

<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147 Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373 Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: https://ic1imola.edu.it/</p>	
--	---

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO DI SERVIZI VOLTI ALL’ATTIVITA’ DI ADEGUAMENTO DELL’AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA ALLA NORMATIVA EUROPEA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

- Consulenza, formazione, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso

- che non esiste tra il personale interno all’istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l’incarico di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.);
- che nessun dipendente degli istituti vicini ha avanzato candidatura per la nomina a D.P.O.;
- che non è possibile potersi avvalere dell’opera di personale dipendente degli EE.LL. proprietari degli immobili;
- che è necessario procedere all’affidamento del servizio D.P.O. in adempimento alle disposizioni normative di legge;

Visto il Dlgs 50/2016;

Visto il D.l 129/2018

Visto il Regolamento UE 2016/679 nella Sezione 4 Responsabile della protezione dei dati:

- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati

Rilevato la necessità di procedere all’affidamento di un servizio volto a supportare, formare e indirizzare l’amministrazione scolastica per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Regolamento Europeo n. 679/2016, anche per il tramite della neo introdotta figura del Data Protection Officer (d’ora in avanti D.P.O.) ai sensi dell’art. 37.

AVVISA

che questa istituzione scolastica intende procedere ad un’indagine di mercato per procedere all’affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e del D.l. n. 129/2018 del Servizio Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.).

A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti di cui al presente avviso presentare apposita manifestazione di interesse, compilando lo schema allegato al presente avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale. Il presente avviso assolve la funzione di garantire pubblicità al procedimento e non ha alcuna finalità negoziale, ma unicamente conoscitiva dell’assetto del mercato, dunque dell’esistenza di operatori economici interessati a diventare potenziali contraenti.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, questa istituzione scolastica, si riserva la facoltà di avviare una trattativa diretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e del D.l. n. 129/2018.

L’istituzione scolastica si riserva l’insindacabile facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all’affidamento di cui trattasi senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla manifestazione di interesse.

STAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo n. 1 SAN VITALE Imola (BO) codice meccanografico BOIC88500P

Codice Fiscale 90053140373 Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC

Firmato digitalmente da ANGELA RITA IOVINO

<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147 Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373 Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: https://ic1imola.edu.it/</p>	
--	---

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO – LUOGO DI ESECUZIONE

L'oggetto del servizio consiste:

- nello svolgimento dell'incarico di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.)
- attività formativa.

L'affidamento del servizio riguarda tutti gli edifici e le attrezzature, dove operano, i dipendenti dell'istituzione scolastica:

1. Sede amministrativa centrale: via San Vitale,43 – Sesto Imolese 40026 Imola (BO)
2. Sedi associate:

C.M.	Comune	Indirizzo
BOAA88501G	SC. INFANZIA S.PROSPERO	VIA MASRATI 21
BOEE88501R	SC. PRIMARIA BUBANO	VIA LUME 110
BOEE88504X	SC. PRIMARIA MORDANO	VIA LUGHESE SUD 14
BOEE88502T	SC. PRIMARIA SASSO M.	VIA DEI CILIEGI 68
BOEE88503V	SC. PRIMARIA SESTO I.	Via SAN VITALE 42
BOMM88502R	SC. SEC. 1° GR. MORDANO	VIA LUGHESE SUD 112
BOMM88501Q	SC. SEC. 1° GR. SESTO I.	Via SAN VITALE 43

COMPOSIZIONE DOTAZIONE ORGANICA

I lavoratori che svolgono la propria attività nella sede centrale e nei vari plessi sono circa n. 116 unità.

I lavoratori in relazione alla propria mansione di lavoro possono essere raggruppati come segue:

POSTAZIONI DI LAVORO	LAVORATORE TIPO
In ufficio	Personale amministrativo n. 4:
Nella sede centrale e plessi	Personale collaboratore scolastico n. 16
Nella sede centrale e plessi	Personale docente n. 81
Nella sede centrale e plessi	Personale docente sostegno n. 15

FUNZIONI PRINCIPALI DELL'INCARICO- Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.).

1. Informare e fornire consulenza (telefonica o digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento.
2. Sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale (4 (quattro) ore di formazione di cui 2 ore dedicate al personale ATA anche tramite piattaforma on-line, e 2 ore dedicate al personale Docente presso l'Istituto, con possibilità di recuperarle o approfondire la materia online) che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo.
3. Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento.
4. Cooperare con l'autorità di controllo.

