



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA
Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147
Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373
Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC
PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>



SCUOLA SECONDARIA di I GRADO “PASOLINI DALL'ONDA” – SESTO IMOLESE **REGOLAMENTO DI PLESSO**

INGRESSO

Le lezioni hanno inizio alle ore 8.10 e terminano alle ore 14.10. Gli alunni alle 8.05 entrano nel cortile della Scuola secondaria di I grado, sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico; gli insegnanti della prima ora attendono gli alunni in aula a partire dalle 8.05 nell'aula della rispettiva classe. I docenti sono tenuti ad essere presenti in anticipo per accogliere i ragazzi e iniziare le lezioni alle 8.10. I ritardatari debbono giustificare il ritardo. Per gli alunni che utilizzano i mezzi pubblici è prevista la deroga su richiesta della famiglia.

INTERVALLI, CAMBIO ORA, USCITA

1. Gli alunni, se possibile, non devono recarsi al bagno durante la prima, la terza e l'ultima ora di lezione.
2. Gli intervalli sono due: dalle ore 10.05 alle ore 10.15 e dalle ore 12.05 alle ore 12.15. Gli intervalli possono svolgersi, a discrezione del docente in servizio, nelle aree all'aperto del cortile della scuola che si affacciano su v. S. Vitale. In caso di permanenza all'interno dell'edificio, il primo intervallo può svolgersi nel corridoio – gli alunni possono sostarvi in corrispondenza delle rispettive classi - mentre durante il secondo si resta in classe e si permette agli alunni di accedere ai servizi (massimo 2 per volta). I collaboratori scolastici vigilano presso i servizi.
3. Non si corre nei corridoi e si evita qualsiasi atto o comportamento che possa costituire pericolo per sé e per gli altri. Gli insegnanti debbono segnalare comportamenti scorretti anche di alunni di classi non proprie. Tutti gli insegnanti sono tenuti alla sorveglianza sugli alunni nei corridoi.
4. Durante il cambio dell'ora gli alunni rimangono nella propria aula in attesa del docente successivo. In caso di cambio di aula o di laboratorio da una lezione all'altra, gli alunni non devono attardarsi negli spogliatoi e nei corridoi.
5. Al docente in servizio nella classe è affidata, per l'intera ora di lezione, la vigilanza su tutti gli alunni; pertanto nessun alunno sarà allontanato dall'aula per motivi disciplinari. Non è consentito, per ragioni di sicurezza, far svolgere a singoli alunni prove di recupero in corridoio, né adottare in aula la disposizione dei banchi a ferro di cavallo, se non per brevi e limitate attività didattiche. Nel caso in cui il docente lo ritenga necessario, ed in casi di estrema gravità, un alunno può essere accompagnato fuori dall'aula del docente, dal collaboratore scolastico al DS o al suo vicario che provvederà ad informare immediatamente la famiglia. Solo in casi eccezionali gli alunni possono essere affidati alla sorveglianza dei collaboratori scolastici.
6. Al suono della campana dell'ultima ora, il docente accompagnerà gli alunni della propria classe fino all'uscita (scuolabus/cancello).

TRASPORTI

L'organizzazione dei trasporti è curata dal Comune che ne è responsabile e ne determina i costi. La scuola collabora con l'Amministrazione comunale per la distribuzione degli avvisi.

RISPETTO ARREDI E PERSONE

1. Le aule devono essere lasciate pulite e ordinate. I rifiuti vanno raccolti in modo differenziato separando plastica, carta, indifferenziato.
2. L'utilizzo del laboratorio mobile di informatica avviene sempre con la sorveglianza di un docente che è garante del corretto uso di attrezzature e materiali. Non è consentito, durante la ricreazione, l'utilizzo dei laboratori. In aula insegnanti viene affisso il quadro orario di utilizzo settimanale e relativo regolamento del laboratorio stesso.
3. I genitori di coloro che arrecheranno danni agli arredi, alle strutture e al materiale didattico in dotazione alla scuola dovranno risarcire le spese relative alla riparazione o alla sostituzione.
4. Il comportamento degli alunni, controllato dagli insegnanti, deve rispettare quanto riportato dal Patto di corresponsabilità: eventuali casi di violenza o di vandalismo dovranno essere segnalati al Dirigente tramite il coordinatore di classe.
5. Non è consentito l'utilizzo delle lim durante la ricreazione da parte degli alunni.

PALESTRA

1. Gli alunni attendono l'insegnante di educazione motoria in classe assieme al docente dell'ora precedente; alla prima ora lo attendono direttamente in cortile.
2. Durante le lezioni di educazione motoria è obbligatorio entrare in palestra dopo aver cambiato le scarpe.
3. La sorveglianza degli alunni è affidata all'insegnante di educazione motoria.

