



Istituto Comprensivo N.1 Imola
Via San Vitale, 43 - Imola (BO)
Tel.: 0542/76147 - E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec:
boic88500p@pec.istruzione.it
C.F.: 90053140373 - Cod.Mec.: boic88500p

DISCIPLINARE TRATTATIVA DIRETTA

All'Operatore Economico
Tramite TRATTATIVA DIRETTA n. (vedi codice assegnato da MEPA)

OGGETTO: Disciplinare della TRATTATIVA DIRETTA n. (vedi codice assegnato da MEPA) per la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.lgs 50/2016 tramite trattativa diretta su MEPA della fornitura Finanziamento Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. 13.1.5 – Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESRPON-EM-2022- 185;

Titolo: Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia;

CUP: B24D22000900006

CIG: ZF53A8FA24 -Materiale pubblicitario.

PREMESSA

Per l'acquisizione della fornitura in oggetto l'Amministrazione scolastica IC 1 Imola, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a, intende avvalersi della procedura telematica di acquisto tramite TRATTATIVA DIRETTA nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.)

Il presente disciplinare contiene le norme integrative alla TRATTATIVA DIRETTA, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di affidamento nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla fornitura in questione.

Le condizioni del contratto, che verrà concluso con l'affidatario, sono quelle di cui al presente disciplinare,

R.U.P.: Dirigente Scolastico Gabriele Petrone



Istituto Comprensivo N.1 Imola
Via San Vitale, 43 - Imola (BO)
Tel.: 0542/76147 - E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec:
boic88500p@pec.istruzione.it
C.F.: 90053140373 - Cod.Mec.: boic88500p

che ne costituisce parte integrante ed essenziale mentre per quanto ivi non previsto si farà espresso riferimento alla documentazione dello specifico Bando MEPA.

La fornitura dovrà essere realizzata, mediante unico lotto, secondo le modalità, i tempi e le specifiche definite nel presente Disciplinare della trattativa diretta.

1. Responsabile unico del procedimento (RUP)

Il Responsabile unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, è il Dottor Gabriele Petrone, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo n. 1 di Imola, telefono 0542-76147, PEO: boic88500p@istruzione.it, PEC: boic88500p@pec.istruzione.it).

2. Oggetto della fornitura

La presente fornitura ha per oggetto taluni beni oggetto dei seguente preventivo:

Preventivo RIF. 1053 27/03/2023

come di seguito specificato:

R.U.P.: Dirigente Scolastico Gabriele Petrone



Istituto Comprensivo N.1 Imola

Via San Vitale, 43 - Imola (BO)

Tel.: 0542/76147 - E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec:

boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - Cod.Mec.: boic88500p

CAPITOLATO MATERIALE PUBBLICITARIO SCUOLA DELL'INFANZIA SAN PROSEPRO VIA MASRATI 21, 40026 IMOLA (BO)

DESCRIZIONE ARTICOLI	PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA Offerta 1053 27/03/2023	QUANTITA'	PREZZO TOTALE IVA ESCLUSA Offerta 1053 27/03/2023	PREZZO totale (IVA INCLUSA) offerto in Trattativa diretta
Foglio di 10 etichette adesive uso inventario 8x5 cm con grafica personalizzata	€ 5,00	10	€ 50,00	
Foglio di 10 etichette adesive uso inventario 8x5 cm con laminazione a freddo per protezione dai raggi UV e da danni accidentali; grafica personalizzata.	€10,00	2	€ 20	
Targa pubblicitaria in Dibond 50x30cm spessore 3 mm con fori, distanziali, viti e tasselli per installazione a parete. Grafica personalizzata	€ 60,00	1	€ 60,00	
Tappeto realizzato con tecnica ad intarsio a mano, spessore complessivo 13 mm ca. Grafica personalizzata a colori. (prezzo al metro quadrato)	€ 140,00	1	€ 140,00	

R.U.P.: Dirigente Scolastico Gabriele Petrone



Istituto Comprensivo N.1 Imola

Via San Vitale, 43 - Imola (BO)

Tel.: 0542/76147 - E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec:

boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - Cod.Mec.: boic88500p

Bordo anti-inciampo per tappeto intarsiato (prezzo al metro lineare)	€ 18,00	1	€ 18,00	
--	---------	---	---------	--

Le spese di imballo e trasporto devono essere incluse nell' offerta complessiva.

