



Ai genitori di Scuola Secondaria di I grado
Ai docenti di Scuola Secondaria di I grado

Circolare

Si invia in allegato la modulistica necessaria all'avvio dell'a.s. 2025/2026 della Scuola Secondaria di primo grado di Sesto Imolese e di Mordano. Tale modulistica deve essere letta con attenzione, stampata e sottoscritta, ove richiesto, dalle famiglie degli alunni.

Per i nuovi iscritti e per gli alunni di classe prima

Per consentire l'uscita autonoma degli alunni al termine delle lezioni, il primo giorno di scuola, **lunedì 15 settembre 2025, si raccomanda la consegna al docente presente all'accoglienza del modulo firmato "AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA AL TERMINE DELLE LEZIONI DEL FIGLIO MINORENNE"** (in caso di mancata consegna l'alunno dovrà essere ripreso da un genitore/tutore/delegato con modulo di delega al ritiro).

Tutti i restanti moduli firmati dovranno essere consegnati, in un'unica soluzione, ai coordinatori di classe entro venerdì 26 settembre 2025.

Si chiarisce, inoltre, che, nella sezione Documenti ed Eventi del registro elettronico Nuvola dell'area personale di ogni alunno, sono presenti documenti fondamentali e indispensabili per l'inizio delle attività scolastiche, per i quali, diversamente dai suddetti moduli cartacei, sono richieste lettura e conferma di presa visione in modalità digitale da parte dei genitori/tutori.

La stessa procedura è da ritenersi valida anche in caso di nuovi iscritti/trasferiti in classi successive alla prima della Scuola Secondaria dell'IC 1 di Imola.

Per gli alunni già iscritti nell'anno scolastico precedente e frequentanti le classi seconda e terza

I genitori/tutori legali degli alunni già iscritti nell'anno scolastico precedente e frequentanti le classi seconda e terza, dovranno stampare e consegnare in un'unica soluzione, ai coordinatori di classe entro venerdì 26 settembre 2025 soltanto i moduli denominati: "DICHIARAZIONE RELATIVA USCITA DA SCUOLA DEL PROPRIO/A FIGLIO/A DELEGA AL RITIRO", "AUTODICHIARAZIONE USCITE BREVI" e "RICHIESTA ENTRATA POSTICIPATA/USCITA ANTICIPATA DEL PROPRIO/A FIGLIO/A PER LUNGI PERIODI E/O PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO" (quest'ultimo documento è da consegnare solo in caso di relativa, effettiva necessità di entrata/uscita post-anticipata per lunghi periodi).

Il Dirigente Scolastico
Gian Maria Ghetti

Firmato digitalmente da GIAN MARIA GHETTI