



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373- Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO:

boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art.22- Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2025/26 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal Dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Il Dirigente ne fornisce informazione alla parte sindacale.
3. Il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL 2016-2018) dell'anno scolastico 2025/26 lordo dipendente è pari a: € 54.388,02.

3.1) Le risorse oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'a.s. 2025/26 comprensive delle economie per la retribuzione delle attività aggiuntive relative alle esigenze didattiche e organizzative correlate alla realizzazione del P.T.O.F. sono determinate come segue:

		Lordo Stato	Lordo dipendente
a) Fondo per l'Istituzione Scolastica nota MI n. 10097 del 30 settembre 2025, di cui:			37.141,14
b) Risorse rimaste non impiegate nel corso dell'anno ed economie provenienti dagli anni precedenti FIS			5.130,42
TOTALE di a) Fondo per l'Istituzione Scolastica 2025/26 con economie FIS A.P.			42,271,56
	a) Indennità Direzione DSGA parte variabile		3.826,5
	b) Indennità Direzione DSGA parte fissa		
	c) Compenso per il sostituto		461,7



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373- Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO:

boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

	del DSGA		
	FIS disponibile Docenti e ATA (senza FIS aa.pp.)		32.852,94
70%	- FIS Docenti		22.997,058
30%	- FIS ATA		9855,882
b) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014			3.512,76
c) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014			2.401,45 *
d) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007.			1.995,69
e) per la valorizzazione del personale scolastico, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 c. 249;			8.565,16
f) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;			771,82
g) per i progetti nazionali e comunitari (PON, POR, convenzioni, fondi delle famiglie);			-
MOF.2025-26 (senza economie a.p.)			54.243,84
I) Risorse rimaste non impiegate nel corso dell'anno ed economie provenienti dagli anni precedenti (FIS - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA)			5.130,42
j) Risorse rimaste non impiegate nel corso dell'anno relative a ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA a.s. 2024/25;			769,01
k) Risorse rimaste non impiegate nel corso dell'anno ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI a.s. 2024/25			3,99
TOTALE ECONOMIE A.P.			5.903,42
ASSEGNAZIONE MOF comprensiva di economie 2025-2026			60.291,44

*L'importo comprende la somma pari € 144,18 assegnata con Nota prot. n. 25490 del 18.11.2025, recante oggetto: "E.F. 2025 – CEDOLINO UNICO – DL 160/2024 – INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA - AVVISO ASSEGNAZIONE DI RISORSE FINANZIARIE".

Art.22 - Fondi finalizzati



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373- Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO:

boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.		
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a: € 54.388,02 (SENZA ECONOMIE AA.PP.)		
	Lordo Stato	Lordo dipendente
a) Fondo per l'Istituzione Scolastica nota MI n. 10097 del 30 settembre 2025, di cui:		37.141,14
b) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014		3.512,76
c) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014		2.401,45
d) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007.		1.995,69
e) per la valorizzazione del personale scolastico, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 c. 249;		8.565,16
f) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;		771,82
g) per i progetti nazionali e comunitari (PON, POR, convenzioni, fondi delle famiglie);		
MOF. 2025/26		54.243,84
j) Risorse rimaste non impiegate nel corso dell'anno ed economie provenienti dagli anni precedenti		5.903,42
ASSEGNAZIONE MOF 2025/26 COMPRENSIVA DI EC.		60.291,44

Le risorse rimaste non impiegate nel corso degli anni precedenti pari ad € 5.903,42 l.d. andranno ad incrementare le Risorse finalizzate come segue:

-Risorse rimaste non impiegate nel corso dell'anno ed economie provenienti dagli anni precedenti (FIS - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA) pari ad 5.130,42 andranno a incrementare il Fondo di Istituto destinato ai docenti e agli ATA come segue:

- € 1988,17 (economia a.p. finalizzata a compensare i docenti che effettuano attività di formazione in orario di non insegnamento, superando il monte ore all'uopo) andrà a incrementare il Fondo di Istituto destinato ai docenti mantenendo la medesima finalità;