<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147 Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373 Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: https://ic1imola.edu.it/</p>	
--	--

5. Fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

STRUTTURAZIONE DELL'INCARICO

STEP 1 – da realizzare entro 30 gg dalla sottoscrizione dell'incarico

Il primo passo consiste nell'AGGIORNAMENTO del Sistema di Gestione dell'Ente e del livello di adempimento normativo acquisito tramite:

- Attività di Audit presso la sede della scuola in cui il Dato personale viene trattato quotidianamente, o in remoto tramite la fornitura di una *check list* da completare e restituire.
- Aggiornamento del contesto in cui opera l'Istituto Scolastico.
- Controllo che le Politiche siano state adottate per la sicurezza dei dati personali.
- Gestione delle risorse.

STEP 2 – da realizzare entro 60 gg dalla sottoscrizione dell'incarico

La seconda fase consente di impostare in modo chiaro le azioni necessarie per conseguire la conformità legislativa attraverso:

- Aggiornamento della Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- Aggiornamento dell'elenco dei Trattamenti del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- Aggiornamento del Registro dei trattamenti;
- Aggiornamento dell'archivio dove i dati personali sono trattati;
- Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità (nomine);
- Misura delle prestazioni tramite un allegato Misure di Sicurezza.

STEP 3 – da realizzare entro 90 gg dalla sottoscrizione dell'incarico

Tutto quanto sopra descritto dovrà prevedere L'AGGIORNAMENTO e la consegna di una parte documentale cartacea e in formato elettronico presso un'area riservata IC 1 Imola.

Si ricorda che il servizio dovrà prevedere una parte gestita in forma cartacea (istruzioni, politiche e procedure) e una parte digitale (registri, modelli di nomina e lettere di incarico, Valutazione del rischio etc.) appositamente dedicata in un'area riservata.

DURATA DELL'AFFIDAMENTO-COSTI e PAGAMENTO SERVIZI RICHIESTI-

Durata annuale

L'incarico di D.P.O avrà la durata di anni 1 (uno) dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

Per le attività ed i servizi di cui ai paragrafi -FUNZIONI PRINCIPALI DELL'INCARICO- Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) e -STRUTTURAZIONE DELL'INCARICO- la spesa complessiva annuale prevista non potrà essere superiore a euro 900,00 oltre IVA (22%) annuale.

Non sono previste spese di trasferta alla sede in indirizzo indicata né altri costi accessori.

Gli importi, al netto dell'IVA, per le attività ed i servizi di cui all'incarico affidato saranno corrisposti nel seguente modo:

n. 2 rate max da € 450,00 + IVA entro 30 giorni data fattura:

- rata n. 1 la fattura verrà emessa alla scadenza primo semestre

- rata n. 2 la fattura verrà emessa alla scadenza secondo semestre

Durata triennale

L'incarico di D.P.O avrà la durata triennale decorrendo dalla data di sottoscrizione del primo incarico. Le parti potranno rescindere il contratto alla scadenza annuale con preavviso di almeno tre

Firmato digitalmente da ANGELA RITA IOVINO

<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147 Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373 Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: https://ic1imola.edu.it/</p>	 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p> <p>UNIONE EUROPEA MIUR</p>
--	--

mesi. L'amministrazione scolastica si riserva, sin da ora, di risolvere lo stesso se la prestazione non è considerata adeguata alle modificate esigenze dell'amministrazione stessa.

Per le attività ed i servizi di cui ai paragrafi -FUNZIONI PRINCIPALI DELL'INCARICO- Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) e -STRUTTURAZIONE DELL'INCARICO- la spesa complessiva annuale prevista non potrà essere superiore a euro 750,00 oltre IVA (22%).

Non sono previste spese di trasferta alla sede in indirizzo indicata né altri costi accessori.