3. Importo a base d'asta

L'importo complessivo stimato per la realizzazione della fornitura di cui al presente Disciplinare è stabilito IN

€ 375,00 IVA INCLUSA

€ 307,38 IVA ESCLUSA

Il criterio di affidamento del contraente è il seguente: prezzo complessivo più basso idoneo al soddisfacimento dello specifico bisogno dell'amministrazione scolastica, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b del D.Lgs 50/2016.

L'amministrazione scolastica manifesta la propria volontà di procedere a successivi ordinativi all'operatore economico selezionato ai prezzi di offerta. Il prezzo complessivo indicato dall'operatore economico invitato dovrà intendersi comprensivo dei costi per gli oneri di sicurezza di cui all'art. art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 relativi alla presente procedura.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

4. Modalità di presentazione delle offerte

L'operatore economico in trattativa potrà presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei beni in oggetto entro e non oltre le ore 13:00 **del giorno 29 Marzo 2023** comunque entro i termini indicati a sistema della TRATTATIVA DIRETTA su MEPA.

Le offerte a partecipare alla procedura, e/o le eventuali comunicazioni, dovranno essere trasmesse esclusivamente e direttamente attraverso il sistema telematico MEPA secondo le modalità descritte nel presente disciplinare, a pena esclusione dalla procedura.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della TRATTATIVA A SISTEMA.

R.U.P.: Dirigente Scolastico Gabriele Petrone



Istituto Comprensivo N.1 Imola
Via San Vitale, 43 - Imola (BO)
Tel.: 0542/76147 - E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec:
boic88500p@pec.istruzione.it
C.F.: 90053140373 - Cod.Mec.: boic88500p

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

5. Documentazione richiesta in relazione alla presentazione dell'offerta

L'operatore economico in trattativa per poter partecipare alla presente TRATTATIVA DIRETTA, a pena di esclusione dalla medesima, dovrà inserire nella trattativa diretta a sistema **unicamente** attraverso il sistema telematico MEPA, la seguente documentazione **firmata digitalmente** da parte del titolare o legale rappresentante per "accettazione integrale di tutto quanto contenuto negli atti e documentazione della presente TRATTATIVA DIRETTA":

- 1** **Disciplinare della TRATTATIVA DIRETTA** sottoscritto digitalmente per accettazione integrale;
- 2** **Offerta economica a sistema:** in conformità alla proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico.
- 3** **Dettaglio offerta economica (Allegato 3):** compilata con i dati relativi PREZZO totale iva inclusa offerto in Trattativa diretta;
- 4** **Fotocopia del documento di identità** in corso di validità del titolare o legale rappresentante.
- 5** **Dichiarazione (Allegato 1)** sottoscritta digitalmente a cura del titolare o legale rappresentante contenente:
 - L'autocertificazione di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.
 - L'impegno dell'operatore economico offerente ad effettuare la consegna della fornitura **entro e non oltre 30** giorni solari successivi decorrenti dal caricamento a sistema MEPA del documento di stipula firmato digitalmente.
- 6** **Dichiarazione di obbligo tracciabilità flussi (Allegato 2)** sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante

R.U.P.: Dirigente Scolastico Gabriele Petrone



Istituto Comprensivo N.1 Imola

Via San Vitale, 43 - Imola (BO)

Tel.: 0542/76147 - E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec:

boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - Cod.Mec.: boic88500p

6. Ulteriori adempimenti

Ogni comunicazione riguardo la presente TRATTATIVA DIRETTA-MEPA dovrà avvenire tramite sistema telematico MEPA a mezzo di apposita funzione. Ulteriore ed eventuale documentazione dovrà essere inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata all' indirizzo boic809005@pec.istruzione.it.

