



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 DI IMOLA
Via San Vitale, n.43- 40026 Imola (BO) Tel.0542/76147
Codice Ministeriale BOIC88500P- Codice Fiscale 90053140373
Codice Unico IPA fatturazione UFTMFC
PEO: boic88500p@istruzione.it- PEC: boic88500p@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>



Ai Genitori/tutori degli alunni della Scuola Secondaria di I grado
e p.c. Ai docenti di Scuola Secondaria di I grado

Circolare

Si invia in allegato la modulistica necessaria all'avvio dell'a.s. 2026/2027 della Scuola Secondaria di primo grado di Sesto Imolese e di Mordano. Tale modulistica deve essere letta con attenzione, stampata e sottoscritta, ove richiesto, dalle famiglie degli alunni.

Per i nuovi iscritti e per gli alunni di classe prima

Per consentire l'uscita autonoma degli alunni al termine delle lezioni, il primo giorno di scuola, **martedì 15 settembre 2026, si raccomanda la consegna al docente presente all'accoglienza del modulo firmato "AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA AL TERMINE DELLE LEZIONI DEL FIGLIO MINORENNE"** (in caso di mancata consegna l'alunno dovrà essere ripreso da un genitore/tutore/delegato con modulo di delega al ritiro). **Tutti i restanti moduli firmati dovranno essere consegnati, in un'unica soluzione, ai coordinatori di classe entro venerdì 25 settembre 2026.**

Si chiarisce, inoltre, che, nella sezione Documenti ed Eventi del registro elettronico Nuvola dell'area personale di ogni alunno, sono presenti documenti fondamentali e indispensabili per l'inizio delle attività scolastiche, per i quali, diversamente dai suddetti moduli cartacei, sono richieste lettura e conferma di presa visione in modalità digitale da parte dei genitori/tutori.

La stessa procedura è da ritenersi valida anche in caso di nuovi iscritti/trasferiti in classi successive alla prima della Scuola Secondaria dell'IC 1 di Imola.

Per gli alunni già iscritti nell'anno scolastico precedente e frequentanti le classi seconda e terza si considerano validi i documenti e i moduli consegnati durante l'A.S. precedente a questo Istituto, eccetto il modulo **"Autorizzazione liberatoria utilizzo di immagini e video audio"**, che **dovrà essere riconsegnato poichè contenente un aggiornamento**. Eventuali modifiche ai suddetti dovranno essere comunicate dalla famiglia.

Il Dirigente Scolastico
Daniela Loreti

Firmato digitalmente da Loreti Daniela