

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147 Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373 Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: https://ic1imola.edu.it/	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)   UNIONE EUROPEA MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per l'Infanzia e la Scuola di Base Direzioni Regionali per la Programmazione Direzioni Provinciali per la Programmazione Direzioni Distrettuali per la Programmazione Direzioni Locali per la Programmazione
--	---

Albo on line
Sito Web-Amministrazione trasparente
Agli iAtti

Oggetto: Avviso pubblico per l'incarico di “**medico competente**” per attività di sorveglianza sanitaria nella scuola - di cui al D.Lgs.81/2008 fino al 31-08-2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	Il D.P.R. 275/99, <i>Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche</i> ;
Visto	il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto	il d.lgs. 9 aprile 2008, n°81, Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, e s.m.i. e, in particolare, gli artt.18 e 38-42
Visto	Il Decreto Interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”.
Visto	Il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2024;
Rilevata	la necessità di individuare la figura di “ medico competente ” per attività di sorveglianza sanitaria nella scuola - di cui al D.Lgs.81/2008;
Visto	l' art. 7 del DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165, recante titolo:" Gestione delle risorse umane Art. 7 del d.lgs n. 29 del 1993, come sostituito prima dall'art. 5 del d.lgs n. 546 del 1993 e poi modificato dall'art. 3 del d.lgs n. 387 del 1998).
Tenuto conto	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
Visto	Il Regolamento che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di selezione degli esperti approvato con delibera n. 34 del 28 novembre 2019 dal Consiglio di Istituto;

Considerata	l'urgenza e la necessità di garantire un costante miglioramento dei livelli di salute e sicurezza presso le sedi dell'Istituto, anche attraverso l'efficiente espletamento delle attività di sorveglianza sanitaria, disciplinate dagli artt. 38-42 del già citato D.lgs. 81/2008
Vista	la necessità di attivare la procedura per l'individuazione del medico competente, cui affidare il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto (l'incarico avrà durata decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31-08-2025.

INDICE UNA PROCEDURA COMPARATIVA

per l'individuazione del “**medico competente**” per attività di sorveglianza sanitaria nella scuola - di cui al D.Lgs.81/2008.

Il presente avviso è rivolto:

1. Al personale interno IC 1 DI IMOLA.
2. Al personale di altre Istituzioni Scolastiche.
3. Al personale esterno appartenente ad altre PA.
4. Al personale esterno (persone fisiche).

Si procederà alla valutazione delle domande nel seguente ordine:

Verranno valutate prioritariamente le domande pervenute dal Personale interno l.c. n. 1 Imola; in mancanza di candidature congrue/idonee del Personale interno si procederà alla valutazione delle domande trasmesse da Personale di altre Istituzioni scolastiche; in mancanza di candidature congrue/idonee del Personale di altre Istituzioni scolastiche si procederà alla valutazione delle domande trasmesse da Personale esterno appartenente ad altre PA; in mancanza di candidature congrue/idonee di Personale esterno appartenente ad altre PA si procederà alla valutazione delle domande trasmesse da personale esterno (persone fisiche).

Art. 1 Oggetto dell'avviso:

La prestazione richiesta è correlata agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e ad ogni altro adempimento in carico all'attività di medico competente. La prestazione interesserà tutto il personale dipendente, assunto a tempo indeterminato e determinato, in servizio presso l'Istituto.

Art. 2 Importo di spesa

L'importo di spesa massimo annuo previsto per la realizzazione del servizio, di cui all'art. 1 è di

€ 1.000,00 (milleuro/00) (omnicomprensivo di ogni onere) e per ogni visita medica al dipendente come di seguito descritto:

Spesa stimata non superiore a euro 25 (iva esente) per visita periodica-€ 31 (iva esente) per visita preventiva; € 12,00 per valutazione Rachide;
a) Costo per dipendente con mansioni di collaboratori scolastici (ATA) comprensivo di: visita medica, , movimenti ripetitivi arti superiori, verifica della vaccinazione antitetanica e quanto necessario al medico per il rilascio dell'idoneità; b) Costo per i docenti (infanzia-primaria- secondaria 1°grado- e sostegno) per: - sorveglianza sanitaria; - prosiegua attività lavorativa gestanti o altro; - visita su richiesta.
Spesa stimata non superiore a euro 25 (iva esente) per visita periodica -€ 31 (iva esente) per visita preventiva; € 21,00 (iva esente) per visiotest; € 12,00 per valutazione Rachide;
Costo per dipendente con mansioni di assistenti amministrativi e/o DSGA (ATA) con uso di videotermini pari o superiore a 20/h settimanali comprensivo di: visita medica, valutazione rachide posture incongrue, Screening Ergoformico e quanto necessario al medico per il rilascio dell'idoneità.
Spesa stimata non superiore a euro 40 (iva esente) per sopralluogo/riunione