7. Cause e motivi di esclusione delle offerte

Sono escluse dalla presente procedura le offerte che:

- non pervengano al sistema entro i termini stabiliti;
- non risultino sottoscritte digitalmente dal Titolare o Legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- siano **in aumento** rispetto all'importo posto a base d'asta;
- siano incomplete o parziali ovvero offerte relative a prodotti con caratteristiche differenti da quelle richieste.
- non presentino in allegato tutta la documentazione di cui al precedente paragrafo 6, secondo le modalità previste dal medesimo paragrafo 6;

Sono ugualmente escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- ✓ difformi rispetto alle caratteristiche richieste;
- ✓ non univoche, che presentino opzioni e/o forniture alternative e/o contraddittorie;
- ✓ assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti;

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico in trattativa, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione scolastica ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico concorrente esonera questa

R.U.P.: Dirigente Scolastico Gabriele Petrone



Istituto Comprensivo N.1 Imola

Via San Vitale, 43 - Imola (BO)

Tel.: 0542/76147 - E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec:

boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - Cod.Mec.: boic88500p

Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. Questa Istituzione scolastica si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione dell'offerta, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, l'Istituzione scolastica valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura.

8. Criterio di affidamento

Il criterio di affidamento del contraente è quello del **prezzo complessivo più basso**, idoneo al soddisfacimento dello specifico bisogno dell'amministrazione scolastica, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b del D.Lgs 50/2016, determinato dai prezzi complessivi offerti per le quantità indicate nell'allegato Disciplinare della trattativa diretta.

L'affidamento si riferisce all'intero lotto che viene dichiarato indivisibile. Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo alla base di trattativa.

9. Riserva dell'Amministrazione in merito all'affidamento

L'Amministrazione scolastica si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di trattativa diretta, ovvero di non procedere all'affidamento nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze dello specifico fabbisogno dell'amministrazione scolastica o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni CONSIP relative alla fornitura oggetto della trattativa, motivando la decisione e senza nulla dovere all'operatore economico in trattativa a nessun titolo.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nella TRATTATIVA, si procederà all'affidamento ed alla stipula del contratto di fornitura dei beni e/o servizi con l'operatore economico affidatario. Il Contratto di fornitura dei beni e/o servizi si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement oppure trasmesso all'indirizzo PEC dell'amministrazione scolastica: **boic88500p@pec.istruzione.it**.

R.U.P.: Dirigente Scolastico Gabriele Petrone



Istituto Comprensivo N.1 Imola
Via San Vitale, 43 - Imola (BO)
Tel.: 0542/76147 - E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec:
boic88500p@pec.istruzione.it
C.F.: 90053140373 - Cod.Mec.: boic88500p

L'operatore economico affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione scolastica, secondo la tempistica indicata al successivo paragrafo 15 del presente Disciplinare.

L'operatore economico affidatario si impegna altresì ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

10. Stipula del contratto

Il Contratto di fornitura dei beni e/o servizi con il fornitore affidatario si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Stipula – TRATTATIVA DIRETTA generato dal M.e.P.A. firmato digitalmente dall'amministrazione scolastica viene caricato a sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement oppure trasmesso all'indirizzo PEC dell'amministrazione scolastica: boic88500p@pec.istruzione.it. Di tale contratto costituiranno parte integrante il presente disciplinare di trattativa e tutta la documentazione allegata. Le spese contrattuali saranno a carico dell'affidatario.

L'amministrazione scolastica, inoltre, si riserva la facoltà di effettuare propri controlli circa i requisiti di abilitazione dichiarati dall'operatore economico per la registrazione al mercato elettronico, e di richiedere ulteriore documentazione prima di caricare il Documento di Stipula – TRATTATIVA DIRETTA generato dal M.e.P.A..

La presentazione dell'offerta da parte dell'operatore in trattativa equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e accettazione dei documenti contrattuali, delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti pubblici di servizi.

