



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 VIA SAN VITALE - IMOLA
Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) - Tel. e fax 0542 76147 C.M. BOIC88500P - C.F. 90053140373
e-mail: boic88500p@istruzione.it - boic88500p@pec.istruzione.it

SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO “PASOLINI DALL’ONDA” – SESTO IMOLESE
REGOLAMENTO DI PLESSO

INGRESSO

1. Le lezioni hanno inizio alle ore 8,10. Due insegnanti della prima ora, a rotazione e secondo calendario preventivamente stabilito, alle ore 8,05 vigilano sugli alunni all'ingresso del cancello facendoli accedere alla scuola dal portone marrone - ingresso vecchio della Scuola secondaria di I grado, via Bacchilega - ; permangono dunque al portone fino alle ore 8.09 controllando che gli alunni salgano, con ordine (IA, IB, IIA, IIIA), al piano superiore. Gli altri docenti, presenti nelle rispettive classi, accolgono gli alunni sulla porta. I docenti sono tenuti ad essere presenti e ad accogliere i ragazzi in classe. I ritardatari debbono giustificare il ritardo.

INTERVALLI, CAMBIO ORA, USCITA

1. Gli alunni, se possibile, non devono recarsi al bagno durante la prima, la terza e l'ultima ora di lezione.
2. Gli intervalli sono due: dalle ore 10.05 alle ore 10,15 e dalle ore 12,05 alle ore 12,10. Il primo può svolgersi nel corridoio – gli alunni possono sostarvi in corrispondenza delle rispettive classi - o in giardino mentre durante il secondo si resta in classe e si permette agli alunni di accedere ai servizi (massimo 2 per volta). I collaboratori scolastici vigilano presso i servizi.
3. Non si corre nei corridoi e si evita qualsiasi atto o comportamento che possa costituire pericolo per sé e per gli altri. Gli insegnanti debbono segnalare comportamenti scorretti anche di alunni di classi non proprie. Tutti gli insegnanti sono tenuti alla sorveglianza sugli alunni nei corridoi.
4. Durante il cambio di ora gli alunni rimangono al proprio banco in attesa del docente successivo. Durante il cambio di aula o di laboratorio gli alunni non devono attardarsi negli spogliatoi e nei corridoi.
5. Al docente in servizio nella classe è affidata, per l'intera ora di lezione, la vigilanza su tutti gli alunni; pertanto nessun alunno sarà allontanato dall'aula. Nel caso in cui il docente lo ritenga necessario, ed in casi di estrema gravità, un alunno può essere accompagnato fuori dall'aula del docente, dal collaboratore scolastico al DS o al suo vicario che provvederà ad informare immediatamente la famiglia. Solo in casi eccezionali gli alunni possono essere affidati alla sorveglianza dei collaboratori scolastici.
6. Al suono della campana dell'ultima ora (13,10 per le classi IA, IIA, IIIA; 14.10 per la classe I B), il docente accompagnerà gli alunni della propria classe fino all'uscita (scuolabus/cancello).

TRASPORTI

L'organizzazione dei trasporti è curata dal Comune che ne è responsabile e ne determina i

costi. La scuola collabora con l'Amministrazione comunale per la distribuzione degli avvisi.

RISPETTO ARREDI E PERSONE

1. Le aule devono essere lasciate pulite e ordinate. I rifiuti vanno raccolti in modo differenziato separando plastica, carta, indifferenziato.
2. L'accesso e la permanenza nel laboratorio di informatica avviene sempre con la sorveglianza di un docente che è garante del corretto uso di attrezzature e materiali. Non è consentita la ricreazione nei laboratori. All'esterno del laboratorio viene affisso il relativo quadro orario di utilizzo settimanale e relativo regolamento.
3. I genitori di coloro che arrecheranno danni agli arredi, alle strutture e al materiale didattico in dotazione alla scuola dovranno risarcire le spese relative alla riparazione o alla sostituzione.

PALESTRA

1. Si rimanda al [protocollo per le Attività di Educazione Fisica AL CHIUSO/IN PALESTRA – I.C.1.Imola per l'A.S. 2022-2023](#)

RITARDI, ASSENZE E USCITE ANTICIPATE

1. I genitori/tutori degli alunni che entrano a lezione già iniziata giustificano utilizzando l'apposito libretto depositato presso la Scuola (collaboratore scolastico).
2. L'uscita anticipata viene formalizzata con apposito modulo presso il collaboratore scolastico.
3. Gli alunni dovranno essere tassativamente prelevati da un genitore o da un suo delegato con delega scritta a meno che non si tratti di un malessere subentrato nel corso della giornata.
4. Le assenze vanno giustificate su registro elettronico.

1.

ASSICURAZIONE ALUNNI

L'assicurazione è obbligatoria e individuale ed è assolutamente indispensabile per l'attività didattica e per partecipare a viaggi o visite di istruzione o altre attività.

TELEFONO

Non sono permesse telefonate dall'apparecchio interno se non autorizzate dal docente. Per motivi di salute la scuola provvederà direttamente.

OGGETTI PERDUTI

L'Amministrazione e il personale scolastico non rispondono di eventuali furti subiti dagli alunni; occorre evitare che questi ultimi vengano a scuola con denaro, oggetti preziosi, cellulari e materiale non attinente alle attività didattiche.

INFORTUNI DEGLI ALUNNI

1. Gli infortuni che dovessero verificarsi in ambito scolastico durante le attività didattiche e/o ludiche devono essere immediatamente portati a conoscenza del Dirigente scolastico attraverso la segreteria.
2. Con apposito modulo il docente in servizio deve portare a conoscenza del Dirigente scolastico le modalità dell'infortunio, quindi avvertire i genitori di presentare il certificato medico rilasciato dal Pronto Soccorso; il tutto deve essere fatto entro la mattina del giorno dopo l'infortunio o della visita al Pronto Soccorso.

ESONERO DALL'ATTIVITÀ MOTORIA

1. I genitori degli alunni che non possono svolgere attività motoria durante le lezioni di

educazione motoria devono presentare al Dirigente Scolastico domanda di esonero specificando il motivo della richiesta e allegando il certificato medico che ne comprovi i motivi e indichi il numero dei giorni di esonero.

2. I ragazzi esonerati devono comunque essere presenti in palestra per svolgere attività non fisiche previste dalla programmazione (ricerche scritte, lezioni teoriche, ...) compatibilmente con lo stato di salute degli stessi in quanto la valutazione nella disciplina è obbligatoria.

SANZIONI DISCIPLINARI

Si veda il [REGOLAMENTO DI DISCIPLINA E TABELLE DELLE SANZIONI](#)

Allegato al regolamento di Istituto

Nei periodi di allontanamento dell'alunno è previsto un rapporto con lo studente e i familiari tale da preparare il rientro nella comunità scolastica.

In aggiunta ai provvedimenti adottabili in caso di comportamenti scorretti e ripetuti durante l'attività scolastica elencati nel **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA** di cui sopra, al fine di evitare situazioni di pericolo dannose all'incolumità fisica di alunni e personale, il Consiglio di Classe potrà deliberare l'eventuale esclusione da viaggi di istruzione e uscite didattiche.

La Scuola si impegna al rispetto delle Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione e di formazione per l'anno scolastico 2022-2023, reperibili on line ([MI VADEMECUM COVID AS 22-23](#))

Sesto Imolese,

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gabriele Petrone