Sopralluoghi su richiesta (escluso n. 1 sopralluogo annuale previsto dalla normativa);
Riunioni su richiesta (escluse riunioni annuali previste dall'art. 35 lettera m) del D.Lgs 81/2008);
Formazione in materia di salute e sicurezza (qualora venga richiesta).

Art. 3 Tempi di esecuzione La prestazione richiesta dovrà essere realizzata a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, e avrà la durata fino al 31-08-2023.

Art. 4- Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione il personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs n. 81/2008 debitamente documentati mediante Curriculum Vitae.

Art. 5 - FUNZIONI PRINCIPALI DELL'INCARICO- Servizio Sorveglianza Sanitaria

Al fine di procedere alla sorveglianza sanitaria con riferimento al personale in servizio presso l'Istituzione scolastica e per l'espletamento delle incombenze attinenti agli adempimenti di cui al Testo Unico di cui al d.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in materia di sicurezza e prevenzione sul luogo di lavoro, è richiesto che il candidato possieda il titolo di medico chirurgo e specialista in medicina del lavoro, in possesso dei requisiti di legge, per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni di **medico competente**.

Il medico competente effettuerà la sorveglianza sanitaria sui dipendenti dell'Istituto con:

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.

Secondo quanto previsto dall'art. 25 del decreto 81/2008, inoltre, il medico competente dovrà:

- 1) collaborare con il Dirigente Scolastico, il Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ai fini della redazione del Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.lgs 81/2008, anche per la programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, in relazione alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, con riferimento all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso in considerazione dei particolari tipi di lavorazione ed esposizione e delle peculiari modalità organizzative del lavoro;
- 2) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.lgs 81/2008, provvedendo alla redazione di un Protocollo Sanitario di sorveglianza per gli accertamenti preventivi e periodici definiti in funzione della mansione e dei rischi specifici;
- 3) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria presso la sede dell'Istituto;
- 4) consegnare al Dirigente Scolastico, alla scadenza del contratto, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- 5) inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal presente decreto legislativo, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il lavoratore interessato potrà chiedere copia delle predette cartelle all'ISPESL anche attraverso il proprio medico di medicina generale;
- 6) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti. Fornirà altresì, a richiesta, informazioni analoghe al RLS;
- 7) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- 8) redigere una relazione nella quale saranno riassunti in forma anonima e collettiva gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari effettuati; e fornire indicazioni sul significato di questi risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, con particolare riguardo allo stress da lavoro correlato;

8.1) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che si stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale dovrà essere comunicata al Dirigente Scolastico ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

9) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

10) partecipare alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità);

11) effettuare una riunione informativa, con tutto il personale, in merito ai comportamenti di prevenzione dal rischio;

12) partecipare alle riunioni previste dall'art. 35 lettera m del D.Lgs 81/2008;

13) garantire, per tutta la durata del contratto la sua presenza presso l'Istituto in caso di necessità;

14) garantire l'assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;

15) garantire l'assistenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;

16) supportare l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione;

17) assumersi le responsabilità connesse al contratto, tenuta e gestione della documentazione, delle scadenze, della corrispondenza e di tutta la parte amministrativa riguardante l'attività;

18) Compilazione dell'ALLEGATO 3B DEL D. LGS. 81/2008;

19) ogni altra attività che il D.Lgs. n. 81/2008 art. 25, 29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente. La sorveglianza sanitaria ai sensi dell'Art. 41, comma 1 del D. Lgs. 81/2008, è da effettuare nei casi previsti dalla normativa vigente, dalle indicazioni fornite dalla Commissione consultiva permanente per la salute e sicurezza sul lavoro, e qualora il lavoratore ne faccia richiesta e la stessa sia ritenuta correlata ai rischi lavorativi. Tale sorveglianza comprende le visite indicate al comma 2 del succitato articolo ed è altresì finalizzata, per le visite mediche preventive, periodiche, preventive in fase preassuntiva, precedenti alla ripresa del lavoro (nel caso di assenze per motivi di salute superiori a 60 giorni continuativi) e per quelle svolte in occasione del cambio della mansione del lavoratore, alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Il medico competente :

a) allegare gli esiti della visita medica alla cartella sanitaria e di rischio;

b) esprimere, sulla base delle risultanze delle visite mediche, uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica:

- idoneità;
- idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni;
- inidoneità temporanea, precisando i limiti temporali di validità;
- inidoneità permanente.

c) Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore dei giudizi sopra elencati.

