



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA

Via San Vitale , 43 - 40026 Imola (BO)

☎ Tel. 054276112-054276147 ☎ Fax 054276147

Codice Fiscale 90053140373 – Codice Meccanografico BOIC88500P

[CODICE UNIVOCO UFFICIO per FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFTMFC](#)

✉ E-mail: boic88500p@istruzione.it - boic88500p@pec.istruzione.it

**Ai Docenti
al DSGA
sito web**

OGGETTO: PROROGA TERMINI DEL BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA - A.S. 2020- 2021

Il Dirigente Scolastico

- **VISTA** la normativa di riferimento: CCNL 2006–2009 (art.33)
- **VISTA** la delibera Collegio dei Docenti del 02/09/2019 con la quale sono state individuate, nell'ambito del P.O.F.T, le funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa Triennale necessarie al buon funzionamento della Scuola
- **Visto** l'all. B e i criteri di attribuzione (art. 33 CCNL 29/11/2007)
- **TENUTO CONTO** del protrarsi dei calendari di nomina del personale docente a livello provinciale,

PROROGA

i termini di presentazione delle istanze per le Funzioni Strumentali del Bando prot. n. 5565 del 05 settembre 2020 e

INVITA

I docenti interessati a presentare domanda per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al PTOF relative alle seguenti AREE:

AREA 1 - INCLUSIONE - ALUNNI ex Legge 104/92 – DSA – BES (N. 2/3 DOCENTI)

AREA 2 - PTOF-- RAV- DOCENTI RESPONSABILE DIPARTIMENTI (N. 2 DOCENTI)

AREA 3 - INNOVAZIONE E SPERIMENTAZIONE – RELAZIONI ESTERNE – (N. 2 DOCENTI)

Si fa presente che non possono presentare domanda i docenti che abbiano richiesto l'autorizzazione all'esercizio della libera professione ed i docenti con contratto a tempo parziale.

Si fa altresì presente che ciascun docente può candidarsi per una sola funzione.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà:

- essere redatta su apposito modello
- essere presentata al protocollo della Scuola, entro le **ore 12.00 di lunedì 29/09/2020.**

CRITERI DI ACCESSO ALLE FUNZIONI

1) CRITERI GENERALI (approvati dal Collegio Docenti Unitario)

1. Disponibilità ad iniziative di formazione da parte dell'amministrazione;
2. Permanenza nella stessa scuola per la durata dell'incarico;
3. Disponibilità a riunirsi per la programmazione delle attività da svolgere e monitoraggio di queste ultime in seduta congiunta con le altre Funzioni;
5. Essere in possesso di competenze organizzative, gestionali, relazionali ed informatiche riconosciute e documentabili (es. patente europea, attestati, ecc.);
6. Aver effettuato esperienze professionali significative documentabili relative all'area richiesta;
7. Impegnarsi a raggiungere e a rendicontare gli obiettivi assegnati.

2) CRITERI COMPARATIVI

La selezione verrà effettuata a seguito di comparazione delle domande ed in particolare in base ai seguenti indicatori:

- titoli professionali documentabili comprovanti la competenza specifica nonché le esperienze lavorative e didattiche pregresse nel settore prescelto;
- pregresse esperienze maturate in progetti analoghi.
- competenza informatica certificata.

Per l'attribuzione dell'incarico sono, altresì, richieste le seguenti competenze:

Compiti generali delle funzioni strumentali:

- a) operare nel settore di competenza stabilito dal Collegio Docenti
- b) individuare modalità operative e organizzative in accordo con il Dirigente Scolastico, il nucleo di autovalutazione e il Collegio dei Docenti
- c) ricevere dal Dirigente Scolastico specifiche deleghe operative
- d) verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati, in criteri misurabili e relazionare sul proprio operato al Collegio Docenti
- e) pubblicizzare i risultati.

3) ASSEGNAZIONI INCARICHI

Il Dirigente Scolastico valuta le candidature complete e procede all'attribuzione a sua discrezione, sulla base dei criteri sopra elencati..

Compensi

Le funzioni strumentali al POF sono compensate con una somma da definire in sede di contrattazione integrativa di Istituto da corrispondere in unica soluzione e derivante da finanziamento vincolato specifico. Si precisa che per la funzione area n. 1 sarà previsto un compenso del 30% in più rispetto alle altre funzioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Rita Iovino

**MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA DESIGNAZIONE DEI
DOCENTI CUI ASSEGNARE LE FUNZIONI STRUMENTALI**

- AREA 1 - INCLUSIONE - ALUNNI ex Legge 104/92 – DSA – BES
- AREA 2 - PTOF-- RAV- DOCENTI RESPONSABILE DIPARTIMENTI (N. 2 DOCENTI)
- AREA 3 - INNOVAZIONE E SPERIMENTAZIONE – RELAZIONI ESTERNE

**Al Dirigente scolastico
IC1 Imola**

_ l _ sottoscritt_ _____
nat_ a _____ il ___ / ___ / _____ residente a _____
via _____ tel. _____

CHIEDE

di essere designat_ per una delle funzioni strumentali previste per l'a.s. 2020/2021.

A tale scopo dichiara:

- Di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio organizzate dall'Amministrazione

Elenco dei requisiti posseduti:

Stato di servizio

- Anni di ruolo _____
- Anni preruolo _____
- Titolarità nell'Istituto dal _____

Incarichi ricoperti

Anno _____ tipo di incarico _____
Risultati _____

Anno _____ tipo di incarico _____
Risultati _____

Anno _____ tipo di incarico _____
Risultati _____

Anno _____ tipo di incarico _____

Risultati _____

Esercizio di funzioni aggiuntive (impegni e incarichi assunti nella scuola)

Esperienze e progetti significativi, anche di innovazione didattica realizzati nel corso dell'attività professionale, a favore dei propri alunni e di tutti gli alunni

Capacità organizzative dimostrate in pregresse esperienze

Titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire

Esperienze professionali pregresse a livello scientifico

Programmazione progettuale _____

Valutazione _____

Iniziative di formazione _____

Altro _____

Corsi di formazione e/o di aggiornamento frequentati

Titoli professionali e culturali

Laurea in _____ voti _____ conseguita il _____

Altri diplomi _____

Abilitazioni all'insegnamento in altri ordini di scuola _____

Lingua straniera conosciuta (utile per l'insegnamento) _____

Specializzazioni

Precedenti esperienze lavorative

Altre competenze particolari

Allega curriculum vitae
Piano di lavoro

Imola, ___/___/_____

Firma_____