RITARDI E USCITE ANTICIPATE

1. Gli alunni che entrano a lezione già iniziata giustificano utilizzando l'apposita sezione del registro elettronico; non sarà consentito l'ingresso dopo le ore 10.15. I genitori o i tutori degli alunni che entrano in ritardo formalizzano tale ingresso firmando l'apposito modulo presso il collaboratore scolastico.
2. L'uscita anticipata viene formalizzata con apposito modulo presso il collaboratore scolastico, e poi giustificata sul registro elettronico dal genitore o dal tutore.
3. Gli alunni dovranno essere tassativamente prelevati da un genitore o da un suo delegato con delega scritta. Le deleghe devono essere consegnate alla scuola in tempo per l'inizio dell'anno scolastico.

ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

1. Qualora l'assenza sia di 6 o più giorni **NON occorre più il certificato** del proprio medico curante, ma è sufficiente la giustificazione sul registro elettronico. E' ancora necessaria certificazione medica nei casi di pediculosi, scabbia, salmonella.
2. Qualunque assenza, anche entro i 6 giorni non causata da malattia va comunicata dai genitori al Dirigente scolastico per iscritto prima del periodo di assenza.
3. In caso di un numero rilevante di assenze, la scuola provvederà a svolgere opportune verifiche. Un elevato numero di assenze incide sul profitto scolastico.

ASSICURAZIONE ALUNNI

L'assicurazione è obbligatoria e individuale ed è assolutamente indispensabile per l'attività didattica e per partecipare a viaggi o visite di istruzione o altre attività.

TELEFONO

1. Non sono permesse telefonate dall'apparecchio interno se non autorizzate dal docente. Per motivi di salute la scuola provvederà direttamente.
2. Non è permesso l'utilizzo di dispositivi mobili durante le lezioni, nemmeno per lo svolgimento di attività didattiche.

OGGETTI PERDUTI

L'Amministrazione e il personale scolastico non rispondono di eventuali furti subiti dagli alunni; occorre evitare che questi ultimi vengano a scuola con denaro, oggetti preziosi, cellulari e materiale non attinente alle attività didattiche.

INFORTUNI DEGLI ALUNNI

1. Gli infortuni che dovessero verificarsi in ambito scolastico durante le attività didattiche e/o ludiche devono essere immediatamente portati a conoscenza del Dirigente scolastico attraverso la segreteria.
2. Ai fini della denuncia all'assicurazione vanno comunicati anche gli infortuni occorsi nel tragitto casa-scuola e viceversa per il tempo strettamente necessario.
3. Con apposito modulo il docente in servizio deve portare a conoscenza del Dirigente scolastico le modalità dell'infortunio, quindi avvertire i genitori di presentare il certificato medico rilasciato dal Pronto Soccorso; il tutto deve essere fatto entro la mattina del giorno dopo l'infortunio o della visita al Pronto Soccorso.

ESONERO DALL'ATTIVITÀ MOTORIA

1. I genitori degli alunni che non possono svolgere attività motoria durante le lezioni di educazione motoria devono presentare al Dirigente Scolastico domanda di esonero specificando il motivo della richiesta e allegando il certificato medico che ne comprovi i motivi e indichi il numero dei giorni di esonero.
2. I ragazzi esonerati devono comunque essere presenti in palestra per svolgere attività non fisiche previste dalla programmazione (ricerche scritte, lezioni teoriche, ecc.) compatibilmente con lo stato di salute degli stessi in quanto la valutazione nella disciplina è obbligatoria.

USO DI OGGETTI NON SCOLASTICI - A tutti gli alunni è severamente proibito:

1. portare a scuola materiale non scolastico;
2. portare bibite in lattina o in bottiglia di vetro o gassate;
3. portare a scuola strumenti, attrezzi o giocattoli pericolosi per sé e per gli altri.

SANZIONI DISCIPLINARI

I genitori e gli alunni sono invitati a condividere con la Scuola il cosiddetto Patto Educativo di corresponsabilità, un documento che enuclea i principi e i comportamenti che scuola, famiglia e alunni si impegnano a rispettare. L'inottemperanza del Regolamento e del Patto Educativo di corresponsabilità da parte degli alunni sarà opportunamente sanzionata dai docenti secondo il [REGOLAMENTO DI DISCIPLINA E TABELLE DELLE SANZIONI](#).

NORME FINALI

1. Tutte le ammonizioni sul registro di classe saranno tenute presenti durante i Consigli di Classe.
2. Il provvedimento di sospensione viene adottato dal Consiglio di Classe secondo le modalità previste dal Regolamento d'Istituto, sarà motivato e comunicato per iscritto alla famiglia dal Dirigente scolastico.
3. Nei periodi di allontanamento dell'alunno è previsto un rapporto con lo studente e i familiari tale da preparare il rientro nella comunità scolastica.
4. Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte dei genitori.
5. In aggiunta ai provvedimenti adottabili in caso di comportamenti scorretti e ripetuti durante l'attività scolastica sopraelencati, al fine di evitare situazioni di pericolo dannose all'incolumità fisica di alunni e personale, il Consiglio di Classe potrà deliberare l'eventuale esclusione da viaggi di istruzione e uscite didattiche.

Sesto Imolese, 09/09/2025
Il Dirigente Scolastico

Prof. Gian Maria Ghetti