Entro il giorno lavorativo successivo dal caricamento a Sistema del Documento di Stipula TRATTATIVA DIRETTA firmato digitalmente dall'amministrazione scolastica, l'operatore economico affidatario dovrà produrre a mezzo PEC (boic88500p@pec.istruzione.it) ovvero tramite comunicazione nell'apposita sezione della TRATTATIVA DIRETTA, ove prevista:

- a) copia del Documento di Stipula-TRATTATIVA DIRETTA controfirmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante;
- b) dettaglio offerta economica (allegato 3);

R.U.P.: Dirigente Scolastico Gabriele Petrone



Istituto Comprensivo N.1 Imola

Via San Vitale, 43 - Imola (BO)

Tel.: 0542/76147 - E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec:

boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - Cod.Mec.: boic88500p

c) conferma della dichiarazione Allegato 1, secondo il modello che l'amministrazione invierà a mezzo posta PEC ovvero tramite comunicazione nell'apposita sezione della TRATTATIVA DIRETTA. Tale dichiarazione dovrà essere resa dal titolare o legale rappresentante della Società, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., e relativa ai seguenti stati, qualità personali e fatti:

- possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- obbligo tracciabilità dei flussi con indicazione estremi del "conto dedicato" previsto dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 ("piano straordinario contro le mafie");
- inesistenza di cause di incompatibilità ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190/2012 "Anticorruzione" e ss.mm.ii.;

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente disciplinare di trattativa diretta, si rinvia a tutti documenti contrattuali di cui al Bando di specifico al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

11. Luogo di esecuzione della fornitura

L'operatore economico affidatario dovrà eseguire la fornitura con la formula "chiavi in mano" presso:
Scuola dell'Infanzia San Prospero - VIA MASRATI 21, 40026 IMOLA BO.

12. Modalità di consegna

La fornitura oggetto della presente procedura dovrà essere consegnata **entro e non oltre 30 giorni solari** successivi decorrenti dal caricamento a sistema del documento di Stipula generato dal M.e.P.A. firmato digitalmente.

Il Fornitore affidatario si impegna a predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituzione scolastica e comunque non contemporaneamente con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche e senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'amministrazione scolastica. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati.

13. Modalità di fatturazione e condizioni di pagamento

Il corrispettivo di cui al contratto della presente TRATTATIVA DIRETTA verrà liquidato dall'Amministrazione
R.U.P.: Dirigente Scolastico Gabriele Petrone



Istituto Comprensivo N.1 Imola

Via San Vitale, 43 - Imola (BO)

Tel.: 0542/76147 - E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec:

boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - Cod.Mec.: boic88500p

scolastica, nei termini previsti dalla normativa vigente, a seguito della positiva definizione delle procedure di verifica ed attestazione di regolare esecuzione di cui ai precedenti paragrafi 17 e 1 ed agli artt. 101 e 102 del D.lgs. 50/2016.

1) La fattura dovrà essere intestata a:

• **Istituto Comprensivo I.C. N. 1 Imola** –via San Vitale, 43 – 40026 Imola (BO)

Codice fiscale 90053140373

Codice Unico IPA di fatturazione di questa amministrazione è il seguente: **UFTMFC**.

2) La fattura dovrà obbligatoriamente riportare:

il CIG di riferimento: ZF53A8FA24.

L'Operatore economico affidatario prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura nonché il regolare invio della stessa costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Amministrazione. Qualora siano contestate irregolarità, in relazione all'esecuzione del contratto e/o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

Si comunica altresì che questa amministrazione scolastica è tenuta ad applicare il meccanismo del c.d. "split payments", così che i pagamenti ai fornitori effettuati dalla stessa non saranno comprensivi di I.V.A.

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 100% dell'importo complessivo del contratto a titolo di saldo, previo collaudo con esito positivo della fornitura ed emissione di regolare fattura esclusivamente in formato elettronico previa verifica della regolarità contributiva;
- entro 30 (TRENTA) giorni dalla sua ricezione, mediante bonifico su conto corrente bancario/postale dedicato, secondo quanto precisato nel successivo paragrafo 26 del presente disciplinare.

