



ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale **BOIC88500P** – Codice Fiscale **90053140373**- Codice Unico IPA fatturazione: **UFTMFC**
PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: https://ic1imola.edu.it/

- Al sito web
- All' Albo on line

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016**CIG:** ZB136084F4

Importo contrattuale	1937,42	iva inclusa
Codice identificativo gara (CIG)	ZB136084F4	
Attività/Progetto	A05.1-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
Descrizione fornitura/servizi/lavori	servizio trasporto scolastico visite guidate e uscite didattiche a.s. 2021-22	
Procedura affidamento	Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 così come modificato dal "Correttivo" D.Lgs.n.56/2017. Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico art. 45 c.2 D.l. 129/2018	
Procedura di scelta contraente	casi di necessità e urgenza comunque funzionali ad assicurare la regolarità e continuità della gestione amministrativa con operatore economico non uscente maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'amministrazione appaltante	
Criterio rotazione contraente	operatore economico non uscente maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'istituzione scolastica	
Oggetto dell'affidamento	Servizi	
Responsabile procedimento	del Angela Rita Iovino	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
Vista	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Vista	L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
Visto	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
Visto	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
Visto	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
Visto	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
Visto	l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo

R.U.P.: Dirigente Scolastico Angela Rita Iovino

Firmato digitalmente da ANGELA RITA IOVINO



ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale **BOIC88500P** – Codice Fiscale **90053140373**- Codice Unico IPA fatturazione: **UFTMF**
PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

	superiore a 10.000,00 euro»;
Tenuto conto	della delibera del Consiglio di istituto art. 45, comma 2, lettera a) D.l. 129/2018, n. 23 del 25-10-2019 con la quale per gli affidamenti di importo superiore a 10.000 euro è stato previsto di applicare l'art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017, e di rimettere alla valutazione discrezionale, caso per caso, del Dirigente Scolastico la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente: Affidamento diretto ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017 ovvero "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici", Procedura negoziata, Procedura ristretta. al fine di selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;
Visto	Il Regolamento che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 25-10-2019;
Visto	Il Piano Triennale Offerta Formativa(PTOF) ;
Visto	Il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di istituto con delibera n.61 del 04.02.2022;
Vista	La delibera del C.D.I. n. 71 del 13.02.2022 con la quale è stato approvato il piano delle gite scolastiche a.s. 21-22
Considerato	che il fine pubblico da perseguire con l'affidamento in oggetto è la sussistenza di necessità ed urgenza comunque funzionale ad assicurare la continuità della gestione amministrativa-didattica con un adeguato/regolare servizio di noleggio e trasporto di autobus G.T per le uscite didattiche e le visite guidate degli alunni di mezza o di intera giornata, per l'anno scolastico 2021/2022;
Ritenuto	la fornitura richiesta coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale E.F. 2022;
Preso atto	della necessità di procedere all'affidamento della fornitura dei servizi relativi al trasporto scolastico alunni viaggi istruzione e uscite didattiche a.s. 2021-2022.
Vista	Determinazione n. 124 del 31/05/2019 recante oggetto "determina contrarre per l'affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico – anni scolastici 2019-2020, 2020-21 e 2021-2022 – approvazione atti di gara. variazioni compensative tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macro aggregato (art. 175, comma 5-quater, lett. a), d.lgs. n. 267/2000)", del Comune di Mordano.
Considerato	che l'operatore economico affidatario è in possesso dei requisiti minimi di ordine generale, di idoneità professionale, e capacità economico-finanziaria, tecnico-professionale, ove richiesti, ai sensi degli artt.80-83 del D.lgs50/2016eche sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;
Considerato	che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
Vista	la documentazione di manifestazione interesse presentata dall'affidatario, con il quale l'affidatario medesimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale;
	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);

Firmato digitalmente da ROSALBA CARUSO


ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

 Codice Ministeriale **BOIC88500P** – Codice Fiscale **90053140373**- Codice Unico IPA fatturazione: **UFTMFC**
 PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: https://ic1imola.edu.it/

DETERMINA
Art. 1 – oggetto

-di autorizzare, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 l'affidamento diretto all'operatore economico:

- Coerbus (COOPERATIVA EMILIA ROMAGNA AUTOBUS) Piazza Cavour 10, Lugo 48022 (RA)- P.IVA/C.F. - 01165290394

come da tabella sottostante

della fornitura di seguito specificata:

servizio trasporto scolastico visite guidate e uscite didattiche a.s. 2021-22

-di autorizzare per la presente fornitura l'importo di spesa complessivamente stimato pari a € **1937,42**

-di autorizzare l'impegno della spesa totale stimata **di €1947,42** iva inclusa con imputazione al Programma Annuale E.F. 2022 ATT/PROG.