- € 3.142,25:

70% di 3142,25 pari ad € 2.199,575: andrà a incrementare il Fondo di Istituto destinato ai docenti;

30% di 3142,25 pari a € 942,67: andrà a incrementare il Fondo di Istituto destinato agli ATA;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373- Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO:

boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

-Risorse rimaste non impiegate nel corso dell'anno precedente relative a ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA a.s. 2024/25, pari ad € 769,01 andranno a incrementare il Fondo di Istituto destinato ai docenti.

k) Risorse rimaste non impiegate nel corso dell'anno precedente relative a ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI a.s. 2024/25, pari ad € 3,99 andranno a incrementare le risorse finalizzate alle ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI a.s. 2025/26;

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 23- Finalizzazione del salario accessorio

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 24 - Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

A tal fine sono assegnati al lordo dipendente

- **per le attività del personale docente:**

€ 27.953,81

(ammontare comprensivo del 70% di € 3.142,25 + €769,01 economie ore eccedenti attività complementari di educazione fisica a.s. 2024/25 + €1988,17 economie formazione docenti a.s. 24-25).

- **per le attività del personale ATA:**

€ 10.798,55

(ammontare comprensivo del 30% di € 3.142,25);

3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 25- Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Art. 26 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373- Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO:

boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

1. La professionalità del personale scolastico è valorizzata dal dirigente scolastico ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015, dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 1 comma 249 della legge n. 160 del 27.12.2019 e ss.mm.ii.

2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico

per l'a.s. 2025/26 corrispondono a:

€ 8565,16

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s. 2025/26

sono così ripartite:

DOCENTI 70% € 5.995,61

ATA 30% € 2.569,54

3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

-criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti

-il compenso più alto non potrà essere superiore a 700,00 euro; il numero minimo di persone da incentivare dovrà essere non meno del 10% del totale dell'organico.

4. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico ATA sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

-intensificazione del servizio

-il compenso più alto non potrà essere superiore a 400,00 euro; tale importo (pari a €) verrà ripartito come segue:

a) AA 40% pari a

b) CS 60% pari a

Art.27 – Stanziamenti

Personale DOCENTE

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 23, il fondo d'istituto al lordo dipendente destinato al personale docente pari a € 27.953,81 (ammontare comprensivo del 70% di €3142,25 + €769,01 economie



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373- Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO:

boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

ore eccedenti attività complementari di educazione fisica a.s. 2024/25 + €1988,17 economie formazione docenti a,s, 24-25) ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

AREE		PERSONALE DOCENTE	unità personale	criteri suddivisione		
				percentuale di riparto	Importo di riparto	
Area A Supporto alle attività organizzativ e	art.88 comma 2 lettera k	Collaboratori DS	2	70%: € 2.572,5 30%: € 1.102,5	3.675 €	12.968,13
	art.88 comma 2 lettera k	Referenti plessi	8	€ 967,84 per n. 5 € 542,65 per n. 1 unità; € 483;00 Per n. 2 Unità	6.347,85 €	
	art.88 comma 2 lettera k	Sicurezza	7	11,8%: € 220,75 per n. 7 Unità	1545,28 €	
	art.88 comma 2 lettera k	Referenti Lab. Mobile e materiale PNRR	6	€ 200,00 per n. 6 unità	1.200,00€	
Area B supporto alla didattica	art.88 comma 2 lettera k	Coordinatori classe	n. 12 unità di secondaria	€ 307,77per n. 12 unità=3.693,24	€3.693,24	5433,24
	art.88 comma 2 lettera K	Tutor formativi	4	15,34%	940,00 € 235,00 per n. unità 4	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373- Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO:

boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

	art.88 comma 2 lettera K	NIV/PTOF/RAV/PDM/RS	5	€ 200,00 per n. 4 unità	1.000,00 €	
Area C supporto all'organizzazione della didattica	art.88 comma 2 lettera d	Referenti dei progetti delle Aree del PTOF	Il n. di unità di personale e il relativo ammontare è subordinato all'effettiva attivazione di progetti			€ 1925,00
Area D Ampliamento dell'offerta formativa/progetti	art.88 comma 2 lettera d	Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa				€ 3641,61

Le attività svolte sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione. I compensi orari definiti sono quelli relativi alla tabella CCNL in vigore. Le prestazioni relative alle diverse attività progettate o incentivate per poter essere retribuite dovranno essere rendicontate dal personale che le ha effettuate.

