



ISTITUTO COMPRESIVO n° 1 di IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale **BOIC88500P** – Codice Fiscale **90053140373**- Codice Unico IPA fatturazione: **UFTMFC**

PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE OCCASIONALE

tra

L'Istituto Comprensivo N. 1 di Imola (di seguito denominato *amministrazione scolastica*),
rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Iovino Angela Rita nata a Reggio Calabria il
09/06/1968 e domiciliato per la sua carica presso l'I.C. N. 1 Imola codice fiscale 90053140373

e

L'esperto esterno Fiorani Claudio nato a Lugo (RA) il 14/12/1983 (di seguito denominato *esperto*),
Codice fiscale: FRNCLD83T14E730A Residente a Lugo (RA) Via Balzarina n. 7

PREMESSO CHE

- l'art.7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che l'Istituto possa conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, ad esperti esterni di provata competenza qualora all'interno dell'amministrazione non sia possibile conferire tali incarichi a personale interno in servizio;
- con prot. n. 0000886 del 29-01-2020 questa amministrazione scolastica ha pubblicato l'avviso manifestazione interesse per l'individuazione di soggetti per l'affidamento della fornitura dei servizi relativi servizi relativi all'assistenza tecnica informatica on-site a.s. 2019-2020;
- è pervenuta la candidatura con il preventivo da parte dell'esperto esterno Fiorani Claudio acquisita prot. 0001468 del 12-02-202.;
- con prot. n.0001673 del 19-02-2020 questa amministrazione scolastica ha individuato Fiorani Claudio come esperto cui conferire un contratto di prestazione d'opera per assistenza informatica on-site 2019-2020;
- si intende pertanto stipulare un contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo con l'esperto Fiorani Claudio al fine di realizzare le attività di assistenza informatica on-site;
- i contratti di prestazioni professionali sono regolati dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile;
- le parti intendono con il presente atto definire i termini e le condizioni che disciplineranno il contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo di cui sopra;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto

ART. 1 – RAPPORTO

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli art. 2229 e seguenti del Codice Civile, un contratto di collaborazione di lavoro autonomo, consistente nello svolgimento di un'attività straordinaria e temporanea con le modalità e i termini di seguito convenuti.

ART. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il presente contratto ha per oggetto:

- assistenza e manutenzione PDL;
- gestione e conservazione dati;
- configurazione, assistenza e manutenzione posta elettronica

**ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA**

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale **BOIC88500P** – Codice Fiscale **90053140373**- Codice Unico IPA fatturazione: **UFTMFC**
PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

- configurazione FIREWALL
- installazione e configurazione N.A.S.;
- protezione e sicurezza
- gestione plessi Istituto (LIM-proiettori-pc fissi e portatili);

Comune	Indirizzo
SC. INFANZIA S.PROSPERO	VIA MASRATI 21
SC. PRIMARIA BUBANO	VIA LUME 110
SC. PRIMARIA MORDANO	VIA LUGHESE SUD 14
SC. PRIMARIA SASSO M.	VIA DEI CILIEGI 68
SC. PRIMARIA SESTO I.	Via SAN VITALE 42
SC. SEC. 1° GR. MORDANO	VIA LUGHESE SUD 112
SC. SEC. 1° GR. SESTO IMOLESE	Via SAN VITALE 43
Direzione –Uffici IC 1 IMOLA	Via SAN VITALE 43

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

L'esperto svolge i servizi richiesti, assicurando la piena esecuzione delle prestazioni di assistenza informatica on-site

ART. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

L'esperto si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati. L'incarico di cui sopra dovrà essere eseguito secondo le indicazioni e le richieste che saranno impartite dall'Amministrazione Scolastica.

ART. 5 - OBBLIGHI DELL'ESPERTO

L'esperto si impegna a:

- rispettare tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dai vigenti contratti nella gestione del servizio;
- assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- garantire il rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D. L. vo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- garantire la riservatezza delle informazioni.

ART. 6 - CONTROLLI

Sulla prestazione professionale svolta dall'esperto sono riconosciute al dirigente scolastico e ai referenti del progetto ampie facoltà di controllo da attuarsi nelle forme ritenute più opportune.