A05.1-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

-di dare atto che la stipula del contratto può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite PEC(posta elettronica certificata); PEO(posta elettronica ordinaria) o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici. Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

-di dare atto che l'operatore economico affidatario dovrà produrre la seguente documentazione :
 - Autodichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti minimi di ordine generale, di idoneità professionale, e capacità economico-finanziaria, tecnico-professionale, ai sensi degli artt. 80-83 del D.lgs 50/2016 per le verifiche ai sensi del comma 5 e 6 dell'art. 36 del D.lgs 50/2016, ;
 - dichiarazione in relazione all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - fattura elettronica con codice univoco UFTMFC ai sensi del Decreto MEF n° 55 del 03 Aprile 2013, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili al sito www.fatturapa.gov.it e con scissione dei pagamenti "split payment" previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b, Legge 23/12/2014, n. 190;

-di autorizzare la liquidazione e il pagamento della fornitura oggetto della presente determina, previa attestazione di regolarità della fornitura a seguito di esatta corrispondenza tra i servizi richiesti e quelli effettivamente svolti e previa acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Art. 2 – Importo

L'importo complessivo stimato per la realizzazione della fornitura di cui all'art.1 potrà ammontare ad un massimo di € **1947, 42** iva inclusa.

Art. 3 – Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata

nelle rispettive date come da tabella di seguito allegata

Art 4 – Codice CIG

Alla presente procedura di acquisizione mediante affidamento diretto è assegnato ai sensi della L. 136/2010 il seguente codice identificativo gara CIG: ZB136084F4



ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale **BOIC88500P** – Codice Fiscale **90053140373**- Codice Unico IPA fatturazione: **UFTMFC**
PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

Si dà atto che il codice CIG sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

Art. 5 – Pubblicità e trasparenza

Il presente provvedimento, ai sensi della normativa sulla trasparenza, sarà pubblicato:

- All'albo pretorio on-line del IC 1 San Vitale IMOLA;
- Sulla home-page e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet IC 1 San Vitale IMOLA

Art. 6 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. N. GDPR 679/2016 e s.m.i. si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto. Titolare dei dati è il Dirigente Scolastico Iovino Angela Rita.

Art. 7 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è nominato Responsabile del Procedimento Iovino Angela Rita, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

IMOLA (BO), 14/04/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Angela Rita Iovino

La sottoscritta D.S.G.A. attesta
Visto di REGOLARITÀ CONTABILE
attestante la copertura finanziaria

con imputazione all'attività/progetto A05.1-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - piano dei conti 3-12-1-Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero-

IMOLA (BO), 14/04/2022

Il Direttore S.G.A.
Rosalba Caruso
Firmato digitalmente



ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale **BOIC88500P** – Codice Fiscale **90053140373**- Codice Unico IPA fatturazione: **UFTMFC**PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

TABELLA AFFIDAMENTI SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2021-2022

MESE	GIORNO	ORARIO	DESTINAZIONE	PLESSO	CLASSE	Totale ALUNNI	ALUNNI H (compresi nel totale alunni)	N. DOCENTI ACCOMPAGNATORI	PREZZO
Aprile	22	09,00-12.00	La fattoria Romagnola	Primaria di Mordano	2 a	19	1	2	€ 194,57
Aprile	22	8.30-12-30	Museo San Domenico	Primaria di Mordano	5 a	16		2	€ 194,57
Aprile	26	8.30-12.30	La Fattoria Romagnola	Primaria di Mordano	1 a	11	1	3	€ 194,57
Maggio	6	8.30-12.20	Cidra Imola	Secondaria di Mordano	3b	21	1	2	€194,57
Maggio	13	8.30-12.20	Cidra Imola	Secondaria di Mordano	3 a	20	1	4	€ 194,57
Maggio	17	8.15-13.00	Museo di San Domenico	Secondaria di Mordano	2a e 2b	35		5	€ 385,00
Maggio	24	8.30-12.30	Museo di San Domenico	Primaria di Mordano	4a	19		2	€ 194,57
Maggio	27	8.15-13.00	Museo di San Domenico	Secondaria di Mordano	3a e 3b	41		5	€ 385,00