22. Risoluzione e recesso

Nelle ipotesi successivamente elencate, le inadempienze agli obblighi contrattuali assunti saranno qualificate come gravi e conseguentemente contestate dal RUP a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC all'operatore economico affidatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 3 (tre) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'Amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto. Si considerano gravi inadempienze le seguenti:

R.U.P.: Dirigente Scolastico Gabriele Petrone



Istituto Comprensivo N.1 Imola

Via San Vitale, 43 - Imola (BO)

Tel.: 0542/76147 - E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec:

boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - Cod.Mec.: boic88500p

- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto, senza giustificato motivo, nei termini stabiliti dal presente Disciplinare;
- manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile;
- esito negativo delle verifiche amministrative effettuate sull'operatore economico affidatario;

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'operatore economico affidatario sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per il completamento della fornitura.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione scolastica potrà intimare all'operatore economico affidatario, con comunicazione inviata mediante casella di posta elettronica certificata PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, fatta salva l'esecuzione in danno.

In ogni caso l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 (quindici) giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

23. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti

R.U.P.: Dirigente Scolastico Gabriele Petrone



Istituto Comprensivo N.1 Imola
Via San Vitale, 43 - Imola (BO)
Tel.: 0542/76147 - E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec:
boic88500p@pec.istruzione.it
C.F.: 90053140373 - Cod.Mec.: boic88500p

informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della stipulazione e con l'invio dell'offerta l'operatore economico invitato esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

24. Obblighi dell'affidatario -Oneri ed obblighi dell'affidatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a **totale carico dell'Affidatario**, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla trattativa;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'operatore economico aggiudicatario assume tutti gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul **conto corrente dedicato** tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG: ZF53A8FA24 e il codice unico di progetto (CUP) B24D22000900006;
- l'obbligo di comunicare all'Istituzione scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'ordine nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge n. 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

R.U.P.: Dirigente Scolastico Gabriele Petrone



Istituto Comprensivo N.1 Imola

Via San Vitale, 43 - Imola (BO)

Tel.: 0542/76147 - E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec:

boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - Cod.Mec.: boic88500p

Ai sensi del medesimo articolo 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'affidatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituzione scolastica.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'affidatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

25. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento della fornitura tra il prestatore e l'Istituzione Scolastica, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bologna.

26. Clausola di salvaguardia

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente trattativa in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni. Questa Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione dell'azione prevista nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione scolastica e finalizzate alla realizzazione della presente fornitura.

L'amministrazione scolastica si riserva inoltre di revocare l'affidamento, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e l'operatore economico affidatario non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'affidamento o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, l'operatore economico affidatario dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'affidamento, mancata stipula o risoluzione del contratto.

27. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare di trattativa diretta si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di

R.U.P.: Dirigente Scolastico Gabriele Petrone



Istituto Comprensivo N.1 Imola
Via San Vitale, 43 - Imola (BO)
Tel.: 0542/76147 - E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec:
boic88500p@pec.istruzione.it
C.F.: 90053140373 - Cod.Mec.: boic88500p

contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016 come modificato dal DLGS 56/2017 e al DI 129/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gabriele Petrone

documento informatico firmato digitalmente
ai sensi art. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati:

- Dichiarazione (**Allegato 1**) sottoscritta digitalmente a cura del titolare o legale rappresentante
- Dichiarazione di obbligo tracciabilità dei flussi (**Allegato 2**) sottoscritta digitalmente a cura del titolare o legale rappresentante
- **Disciplinare** della Trattativa Diretta sottoscritto digitalmente per accettazione integrale a cura del titolare o legale rappresentante
- **Dettaglio offerta economica (Allegato 3)**

Per accettazione

L'operatore economico

Firma e data _____

R.U.P.: Dirigente Scolastico Gabriele Petrone



Istituto Comprensivo N.1 Imola
Via San Vitale, 43 - Imola (BO)
Tel.: 0542/76147 - E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec:
boic88500p@pec.istruzione.it
C.F.: 90053140373 - Cod.Mec.: boic88500p