Formazione dei Docenti ex art. art. 78, c. 7, lett. j)

I fondi finalizzati alla Formazione dei Docenti ex art. art. 78, c. 7, lett. j) pari ad € € 1997,66 l.d. verranno erogati subordinatamente alla effettiva partecipazione ad attività di formazione ulteriore al monte ore previsto per attività funzionali all'insegnamento e verrà retribuito nel limite delle risorse disponibili.

Formazione dei Docenti ex art. art. 78, c. 7, lett. j) a.s 24-25

I fondi finalizzati alla Formazione dei Docenti ex art. art. 78, c. 7, lett. j) a.s. 24-25 pari ad € 1988,17 l.d. verranno ripartiti tra il personale partecipante ai corsi di formazione realizzati nell'a.s. 24-25. proporzionalmente alla frequenza.

Funzioni Strumentali DOCENTI

Per le funzioni strumentali come identificate con delibera del Collegio dei Docenti si definisce che il lordo dipendente della quota € 3512,76 viene ripartita in 3 aree:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373- Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO:

boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

AREE	DESCRIZIONE	UNITÀ	CRITERI DI SUDDIVISIONE	
Area 1	Inclusione Sostegno - DSA –BES e alunni stranieri	N.4	% 56,94 così suddivisi 20%:€ 400,00 25%:€ 500,00 25%:€ 500,00 30%:€600,00	€ 2.000
Area 2	Gestione, integrazione e valutazione P.T.O.F Progettazione, attuazione, valutazione	n. 5	% 35,88 suddiviso in parti uguali (€ 252,12 per n. 5 unità)	€ 1.260,63
Area 3	Progettazione e rapporto con l'esterno	n. 1	7,18	€ 252,12

Le attività svolte sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione. I compensi orari definiti sono quelli relativi alla tabella CCNL in vigore. Le prestazioni relative alle diverse attività progettate o incentivate per poter essere retribuite dovranno essere rendicontate dal personale che le ha effettuate .

Personale ATA

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 23 il fondo d'istituto lordo dipendente destinato al personale ATA pari a: € € 10.792,55

viene ripartita come segue:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: 40% **4.319,42**

COLLABORATORI SCOLASTICI: 60% **6.479,13**

AA) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 23 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, profilo **assistente amministrativo**, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse come di seguito specificato.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373- Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO:

boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

AA.1) Flessibilità oraria e ricorso alla turnazione- Intensificazione del carico di lavoro per sostituzione colleghi assenti- complessità organizzativa - assegnazione di incarichi di lavoro istituzionali e supporto dell'amministrazione e/o della didattica	Non inferiore al 92,6 % L'attività di cui al punto AA.1) è riconoscibile a tutto il personale amministrativo in servizio in base alla rendicontazione trasmessa dal personale e ai dati tratti dal gestionale in utilizzo.	€ 4.000,42
AA.2) Monte ore eccedenti per attività in straordinario rispetto all'orario di obbligo	20H L'attività di cui al punto AA.2) è riconoscibile a tutto il personale amministrativo in servizio in base alla rendicontazione trasmessa dal personale e ai dati tratti dal gestionale in utilizzo.	€ 319,00

Per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e il necessario supporto all'attività amministrativa e didattica, la quota lordo dipendente spettante agli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI viene così finalizzata e ripartita :

AA.1) Attività in intensificazione del servizio

Le attività sono svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione. Le attività svolte sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione. I compensi orari definiti dal CCNL in vigore alla data di sottoscrizione della contrattazione integrativa.

