



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA
Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147
Codice Ministeriale BOIC88500P - Codice Fiscale
90053140373

Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC
PEO: bolc88500p@istruzione.it - PEC: bolc88500p@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>



Alla prof.ssa Cardone Nilde

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico DLgs n.
297/1994 VISTO il DPR 275/994

VISTO il Dlgs
165/2001 VISTA

la L. 107/2015

VISTO il CCNL del 19/04/2018

CONSIDERATA la complessità dell'IC1 di Imola e la necessità di garantire con regolarità il servizio
scolastico

NOMINA

**REFERENTE di PLESSO della SCUOLA Secondaria "G. Pascoli" di Mordano per l'a.s. 2021/2022
la prof.ssa Cardone Nilde**

e contestualmente ne definisce i compiti

Con i colleghi e con il personale in servizio

- essere punto di riferimento per le comunicazioni tra plessi e con gli Uffici di Segreteria;
- sapersi porre, in alcuni momenti, come gestore di relazioni funzionali al servizio di qualità;
- riferire comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dalla Direzione o da altri referenti;
- raccogliere e farsi portavoce di proposte, stimoli, lamentele, etc.;
- mediare, se necessario, i rapporti tra colleghi e altro personale della scuola;
- coordinare la messa a punto dell'orario scolastico di plesso, in collaborazione con la commissione
- supportare la Segreteria (Ufficio personale) per le sostituzioni di colleghi assenti, la stesura/pubblicazione dell'orario ricevimento docenti, il controllo delle ore eccedenti e dei recuperi, delle compresenze ecc.);
- **Con gli alunni**
- rappresentare il Dirigente Scolastico in veste di responsabile di norme e regole ufficiali di funzionamento della propria scuola (autorità delegata);
- raccogliere, vagliare adesioni ad iniziative generali raccordandosi alle famiglie previo confronto con il Dirigente Scolastico; disporre che i genitori accedano ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi previsti dai regolamenti interni all'Istituto e dall'organizzazione dei docenti in caso di convocazioni;
- essere punto di riferimento per i rappresentanti di classe;
- **Con la segreteria e il personale ATA**

supportare il personale di segreteria per quel che concerne la predisposizione di avvisi, previo accordo

Firmato digitalmente da ANGELA RITA IOVINO

con il Dirigente Scolastico o, in caso di assenza, con i suoi collaboratori;
supportare la segreteria e la Direzione nella raccolta dati utili all'organizzazione delle attività didattiche (es. elenchi alunni che non si avvalgono dell'IRC ecc.);
gestire gli aspetti logistici legati all'uso delle palestre e ai relativi trasporti, previo accordo con il Dirigente Scolastico;
collaborare con il personale ATA al fine di un'ottimale cura e/o manutenzione dei locali;
collaborare con il personale ATA nella predisposizione dei locali in occasione di eventi (open day, campus, convegni ecc.) e nelle ordinarie attività di inizio anno scolastico;
L'incarico di Referente di plesso comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla contrattazione interna di Istitut

Per accettazione:

Professoressa Angela Rita Iovino

Il Dirigente
Prof.ssa Angela Rita Iovino

Firmato digitalmente da ANGELA RITA IOVINO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA
 Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147
 Codice Ministeriale BOIC88500P - Codice Fiscale 90053140373
 Codice Unico IFA Istruzione: UFTMFC
 PEC: boic88500p@istruzione.it - PEC: boic88500p@pec.istruzione.it
 SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>



ALLA PROF.SSA NILDE CARDONE
 ALL'ALBO PRETORIO
 ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
 AGLI ATTI

OGGETTO: Nomina del Referente per la Funzione Strumentale "PTOF-RAV" - I.C. 1 di Imola - a.s. 2021/2022

VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;
VISTO l'articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;
RICHIAMATO l'Avviso interno dirigenziale;
ESAMINATA l'istanza di partecipazione e il curriculum presentato dal docente, con le esperienze e gli incarichi professionali svolti;
CONSIDERATO che la Prof.ssa Nilde Cardone nata a Medicina il 04/11/1982 per profilo professionale, funzione rivestita, esperienza, capacità ed affidabilità fornisce idonea garanzia per lo svolgimento delle funzioni a lei affidate;
VERIFICATA la disponibilità della Prof.ssa Nilde Cardone a ricoprire l'incarico; **VISTO** il decreto di nomina prot. n. 7039 DEL 09/10/2021

NOMINA

La Prof.ssa Nilde Cardone Referente per la Funzione strumentale "PTOF-RAV" (Area 2).

Tale incarico sarà remunerato col fondo dell'Istituzione scolastica nella misura stabilita nella contrattazione integrativa e/o con altri fondi specifici relativi all'emergenza epidemiologica in corso.

Per accettazione

PROF.SSA NILDE CARDONE

Nilde Cardone

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Angela Rita Iovino

Firmato digitalmente da ANGELA RITA IOVINO