ALLEGATO 1 Dichiarazione

Disciplinare TRATTATIVA DIRETTA n. (vedi codice assegnato da MEPA) per la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.lgs 50/2016 tramite trattativa diretta su MEPA della fornitura Finanziamento Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESRPON-EM-2022- 185; Titolo: Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia; CUP: B24D22000900006; CIG: ZF53A8FA24- Materiale pubblicitario;

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ____/____/____ e residente a _____ alla via _____ n. _____, codice fiscale _____, nella sua qualità di _____ della Impresa _____ partita IVA _____ codice fiscale _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

- 1) di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- 2) che tutti i beni e servizi offerti sono immediatamente ed effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli

R.U.P.: Dirigente Scolastico Gabriele Petrone



Istituto Comprensivo N.1 Imola

Via San Vitale, 43 - Imola (BO)

Tel.: 0542/76147 - E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec:

boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - Cod.Mec.: boic88500p

- 3) di impegnarsi ad effettuare la consegna della fornitura entro il _____
di cui al termine massimo stabilito nel Disciplinare della Trattativa Diretta;
- 4) di utilizzare i seguenti recapiti: tel. _____, PEC _____, mail _____
- 5) di impegnarsi a inserire nella Trattativa Diretta a sistema unicamente attraverso il sistema telematico MEPA, la seguente documentazione firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante per "accettazione integrale di tutto quanto contenuto negli atti e documentazione della presente TRATTATIVA DIRETTA:
- a) **Disciplinare della TRATTATIVA DIRETTA** sottoscritto digitalmente per accettazione integrale;
 - b) **Offerta economica a sistema** in conformità alla proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico.
 - c) **Dettaglio offerta economica (con compilazione dell' allegato 3).**
 - d) **Fotocopia del documento di identità** in corso di validità del titolare o legale rappresentante.
 - e) **Dichiarazione obbligo tracciabilità dei flussi (Allegato 2)** sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante
- 6) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare.
- 7) di accettare che "Con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni particolari di contratto eventualmente previste dal Soggetto Aggiudicatore".

Si allega documento d'identità in corso di validità.

Firma del Dichiarante

R.U.P.: Dirigente Scolastico Gabriele Petrone



Istituto Comprensivo N.1 Imola
Via San Vitale, 43 - Imola (BO)
Tel.: 0542/76147 - E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec:
boic88500p@pec.istruzione.it
C.F.: 90053140373 - Cod.Mec.: boic88500p

ALLEGATO 2 Dichiarazione obbligo tracciabilità dei flussi

SPETT. I.C. n. 1 di Imola

Allegato 2

TRATTATIVA DIRETTA n. (vedi codice assegnato da MEPA) per la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.lgs 50/2016 tramite trattativa diretta su MEPA della fornitura Finanziamento Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. 13.1.5 – Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESR-PON-EM-2022- 185; Titolo: Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia; CUP: B24D22000900006; CIG: ZF53A8FA24- Materiale pubblicitario;

OGGETTO: comunicazione estremi identificativi dei conti correnti dedicati/tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n.217

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____
codice fiscale _____ residente a _____ in via _____
_____ in qualità di legale rappresentante della società _____
_____ con sede legale in _____
prov. _____ indirizzo: _____ codice fiscale _____ partita iva _____

DICHIARA

☐ di essere consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010 e si

R.U.P.: Dirigente Scolastico Gabriele Petrone



Istituto Comprensivo N.1 Imola

Via San Vitale, 43 - Imola (BO)

Tel.: 0542/76147 - E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec:

boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - Cod.Mec.: boic88500p

obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

*In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, **il conto corrente dedicato** su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:*

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca	Agenzia
-------	---------

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

nome – cognome – luogo e data di nascita – codice fiscale

1)

2)

☐ *Si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del buono d'ordine di cui sopra ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari".*

☐ *Si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopraindicati.*

Allega copia del documento d'identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28/12/2000 n°445.