Gli importi, al netto dell'IVA, per le attività ed i servizi di cui all'incarico affidato saranno corrisposti per ciascuna annualità nel seguente modo:

n. 2 rate max da € 375,00 + IVA entro 30 giorni data fattura:

- rata n. 1 la fattura verrà emessa alla scadenza primo semestre
- rata n. 2 la fattura verrà emessa alla scadenza secondo semestre

SOGGETTI ESCLUSI DALL'INDAGINE DI MERCATO

Non sono ammessi alla presente indagine di mercato gli operatori economici che si trovino nelle situazioni indicate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse manifestazioni d'interesse provenienti da operatori economici tra loro non indipendenti ovvero che facciano parte o che intendano far parte di più raggruppamenti temporanei o consorzi di imprese. Per la specificità del contratto richiesto, è indispensabile che ciascun soggetto appartenente alla persona giuridica e operante quale DPO soddisfi tutti i requisiti fissati nella sezione 4 del GDPR (esempio: conflitto di interessi)

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione all'indagine di mercato in oggetto, gli operatori di indagine di mercato dovranno possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza per l'invio della candidatura di cui al presente avviso:

Requisiti di ordine generale:

- a) essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) essere iscritti al Registro C.C.I.A.A. nel settore oggetto del contratto;
- c) iscrizione al mercato elettronico MEPA nella categoria "SERVIZI- Servizi di supporto specialistico";

Requisiti di ordine speciale Ogni operatore economico concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura:

- a) garantire che il D.P.O.
 - sia in possesso di laurea specialistica;
 - abbia conoscenza approfondita del funzionamento degli Istituti Scolastici;
- b) esperienza maturata nel settore analogo all'oggetto della procedura in almeno due Istituzioni Scolastiche;
- c) conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 ed esperienza collaborativa con società terze in progetti di adeguamento al medesimo;
- d) esperienza riguardo le tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza in organizzazioni complesse.

Assumono particolare rilevanza ai fini della selezione:

- esperienza relativa alla gestione di funzione di Data Protection Officer;
- esperienza di consulenza legale per organizzazioni di elevata complessità, con particolare riguardo alle tematiche legate all'applicazione del Codice Privacy (D.Lgs 196/2003), diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza e diritto del lavoro nelle

Firmato digitalmente da ANGELA RITA IOVINO

<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147 Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373 Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: https://ic1imola.edu.it/</p>	
--	---

organizzazionicomplesse;

- attribuzione di servizi di consulenza legale in materia di diritto nuove tecnologie e privacy e trasparenza;

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori economici in possesso dei requisiti sopra specificati e interessati a partecipare alla procedura dovranno presentare entro il termine perentorio delle ore 24,00 del giorno 05.06.2020. esclusivamente a mezzo PEC da inviare all'indirizzo

boic88500p@pec.istruzione.it ad oggetto "Manifestazione di interesse finalizzata all'acquisizione di Servizi di Consulenza, formazione, Individuazione del Responsabile della Protezione Dati".

Faranno fede la data e l'ora di consegna della PEC. Il messaggio PEC dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse;
2. Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante:
 - di essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
 - di aver svolto servizi analoghi settore analogo all'oggetto della procedura in almeno due Istituzioni Scolastiche specificandone anno, tipologia e strutture destinatarie;
3. Curriculum professionale e/o aziendale, sempre reso in forma di dichiarazione art. 46 D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritto digitalmente;
4. Proposta progettuale incarico con relativo costo annuale (format libero);

Non saranno ammesse alla procedura:

- le candidature pervenute fuori termine
- le domande carenti, anche parzialmente, della documentazione richiesta.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

I dati forniti dagli operatori economici saranno trattati dall'Istituto in conformità al GDPR 679/2016 esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato.

ART. 7 - PUBBLICITA' LEGALE

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente del sito dell'Istituto Comprensivo n. 1 IMOLA

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Iovino Angela Rita

ART. 8 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente avviso costituisce indagine di mercato finalizzata all'affidamento di servizi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. L'indagine ha scopo esplorativo, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione scolastica che sarà libera di seguire ogni altra procedure. La presentazione delle candidature non è costitutiva di diritti in capo agli operatori economici e non vincola l'amministrazione scolastica alla conclusione del procedimento, potendo essere sospeso, revocato, annullato o reindetto, con adeguata motivazione, senza che agli operatori economici spetti alcuna forma di indennizzo. La procedura è sottoposta inoltre al D.P.R. n. 445/2000, al D.Lgs. n. 104/2010, al D.Lgs. n. 81/2008, al D.Lgs. n. 196/2003 ed alla Legge n. 241/1990 e al GDPR 679/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Angela Rita Iovino

Firmato digitalmente da ANGELA RITA IOVINO