



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA
Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147
Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373
Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC
PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>



All'Albo on line

Al Sito web-Amministrazione trasparente

Agli Atti

OGGETTO: GRADUATORIA PROVVISORIA_ incarico individuale di RSPP. Avviso prot. n. 0001242 - 06/02/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

VISTO la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO l'Avviso di selezione per il reclutamento di personale esperto interno/esterno per il conferimento di incarico annuale di RSPP, prot. n. 0001242 del 06/02/2025;

CONSIDERATO che alla data del 21.02.2025, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n. 2 candidature da parte di soggetti estranei all'amministrazione scolastica;

VISTO il Decreto di Nomina della commissione prot. n. 0001851 - 21/02/2025;

TENTUTO CONTO dei criteri di valutazione di cui al Paragrafo 5 dell'Avviso prot. n. 0001242 del 06/02/2025;

VISTO il Verbale di valutazione delle candidature pervenute prot. n. 0002338 - 04/03/2025;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1

-LA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ISTITUTO DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA DI SELEZIONE ESPERTO RSPP A.S. 2024-2025.

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTEGGIO TOTALE
1	RASI GIANMARIA	80

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE

Avverso la presente graduatoria è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Trascorsi 5 giorni dalla sua pubblicazione la Graduatoria Provvisoria diverrà Definitiva e l'Amministrazione provvederà a decretare le nomine. La Graduatoria Definitiva può essere utilizzata a scorrimento se necessario.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente scolastico

Gabriele Petrone