



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 DI IMOLA

Via San Vitale, n.43- 40026 Imola (BO) Tel.0542/76147

Codice Ministeriale BOIC88500P- Codice Fiscale 90053140373

Codice Unico IPA fatturazione UFTMFC

PEO: boic88500p@istruzione.it- PEC: boic88500p@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>



DETERMINA DIRIGENZIALE

OGGETTO: Determina di liquidazione per la partecipazione di n. 2 unità di personale al Seminario Residenziale ASABO 2026 "Come costruire una Scuola Felice: Benessere, Mentalità Positiva e Comunità Coese" – Hotel Aqua di Rimini (27-28 ottobre 2026).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- **VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTA** la propria precedente richiesta di iscrizione alla partecipazione n. 2 Unità (Dirigente scolastica - Collaboratrice del DS) al Seminario Residenziale ASABO (27-28 ottobre 2026);
- **VISTA** la nota dell'Associazione Scuole Autonome Città Metropolitana Bologna (ASABO) ad oggetto "Conferma accoglimento iscrizioni e indicazioni per il saldo – Seminario Residenziale ASABO (27-28 ottobre 2026)", acquisita al protocollo dell'Istituto con **Prot. n. 0010486 del 09/10/2026**;
- **VERIFICATO** che l'importo unitario riservato ai soci ASABO è pari ad € 100,00 per ciascun partecipante, per un importo complessivo di **€ 200,00 (duecento/00)**;
- **RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della spesa a favore del soggetto beneficiario;
- **ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026;

DETERMINA

Art. 1 - Approvazione e Liquidazione

Di liquidare ed autorizzare il pagamento della somma complessiva di **€ 200,00 (duecento/00)** a favore dell'**Associazione Scuole Autonome Città Metropolitana Bologna (ASABO)** – C.F. **91224460377**, quale quota di iscrizione per n. 2 partecipanti al Seminario Residenziale ASABO 2026 "Come costruire una Scuola Felice: Benessere, Mentalità Positiva e Comunità Coese".

Art. 2 - Imputazione di Spesa

La spesa complessiva di € 200,00 farà carico sul Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario **2026**, Attività/Progetto **A.2.1 "Funzionamento Amministrativo"**, Voce di destinazione **Formazione/Aggiornamento personale**.

Art. 3 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari

Il pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario su conto corrente indicato nella nota acquisita al protocollo dell'Istituto con **Prot. n. 0010486 del 09/10/2026**;

- **CIG / Tracciabilità:** Escluso ex Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 (aggiornata con Delibera n. 585 del 19 dicembre 2023), par. 3.11, la quale stabilisce che la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 della Legge 136/2010) **non trova applicazione** relativamente all'adesione ad associazioni e al versamento di quote associative o contributi per attività istituzionali promosse dall'associazione ai propri soci, in quanto tali fattispecie non integrano la figura del contratto d'appalto di lavori, servizi o forniture;

Art. 4 - Pubblicazione

Firmato digitalmente da Loreti Daniela

BOIC88500P - A398743 - REGISTRO PROTOCOLLO IC 1 - 0010675 - 14/10/2026 - I - I

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Online e nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale della scuola, ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza degli atti amministrativi.

Imola, 14.10.2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela Loreti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)