



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA**

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373- Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC

PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>**OGGETTO: assegnazione bonus premiale a.s. 2024-2025****IL DIRIGENTE SCOLASTICO****Vista** la Legge 107/2015;**Vista** la nota MIUR n. 36704 del 30 settembre 2024, A.S. 2024/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 –periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025.**Visto** il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione scolastica IC 1 IMOLA a.s. 2024-25 sottoscritto definitivamente il 05 Maggio 2025;**Tenuto conto** del personale docente e ATA in servizio destinatario della risorsa finanziaria finalizzata alla valorizzazione del merito;**DECRETA**

L'assegnazione della risorsa finanziaria finalizzata alla valorizzazione del merito del personale docente e ATA per l'a.s. 2024-25 è pari a euro € 8.584,00.

**Art. 1- Quantificazione e ripartizione risorse bonus premiale**

La risorsa finanziaria finalizzata alla valorizzazione del merito del personale docente e ATA per l'a.s. 2024/2025 è pari a **euro €8.584,00**. L'importo succitato è al lordo dipendente, cioè al netto dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello Stato e dell'IRAP. Tali oneri riflessi infatti saranno liquidati direttamente dal MEF-NoiPA sui pertinenti capitoli e piani gestionali del bilancio del MIUR.

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s. 2024/25 sono così ripartite:	<b>Docenti</b>	<b>70%</b>	<b>€ 6.008,8</b>
	<b>ATA</b>	<b>30%</b>	<b>€ 2.575,2</b>

**Art.2- Assegnazione punteggio criteri di valutazione personale DOCENTE**

Ad ogni descrittore viene attribuito un punteggio in base al peso previsto per la specifica AREA

<b>Ambito A</b>			
Qualità dell'insegnamento, contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica, contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti			
<b>A</b>	<b>Descrittori</b>		<b>Punti</b>
<b>1.</b>	Svolge attività che contribuiscono alla costruzione di un'immagine positiva della scuola: partecipazione delle proprie classi a concorsi, a progetti di plesso e/o Istituto, organizzazione di eventi, produzione di materiale destinato alla pubblicazione.	base	3
		medio	7
		avanzato	10
<b>2.</b>	Collabora efficacemente nel team creando percorsi di apprendimento unitari e significativi.	base	1
		medio	3
		avanzato	5



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA**

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373- Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC

PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

3.	Utilizza strategie per motivare, coinvolgere gli studenti, realizzare un clima favorevole all'apprendimento e sa lavorare sul setting di classe al fine di migliorare i livelli di apprendimento.	base	1
		medio	3
		avanzato	5
4.	Contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto, alle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano.	base	3
		medio	7
		avanzato	10
5.	Collabora, al fine di supportare il miglioramento dell'Istituzione Scolastica, con soggetti all'interno della scuola, appartenenti ad altre scuole, in rapporto con il territorio, con altre figure professionali, con le famiglie e le loro forme associative.	base	3
		medio	7
		avanzato	10
6.	Favorisce l'acquisizione di competenze proponendo compiti di realtà.	base	1
		medio	3
		avanzato	5
7.	Contribuisce concretamente alla risoluzione di problematiche relazionali tra scuola e famiglia e promuove azioni relative all'inclusione.	base	1
		medio	3
		avanzato	5

**Ambito B**

Risultati ottenuti dal docente o da un gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche.

B	Descrittori		Punti
1.	Apporto al miglioramento dell'Istituzione Scolastica mediante elaborazione, redazione e presentazione di progetti europei ed interculturali, partecipazione a bandi PON/FSE/FESR, MIUR, USR, Regione, Provincia, Enti Locali.	base	3
		medio	7
		avanzato	10
2.	Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale.	base	3
		medio	7
		avanzato	10
3.	Partecipa attivamente a percorsi di formazione metodologico-didattica significativi in relazione alle priorità dell'Istituto e si impegna nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative.	base	3
		medio	7
		avanzato	10

**Ambito C**

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

C	Descrittori		Punti
---	-------------	--	-------



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA**

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373- Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC

PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: https://ic1imola.edu.it/

1.	Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'Istituzione Scolastica.	base	3
		medio	7
		avanzato	10
2.	Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'Istituto.	base	1
		medio	3
		avanzato	5
Discrezione del DS in base a informazioni e dati in suo possesso			
	Discrezione del DS in base a informazioni e dati in suo possesso		5

**Art. 3: definizione percentuale DOCENTI destinatari del bonus premiale**

Per l'individuazione dei destinatari del bonus premiale si predispone una graduatoria tra i docenti in base al punteggio attribuito a ciascuno. L'assegnazione del bonus si effettua su una percentuale del personale docente in servizio pari al 16,3% corrispondente a n. 15 unità. L'individuazione dei docenti destinatari del bonus si determina sulla base della posizione in graduatoria, e si premiano i primi 15 docenti utilmente collocati in base al rispettivo punteggio.

