ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 DI IMOLA
Via San Vitale, n.43- 40026 Imola (BO) Tel.0542/76147
Codice Ministeriale BOIC88500P- Codice Fiscale 90053140373
Codice Unico IPA fatturazione UFTMFC
PEO: boic88500p@istruzione.it- PEC: boic88500p@pec.istruzione.it
SITO WEB: https://ic1imola.edu.it/

DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PROT. N. VEDI SEGNATURA.

All'Albo on line

Al Sito web - AT Consulenti e collaboratori

Agli Atti

OGGETTO: Decreto di avvio della procedura di selezione graduata (Interni – Altre PA – Esterni / Persone Fisiche) e successiva eventuale procedura ex art. 50 del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento dell'incarico di **"Medico Competente"** per la sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 – **Triennio scolastico 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029**. **NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP).**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 7, comma 6, sulle collaborazioni esterne e le verifiche preliminari di risorse interne;
- **VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", con particolare riferimento all'art. 18 (Obblighi del datore di lavoro) e all'art. 38 e ss. (Titoli e requisiti del Medico Competente);
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici", e in particolare:
  - l'art. 15, relativo alla figura e alle funzioni del Responsabile Unico del Progetto (RUP);
  - l'art. 50, comma 1, lett. b), concernente le procedure di affidamento diretto per servizi e forniture;
- **VISTA** la **Delibera del Consiglio di Istituto n. 170 del 30 ottobre 2026**, con la quale è stata approvata la stipula del contratto pluriennale per la copertura del servizio di sorveglianza sanitaria per il triennio 2026-2029 ed è stata formalizzata l'autorizzazione a procedere per le relative procedure di selezione;
- **RILEVATA** la necessità inderogabile di assicurare il servizio di sorveglianza sanitaria obbligatoria per il personale dell'Istituto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per gli anni scolastici 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029;
- **TENUTO CONTO** del principio di gradualità e di priorità delle selezioni secondo la normativa di finanza pubblica e pubblico impiego per il reperimento delle figure professionali:
  1. Ricerca prioritaria di personale docente/ATA o medico idoneo facente parte del **personale interno** all'Istituzione Scolastica;
  2. In subordine, ricorso all'istituto della **collaborazione plurima/interscambio con altre Pubbliche Amministrazioni**;

3. In via ulteriore, conferimento di incarico individuale a **persona fisica esterna** avente i requisiti di legge;

4. In caso di esito negativo delle suddette fasi nei confronti di persone fisiche, ricorso alla procedura di **affidamento diretto ex art. 50 del D.Lgs. 36/2023 nei confronti di persone giuridiche** (strutture sanitarie/società di servizi medici);

DECRETA

ART. 1 – Avvio della Procedura

È avviata la procedura graduata per la selezione e il conferimento dell'incarico di **"Medico Competente"** per la sorveglianza sanitaria (D.Lgs. 81/2008) presso questo Istituto per il **triennio 2026-2029**.

ART. 2 – Fasi della Selezione e Criteri di Priorità

La procedura sarà articolata secondo i seguenti passaggi vincolanti:

- **Fase 1 (Interna):** Emanazione di un Avviso di selezione interno rivolto al **personale dipendente** di questa Istituzione Scolastica in possesso dei titoli professionali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008/**Personale di altre PA**/P**ersone fisiche esterne**, secondo il seguente ordine di priorità:

1. Personale interno;

2.personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni;

3.(Persone Fisiche Esterne);

- **Fase 2 (Persone Giuridiche / Affidamento Diretto):** Qualora le procedure di cui ai punti precedenti rivolte a persone fisiche vadano deserte o non consentano la copertura dell'incarico, si procederà all'affidamento diretto del servizio a persone giuridiche (società o enti specializzati) ai sensi e per gli effetti dell'**art. 50 del D.Lgs. 36/2023**.

ART. 3 – Nomina RUP

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e della **Delibera del Consiglio di Istituto n. 170 del 30 ottobre 2026**, la sottoscritta **Prof.ssa Daniela Loreti**, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo n. 1 San Vitale di Imola, assume le funzioni di **Responsabile Unico del Progetto (RUP)** per tutte le fasi della presente procedura (programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione).

ART. 4 – Durata e Valore della Prestazione

L'incarico avrà durata triennale, coincidente con gli anni scolastici **2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029**. La spesa complessiva prevista troverà copertura nel Programma Annuale dell'Istituto nei relativi esercizi finanziari di competenza.

ART. 5 – Trasparenza e Pubblicazione

Il presente Decreto è pubblicato all'Albo Online e nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale della scuola ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Imola, 30 ottobre 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Responsabile Unico del Progetto)

Prof.ssa Daniela Loreti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993)

Firmato digitalmente da Loreti Daniela