



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 DI IMOLA

Via San Vitale, n.43- 40026 Imola (BO) Tel.0542/76147

Codice Ministeriale BOIC88500P- Codice Fiscale 90053140373

Codice Unico IPA fatturazione UFTMFC

PEO: boic88500p@istruzione.it- PEC: boic88500p@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>



Protocollo come da segnatura

Imola, 18.10.2025

CAPITOLATO TECNICO

Oggetto: Procedura per l'affidamento diretto di beni e attrezzature informatiche, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, mediante TRATTIVA DIRETTA Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale complessivo delle prestazioni pari a € 900,00 iva esclusa;

1. Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura e consegna di RISME di carta a favore di Istituto comprensivo n. 1 di Imola, come da elenco riportato nel successivo articolo 3.

2. Luogo di consegna

Il materiale dovrà essere consegnato presso: Istituto comprensivo n. 1 di Imola, via San Vitale 43, Imola (BO), CAP 40026;3.

3. SPECIFICHE MATERIALE

- n. 240 risma carta a-4 21,0x29,7 80 gr. 500ff canon yellow label print;

- n. 30 risma carta a-3 30x42 80 gr. 500ff canon yellow label print;

4. Tempi di consegna

Il fornitore si impegna a consegnare il materiale entro 48 ore dalla ricezione del contratto firmato.

Il termine è da considerarsi perentorio: il mancato rispetto comporterà: Risoluzione automatica del contratto per inadempimento;

5. Requisiti del fornitore

Il fornitore deve:

- Essere regolarmente iscritto alla CCIAA per attività coerente con l'oggetto dell'appalto;
- Dimostrare esperienza pregressa documentabile in forniture analoghe alla PA;
- Possedere e dichiarare la conformità alla normativa in tema di sicurezza, privacy, e CAM se richiesti.

6. Documentazione obbligatoria a corredo

Certificati CAM;

DDT e fattura elettronica conforme alla normativa;

7. Importo dell'appalto

L'importo complessivo stimato per la presente fornitura è di € 900,00 totale iva esclusa;

**Il Dirigente scolastico
Gian Maria Ghetti**