo n. 1 di Imola,
via San Vitale 43, 40026 Imola

Oggetto: **Offerta per l'acquisto materiale asta pubblica.**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ offre per il bene contraddistinto dal seguente n. di inventario _____, di cui all'avviso d'asta n. _____ del _____, la seguente somma (nel caso in cui si fosse interessati a più beni, indicare l'offerta per singolo bene):

OFFERTA

ripetere in lettere Euro _____

Dichiara di assoggettarsi a tutte le condizioni fissate nell'avviso di gara.

_____, li _____

Il sottoscritto ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA inoltre

_____ tel. ___/_____
(solo in caso di offerta in conto di ditte);

_____ Via _____ n. _____ Partita IVA _____
_____ C.F. _____ Tel. ___/_____

DICHIARA

Infine di aver preso visione dei beni mobili oggetto della presente gara e di voler acquistare i lotti per i quali ha effettuato l'offerta senza riserva alcuna, nello stato di fatto di cui si trovano, sollevando espressamente l'I.C. n. 1 di Imola, da ogni danno che possa derivare a persone o cose dal loro uso;

di accettare tutte le condizioni dell'avviso di gara e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del lotto, al pagamento dell'importo offerto entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

_____, li _____

FIRMA _____

Nota: Allegare fotocopia di carta d'identità del sottoscrittore.