ISTITUTO COMPRESIVO n° 1 di IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale **BOIC88500P** – Codice Fiscale **90053140373**- Codice Unico IPA fatturazione: **UFTMFC**

PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

ART. 7 - DURATA

Il presente contratto ha validità per l'a.s. 2019/20. La prestazione professionale avrà la durata dalla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale fino alla chiusura dell'attività prevista entro fine giugno 2020.

ART. 8 – CORRISPETTIVO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo pattuito per l'attività di lavoro autonoma è € 15,00 orari onnicomprensivi per un compenso complessivo massimo di **€ 450,00**. Al termine della prestazione l'Amministrazione Scolastica verserà, a termini di legge, a mezzo mandati, l'importo di massimo **€ 450,00**, corrispondente a **30** ore di prestazione, quale compenso onnicomprensivo di ritenute, contributi e accessori di legge per tutte le prestazioni effettuate in attuazione del presente contratto.

L'accredito verrà effettuato su conto dedicato – bonifico bancario - da fornire all'Amministrazione Scolastica, e sarà eseguito tramite l'Istituto Cassiere dell'amministrazione scolastica, sul conto corrente dedicato comunicato dall'esperto ai sensi dell'art. 3, comma 7, L. 136/2010, ai sensi dell'art.10, c.1, n.18 del DPR 633/722. Eventuali spese di bonifici bancari/postali saranno a carico dell'esperto.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

a) Il presente contratto può essere risolto da parte di uno dei due contraenti nel caso del mancato rispetto delle prescrizioni in esso contenute via PEC .

b) L'Amministrazione Scolastica ha, inoltre, la facoltà di risolvere il presente contratto, in caso di:

- gravi inadempienze dell'esperto atte a compromettere il risultato del servizio;
- reiterate violazioni degli obblighi assunti con il presente contratto anche a seguito di diffide formali da parte dell'amministrazione scolastica
- sospensione o abbandono o mancata esecuzione da parte dell'esperto dei servizi affidati;
- atti di frode o negligenza grave;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di contratto, così come previsto ex art.3, numero 8, capoverso 9-bis, L. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertita in legge n. 217/2010.

La condotta dell'esperto dovrà essere conforme al codice di comportamento dei dipendenti pubblici in vigore dal 07/06/2013 (DMPI n.62 del 16 aprile 2013). In caso di violazione degli obblighi derivante dal codice, il contratto verrà risolto immediatamente. L'Istituto Comprensivo, nell'ipotesi di risoluzione anticipata del presente contratto ha la facoltà di affidare il servizio a terzi, a danno dell'esperto.

ART. 10 – PROPRIETÀ, RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'I.C. 1 IMOLA. Pertanto l'esperto non può avvalersi di tale lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'amministrazione scolastica ed indicando comunque che tale lavoro è stato svolto per conto dell'I.C. 1 IMOLA. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui l'esperto entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.



ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale **BOIC88500P** – Codice Fiscale **90053140373**- Codice Unico IPA fatturazione: **UFTMFC**

PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E PRIVACY

Per la tutela dell'esperto, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) - DLgs. 101/2018, codice in materia dei dati personali. Pertanto il trattamento dei dati personali dell'esperto da parte dell'amministrazione scolastica sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e al rispetto delle norme di sicurezza. L'esperto, ai sensi del Regolamento Europeo di cui sopra, si impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione dell'Istituto, e ad utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

ART. 12 - RESPONSABILITÀ

L'Amministrazione Scolastica è esonerata da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'esperto a persone e/o cose in corso di contratto.

ART. 13 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli art. 2229 e segg. del codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

ART. 14 - SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della "Tariffa" allegata al T.U. dell'imposta di Registro approvato con D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico dell'esperto. Il presente contratto è esente da Imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 della Tabella B del D.P.R. 642/1972.

ART. 15 – FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie l'esperto dichiara di accettare la competenza del Foro di Bologna.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Scolastica nomina quale referenti il DSGA Rocco Longo.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'ESPERTO ESTERNO
Fiorani Claudio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Angela Rita Iovino
Firmato digitalmente