**Art. 4: definizione valore economico del bonus premiale individuale DOCENTI**

Gli importi dei compensi che il Dirigente Scolastico attribuisce ai docenti destinatari sono proporzionali al punteggio conseguito individualmente e calcolati con la seguente formula:

$$\text{compenso spettante al docente} = \frac{\text{Bonus premiale complessivo spettante ai docenti}}{\text{Punteggio complessivo primi 15 docenti}} \times \text{punteggio singolo docente}$$

**Art.5- Assegnazione punteggio criteri di valutazione personale ATA**

Ad ogni descrittore viene attribuito un punteggio in base al peso previsto per lo specifico profilo.

**Profilo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

A	Descrittori	Punti
1.	Gestionale Nuvola Emergenze	(fino a 25) base=8 medio=16 avanzato=25
2.	Amministrazione Trasparente (sezione nuvola AT, albo, bacheche; registro)	(fino a 10) base=3 medio=7 avanzato=10



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA**

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373- Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC

PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

3.	Graduatorie di istituto docenti e ATA	(fino a <b>10</b> ) base=3 medio=7 avanzato=10
4.	Ricostruzioni carriera e pensionamenti	(fino a <b>25</b> ) base=8 medio=16 avanzato=25
5.	Sostituzione colleghi assenti	(fino a <b>20</b> ) base=7 medio=14 avanzato=20
6.	Supporto PTOF	(fino a <b>10</b> ) base=3 medio=7 avanzato=10

**Profilo COLLABORATORE SCOLASTICO**

<b>C</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Punti</b>
1.	Flessibilità organizzativa – Prestazione del servizio in altro plesso	(fino a <b>20</b> ) base=7 medio=14 avanzato=20
2.	Adempimenti piccola manutenzione D.lgs 81/08	(fino a <b>20</b> ) base=7 medio=14 avanzato=20
3.	Assistenza e cura alla persona	(fino a <b>25</b> ) base=8 medio=16 avanzato=25
4.	Disponibilità per sostituzione colleghi assenti	(fino a <b>20</b> ) base=7 medio=14 avanzato=20
5.	Gestione emergenze	(fino a <b>10</b> ) base=3 medio=6 avanzato=10
6.	Supporto alla gestione amministrativa e didattica	(fino a <b>5</b> ) base=1 medio=3 avanzato=5

**Art. 6: definizione percentuale personale ATA destinatari del bonus premiale**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA**

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373- Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC

PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

Per l'individuazione dei destinatari del bonus premiale si predispone una graduatoria tra il personale ATA distinto per profilo in base al punteggio attribuito a ciascuno. L'assegnazione del bonus si effettua su una percentuale del personale ATA profilo assistente amministrativo in servizio pari 75% corrispondenti a n. 3 unità. L'individuazione degli assistenti amministrativi destinatari del bonus si determina sulla base della posizione in graduatoria, e si premiano i primi 3 assistenti amministrativi utilmente collocati in base al rispettivo punteggio.

L'assegnazione del bonus si effettua su una percentuale del personale ATA profilo collaboratore scolastico in servizio pari al 29,41 % corrispondente a n. 5 unità. L'individuazione dei collaboratori scolastici destinatari del bonus si determina sulla base della posizione in graduatoria, e si premiano i primi 5 collaboratori scolastici utilmente collocati in base al rispettivo punteggio.

**Art. 7: definizione valore economico del bonus premiale individuale personale ATA**

Gli importi dei compensi che il Dirigente Scolastico attribuisce agli assistenti amministrativi destinatari sono proporzionali al punteggio conseguito individualmente e calcolati con la seguente formula:

Bonus premiale complessivo spettante agli  
assistenti amministrativi

compenso spettante singolo AA =-----x punteggio singolo  
AA  
Punteggio complessivo primi 3 AA

Gli importi dei compensi che il Dirigente Scolastico attribuisce ai collaboratori scolastici destinatari sono proporzionali al punteggio conseguito individualmente e calcolati con la seguente formula:

Bonus premiale complessivo spettante ai  
collaboratori scolastici

compenso spettante singolo CS =-----x punteggio singolo CS  
Punteggio complessivo primi 5 CS

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO****Gabriele Petrone**