AA.2) Attività in straordinario rispetto all'orario di servizio

Per le ore aggiuntive prestate in eccedenza rispetto il proprio debito orario contrattuale i compensi orari definiti sono quelli relativi alla CCNL in vigore alla data di sottoscrizione della contrattazione integrativa.

Nel caso in cui, per la singola attività, non vengano effettuate tutte le ore di straordinario previste sarà possibile utilizzare le risorse disponibili sulle rimanenti attività.

Nel caso in cui, non vengano effettuate tutte le ore di straordinario previste di cui al punto AA.2) sarà possibile utilizzare tali risorse rimaste disponibili per i collaboratori scolastici per attività in straordinario rispetto all'orario di servizio .



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373- Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO:

boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

Nella richiesta di prestazioni aggiuntive si terrà conto, del seguente ordine di priorità:

- a) esigenze amministrative e didattiche
- b) della competenza e capacità professionale
- c) della disponibilità espressa dal personale all'inizio dell'anno scolastico.

Le prestazioni relative alle diverse attività progettate o incentivate per poter essere retribuite dovranno essere rendicontate

dal personale che le ha effettuate.

CS) COLLABORATORI SCOLASTICI

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 23 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, profilo collaboratore scolastico, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate: 6.479,13

CS.1) Flessibilità oraria e ricorso alla turnazione-Intensificazione del carico di lavoro per sostituzione colleghi assenti-complessità organizzativa - assegnazione di incarichi di lavoro istituzionali e supporto dell'amministrazione e/o della didattica	Non inferiore al 92,4 % L'attività di cui al punto AA.1) è riconoscibile a tutto il personale C.S. in servizio in base alla rendicontazione trasmessa dal personale e ai dati tratti dal gestionale in utilizzo.	€ 5.984,13
CS.2) Monte ore eccedenti per attività in straordinario rispetto all'orario di obbligo	36H L'attività di cui al punto AA.2) è riconoscibile a tutto il personale C.S. in servizio in base alla rendicontazione trasmessa dal personale e ai dati tratti dal gestionale in utilizzo.	€ 495,00

Per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e il necessario supporto alle attività curricolari ed extracurricolari, la quota spettante lordo dipendente ai COLLABORATORI SCOLASTICI viene così finalizzata e ripartita:

CS.1) Attività in intensificazione del servizio

Le attività sono svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione. Le attività svolte sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373- Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO:

boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

CS.2) Attività in straordinario rispetto all'orario di servizio

Nel caso in cui, per la singola attività, non vengano effettuate tutte le ore di straordinario previste sarà possibile utilizzare le risorse disponibili sulle rimanenti attività.

Nel caso in cui, non vengano effettuate tutte le ore di straordinario previste di cui al punto CS.2) sarà possibile utilizzare tali risorse rimaste disponibili per attività in straordinario rispetto all'orario di servizio.

Nella richiesta di prestazioni aggiuntive si terrà conto, in ordine di priorità:

- a) art.1 c. 332 della Legge 23.12.2014 n. 190 e ogni altra esigenza amministrativa e didattica;
- b) della disponibilità espressa dal personale;
- c) della disponibilità dei dipendenti al prolungamento del servizio;
- d) della rotazione. In presenza di più disponibilità, si provvede in prima battuta ad accogliere la disponibilità del collaboratore che abbia meno ore necessarie alla copertura dei prefestivi; a parità di ore si procede far turnare il personale in ordine alfabetico.

Nel caso in cui non vi siano disponibilità, il Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, mediante ordine di servizio provvederà all'assegnazione dell'attività straordinaria nel limite delle chiusure prefestive. Per l'individuazione si adotterà il sistema di rotazione in ordine alfabetico.

Le prestazioni relative alle diverse attività progettate o incentivate per poter essere retribuite dovranno essere rendicontate dal personale che le ha effettuate.

Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in caso di incapacienza del FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 29- Incarichi Specifici ATA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - a. competenza professionale specifica, e coerenza dell'incarico specifico richiesto con il compito organizzativo assegnato;
 - b. aver già svolto la stessa tipologia di incarico con risultato positivo;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373- Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO:

boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

c. aver partecipato a corsi di formazione/aggiornamento corrispondenti all'incarico proposto.

d. disponibilità degli interessati all'attribuzione dell'incarico con richiesta scritta.

e. continuità di servizio

Per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e il necessario supporto alle attività del PTOF la quota di incarichi specifici è pari ad euro 960,58 (40% di € 2.401,45) viene ripartita tra le seguenti aree che comportano mansioni più complesse in aggiunta alla prestazione lavorativa ordinaria:

INCARICHI SPECIFICI A.A.	CRITERI DI SUDDIVISIONE	
ricostruzioni carriera e pensionamenti	% 42,5: 384,22 (€ 192,11 per n. 2 Unità)	
graduatorie di istituto docenti e ATA	% 42,5: 384,22 (€ 192,11 per n. 2 Unità)	
Supporto PTOF	% 15: 192,11 (n. 1 Unità)	

Le attività svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione. I compensi orari definiti sono quelli della Tabella CCNL in vigore.

Nel caso in cui, per la singola attività, non vengano effettuate tutte le ore di straordinario Le prestazioni relative alle diverse attività progettate o incentivate, per poter essere retribuite, dovranno essere rendicontate dal personale che le ha effettuate.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Il Dirigente Scolastico conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri:

-competenza professionale specifica, e coerenza dell'incarico specifico richiesto con il compito organizzativo assegnato;

-aver già svolto la stessa tipologia di incarico con risultato positivo;

-aver partecipato a corsi di formazione/aggiornamento corrispondenti all'incarico proposto.

-disponibilità degli interessati all'attribuzione dell'incarico con richiesta scritta.

Per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e il necessario supporto alle attività del PTOF

la quota di incarichi specifici pari a euro € 1440,87 (60 % di 2.401,45) viene assegnata per le seguenti aree di attività che comportano mansioni più complesse in aggiunta alla prestazione lavorativa ordinaria:

INCARICHI SPECIFICI C.S.	CRITERI DI SUDDIVISIONE
--------------------------	-------------------------



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373- Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO:

boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

Supporto alla gestione amministrativo-didattica	% 100	Max 8 Unità	1.440,87
---	-------	-------------	----------

Le attività svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione. I compensi orari definiti sono quelli della Tabella si applicheranno i compensi orari definiti dal CCNL in vigore. Le prestazioni per poter essere retribuite dovranno essere rendicontate dal personale che le ha effettuate nelle diverse attività progettate o incentivate: assistenza e cura alla persona, adempimenti piccola manutenzione D.lgs 81/08/RLS, flessibilità organizzativa con prestazione del servizio su più plessi, sostituzione colleghi assenti, supporto PTOF, supporto attività amministrativa.

Art. 30 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 32- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Al DSGA possono essere corrisposti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 2, lettera i, esclusivamente i compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'UE, da enti pubblici e da soggetti privati.

TITOLO SETTIMO

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 33- Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui il MIUR comunichi all'istituzione scolastica una riduzione nell'erogazione del Fondo per il salario accessorio e le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373- Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO:

boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

3. Nel caso in cui vengano assegnate ulteriori risorse rispetto a quelle descritte sopra, previo confronto con la RSU, le stesse verranno ridistribuite ai docenti e al personale ATA nelle seguenti percentuali:

Docenti massimo 70%

ATA minimo 30%

Art. 34– Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 10 % di quanto previsto inizialmente.

Art. 35– Norma di rinvio

Per tutto quanto non normato dal presente contratto si fa riferimento alle norme di legge vigenti e al Contratto Collettivo Nazionale di comparto.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente scolastico

PARTE SINDACALE

RSU

Le Organizzazioni Territoriali

per la FLC CGIL Scuola

per la CISL Scuola

DATA