Letto, confermato e sottoscritto in data _____

firma _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 la dichiarazione è sottoscritta e presentata all'I.C.n. 1 di Imola, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

R.U.P.: Dirigente Scolastico Gabriele Petrone



Istituto Comprensivo N.1 Imola
Via San Vitale, 43 - Imola (BO)
Tel.: 0542/76147 - E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec:
boic88500p@pec.istruzione.it
C.F.: 90053140373 - Cod.Mec.: boic88500p

ALLEGATO 3

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A DEL D.LGS 50/2016 TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA DELLA FORNITURA FINANZIAMENTO FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020 - ASSE II - INFRASTRUTTURE PER L’ISTRUZIONE – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) – REACT EU. ASSE V – PRIORITÀ D’INVESTIMENTO: 13I – (FESR) “PROMUOVERE IL SUPERAMENTO DEGLI EFFETTI DELLA CRISI NEL CONTESTO DELLA PANDEMIA DI COVID-19 E DELLE SUE CONSEGUENZE SOCIALI E PREPARARE UNA RIPRESA VERDE, DIGITALE E RESILIENTE DELL’ECONOMIA” – OBIETTIVO SPECIFICO 13.1: FACILITARE UNA RIPRESA VERDE, DIGITALE E RESILIENTE DELL’ECONOMIA - AVVISO PUBBLICO PROT.N. 38007 DEL 27 MAGGIO 2022 “AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA”. 13.1.5 – CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.5A-FESRPN-EM-2022- 185; TITOLO: AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA;

CUP: B24D22000900006;

CIG: ZF53A8FA24- MATERIALE PUBBLICITARIO;

Si prega di compilare nella tabella sottostante le seguente voce: PREZZO totale iva inclusa offerto in Trattativa diretta;

R.U.P.: Dirigente Scolastico Gabriele Petrone



Istituto Comprensivo N.1 Imola

Via San Vitale, 43 - Imola (BO)

Tel.: 0542/76147 - E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec:

boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - Cod.Mec.: boic88500p

CAPITOLATO MATERIALE PUBBLICITARIO SCUOLA DELL'INFANZIA SAN PROSEPRO VIA MASRATI 21, 40026 IMOLA (BO)

DESCRIZIONE ARTICOLI	PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA Offerta 1053 27/03/2023	QUANTITA'	PREZZO TOTALE IVA ESCLUSA Offerta 1053 27/03/2023	PREZZO totale (IVA INCLUSA) offerto in Trattativa diretta
Foglio di 10 etichette adesive uso inventario 8x5 cm con grafica personalizzata	€ 5,00	10	€ 50,00	
Foglio di 10 etichette adesive uso inventario 8x5 cm con laminazione a freddo per protezione dai raggi UV e da danni accidentali; grafica personalizzata.	€10,00	2	€ 20	
Targa pubblicitaria in Dibond 50x30cm spessore 3 mm con fori, distanziali, viti e tasselli per installazione a parete. Grafica personalizzata	€ 60,00	1	€ 60,00	
Tappeto realizzato con tecnica ad intarsio a mano, spessore complessivo 13 mm ca. Grafica personalizzata a colori. (prezzo al metro quadrato)	€ 140,00	1	€ 140,00	

R.U.P.: Dirigente Scolastico Gabriele Petrone



Istituto Comprensivo N.1 Imola
Via San Vitale, 43 - Imola (BO)
Tel.: 0542/76147 - E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec:
boic88500p@pec.istruzione.it
C.F.: 90053140373 - Cod.Mec.: boic88500p

Bordo anti-inciampo per tappeto intarsiato (prezzo al metro lineare)	€ 18,00	1	€ 18,00	
---	----------------	----------	----------------	--

I costi di spedizione e imballaggio sono inclusi nell' offerta economica complessiva.

Firma del legale Rappresentante

R.U.P.: Dirigente Scolastico Gabriele Petrone