

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147 Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373 Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: https://ic1imola.edu.it/	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)  UNIONE EUROPEA  MIUR <small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzionale Generale per Sistemi di Istruzione di alta qualità scuola, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</small>
---	--

Al personale ATA dell' I. C. n. 1 di Imola

All' Albo Pretorio

Al Sito web-Amministrazione trasparente

Agli atti

Prot. vedi segnature

OGGETTO: Avviso interno Personale Ata per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile progetto di cui all' AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI LABORATORIALI E PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTI DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO DELLE STEM_ prot. n. 10812 del 13/05/2021_Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata".

TITOLO PROGETTO: A Spasso con Steam;

CUP: B29J21006190001;

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale);

VISTO l'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI LABORATORIALI E PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTI DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO DELLE STEM_ prot. n. 10812 del 13/05/2021_Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata";

VISTE le delibere degli organi Collegiali di adesione all'Avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM_ prot. n. 10812 del 13/05/2021_Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata";

Vista la candidatura presentata da questa istituzione scolastica, prot. n. 0004698 DEL 10.06.21;

VISTO il decreto direttoriale 201 del 20 luglio 2021 spazi e strumenti digitali per le STEM e l'Allegato 1 che riporta la graduatoria dei progetti finanziati e nella quale risulta utilmente collocato l'Istituto I.C. n. 1 di Imola.

VISTA la nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto, prot. n. 43717 del 10.11.21;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 2 c. 4 del citato avviso è previsto un contributo pari ad euro 16.000,00, di cui euro 700,00 per le spese tecniche e di gestione amministrativa.

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

pag. 1

Firmato digitalmente da ANGELA RITA IOVINO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

CONSIDERATO che si intende coinvolgere n. 2 unità di personale per le attività di gestione amministrativo-contabile del progetto;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di n. 2 personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento della seguente figura professionale (di seguito indicata come "incaricato"):

- assistente amministrativo per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile; afferenti al progetto di cui alle premesse.

Compiti dell'incaricato

L'incaricato avrà il compito di collaborare con il DSGA per:

- supportare le fasi di redazione delle procedure di acquisto;
- inserire la documentazione sulla piattaforma ministeriale;
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;

Al termine delle sue attività l'incaricato predisporrà una relazione e un timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Presentazione delle domande di candidatura

L'incaricato sarà individuato tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- istanza di partecipazione al bando (modello Allegato 1)
- dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità (modello Allegato 2)
- CV in formato europeo completo dei dati personali
- Copia del medesimo CV senza dati
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità

L'istanza dovrà pervenire a mezzo PEC recante in oggetto la dicitura candidatura incaricato supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto STEM. L'istanza potrà anche essere prodotta brevi manu in busta chiusa, indicando lo stesso oggetto di cui sopra.

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Le candidature dovranno pervenire alla casella PEC dell'Istituto, o brevi manu in busta chiusa, entro e non oltre le ore 09:00 del 19/04/2022.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

TITOLO DI ACCESSO

Si richiedono quali titoli di accesso:

1) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

Elementi e griglie di valutazione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLO	PUNTI	Punteggio massimo attribuibile
Diploma scuola secondaria di II Grado	punti 12 in caso di votazione su base 60/60 oppure 100/100. Alle rimanenti votazioni il punteggio è ridotto proporzionalmente	12
Laurea triennale	punti 25 in caso di votazione di 110/110. Alle rimanenti votazioni il punteggio è ridotto proporzionalmente	25
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento nel settore di pertinenza	punti 25 in caso di votazione di 110/110. Alle rimanenti votazioni il punteggio è ridotto proporzionalmente	25
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3)	1 punto per certificazione (max 3 titoli valutabili)	3
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta (ICT)	2 punti per ogni corso (max 6 corsi valutabili)	12
Esperienze nello svolgimento di attività amministrativo-contabili in progetti PON-POR-PNSD	2 punti per ogni incarico	10

Per il personale ATA, in caso di più richieste o a parità di punteggio si procederà a selezionare il personale con maggiori anni di servizio compresi quelli preruolo.

Procedure di selezione - Formulazione graduatoria

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129. La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, secondo la griglia di valutazione e sulla base delle indicazioni fornite da apposita commissione composta dal D.S. e dal D.S.G.A. La commissione, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate. La commissione, tenuto conto dei requisiti e dei titoli citati nei criteri di valutazione del presente bando, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito. Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al capo d'istituto **entro 5 giorni dalla pubblicazione**, salvo il caso in cui sia stata presentata unica domanda. Sulla scorta della graduatoria definitiva si provvederà alla individuazione di n. 2 soggetti da incaricare. I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo della scuola.

Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam. La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano (cfr Nota Mi "Differimento termini! Prot. n. 20630 del 06.04.2022).

Il Compenso orario è fissato in Euro 14,50 lordo dipendente.

Il tutto per un numero massimo di ore 20 per incarico.

I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016 679, del D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo n.1 di Imola per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Rita Iovino. In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 sopra richiamato.

Riservatezza

L'incaricato è tenuto, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. L'Istituto/Committente, in particolare, è l'esclusivo titolare delle proprie informazioni riservate e confidenziali divulgate e delle tecnologie e dei diritti di cui al presente incarico, quali tutte le informazioni che il Committente stesso comunica al ricevente sotto forma di documenti o altro materiale anche che non siano chiaramente contrassegnate con la dicitura: "RISERVATO". In alcun modo, pertanto, l'incaricato sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali dell'Istituto/Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale relativa l'attività del predetto Istituto inerente il presente incarico, divulgate e/o messe a disposizione per la fornitura delle attività commissionate all'incaricato medesimo.

Pubblicazione bando

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'albo on line e sul sito di questa Istituzione Scolastica, <https://ic1imola.edu.it/>.

Allegati al presente Bando:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione/Dichiarazione sostitutiva/Autorizzazione trattamento dati personali;
- Allegato 2 – Informativa Privacy