



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 DI IMOLA
Via San Vitale, n.43- 40026 Imola (BO) Tel.0542/76147
Codice Ministeriale BOIC88500P- Codice Fiscale 90053140373
Codice Unico IPA fatturazione UFTMFC
PEO: boic88500p@istruzione.it- PEC: boic88500p@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>



Ai genitori/tutori degli alunni di Scuola Primaria
Ai genitori/tutori degli alunni di Scuola
e.p.c. Ai docenti di Scuola Primaria e ai docenti di Scuola dell'Infanzia

Circolare

Si invia in allegato la modulistica necessaria all'avvio dell'A.S.2026/2027 per la Scuola Primaria e per la Scuola dell'Infanzia. Tale modulistica deve essere letta con attenzione, stampata e sottoscritta, ove richiesto, dalle famiglie degli alunni.

Per i nuovi iscritti/trasferiti e per gli alunni di classe prima

I moduli:

- **Dichiarazione relativa all'uscita da scuola**
- **Autorizzazione all'uso di immagini/video/audio**
- **Autodichiarazione uscite brevi**

vanno consegnati ai docenti di classe/sezione il primo giorno di scuola (15-09-26).

Si chiarisce, inoltre, che, nella sezione Documenti ed Eventi del registro elettronico Nuvola dell'area personale di ogni alunno, sono presenti documenti fondamentali e indispensabili per l'inizio delle attività scolastiche, per i quali, diversamente dai suddetti moduli cartacei, sono richieste lettura e conferma di presa visione in modalità digitale da parte dei genitori/tutori.

La stessa procedura è da ritenersi valida anche in caso di nuovi iscritti/trasferiti da altri Istituti.

Per gli alunni già iscritti nell'anno scolastico precedente e frequentanti le classi seconda, terza, quarta e quinta

I genitori/tutori legali degli alunni già iscritti nell'anno scolastico precedente e frequentanti le classi seconda, terza, quarta e quinta, dovranno stampare e consegnare ai docenti di classe entro lunedì 21 settembre 2026 soltanto il modulo denominato: **"DICHIAZIONE RELATIVA USCITA DA SCUOLA DEL PROPRIO/A FIGLIO/A DELEGA AL RITIRO"** soltanto qualora ci fossero delle modifiche da apportare e il modulo denominato **"Autorizzazione liberatoria utilizzo di immagini e video audio"**, che dovrà essere riconsegnato poichè contenente un aggiornamento. .

La Dirigente Scolastica
Daniela Loreti

Firmato digitalmente da Loreti Daniela