Art. 6-Modalità di partecipazione.

Gli interessati alla candidatura per l'incarico di medico competente in medicina del lavoro, per l'espletamento degli adempimenti riguardanti la sorveglianza sanitaria dei lavoratori e dei luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs 81/2008, sono invitati a produrre la seguente documentazione amministrativa ed economica, debitamente sottoscritta:

- Domanda di partecipazione (allegato 1);
- Curriculum Vitae in formato Europeo;

Il termine ultimo per la presentazione della candidatura è fissato alle ore **23:59 del giorno 17/09/2024**. La

presentazione della domanda dovrà avvenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: boic88500P@pec.istruzione.it. Inserendo nell'oggetto la seguente dicitura: **"candidatura incarico medico competente (D.Lgs n.81/08)**.

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte e/o pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

Art. 7-CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Dirigente Scolastico ,e in caso di più candidature una Commissione, valuterà le domande pervenute ed il possesso dei requisiti dichiarati in fase di candidatura. Procederà, quindi, a stilare la graduatoria di merito,

comunicando l'esito della procedura al candidato individuato e a tutti gli interessati. La valutazione sarà effettuata sulla base dell'offerta economica e delle esperienze professionali del candidato, assegnando un punteggio a ciascuno degli indicatori previsti come di seguito si riportano: -

1° Macro criterio: Titoli di Studio (si valuta il titolo di livello più elevato posseduto se coerente con attività da svolgere)	
Laurea specialistica , magistrale o 7Vecchio ordinamento valida	
fino a 89	4 punti
da 90 a 99	5 punti
da 100 a 104	8 punti
da 105 a 110 e lode.....	12 punti
Diploma	
fino a 75	1 punto
da 76 a 90	2 punti
da 91 in poi	3 punti
Corso di specializzazione o master biennale inerente il 7ertif per cui si candida (1 punto a corso)	Max punti 4
Corso di perfezionamento o master 7ertif inerente il 7ertif per cui si candida (0,5 punti a corso)	Max punti 2
Dottorato di ricerca coerente con il 7ertif per cui si candida (si valuta un solo dottorato)	Max punti 6
Punteggio massimo conseguibile	Punti 32
2° Macro criterio: Titoli Culturali /professionali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di 7ertific (0,5 Max per ciascun corso	Max punti 3
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Pubblicazione riferita alla disciplina/attività richiesta (1 punto a pubblicazione monografica, 0,5 per ciascun articolo, rivista cartacea o on line)	Max punti 4
Certificazioni \ Attestati CISCO CCNA (1 punto per Cert.)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 4
Certificazioni professionali coerenti con la figura richiesta (1 punto per ogni corso)	Max punti 4
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (1 punto a certificazione)	Max punti 2
Altre 7ertifcazione (Qualità, ambientali, etc) (1 punto a certificazione)	Max punti 3
Iscrizione all'Albo professionale Max	Max punti 2
Punteggio massimo conseguibile	Punti 28
3° Macro criterio: esperienze e competenze;	
Esperienza lavorativa documentabile di medico competente presso Istituzioni scolastiche (n. 2 punti per ogni esperienza annuale);	Max 10 punti
Esperienza lavorativa documentabile di medico competente (n. 1,5 punti per ogni esperienza annuale);	Max 7,5 punti
4° Macro criterio: Offerta economica	

<i>Compenso annuo funzione medico competente Fino a euro 500 (iva esente) punti 10 Da euro 500 (iva esente) a euro 750 (iva esente) punti 7 Da euro 750+iva fino a euro 1000+iva punti 3</i>	Max punti 10
<i>Visita medica preventiva personale docente, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi: Fino a euro 20 (iva esente) punti 10 Da euro 20 (iva esente) a euro 25 (iva esente) punti 7 Da euro 25 (iva esente) fino a euro 31 (iva esente) punti 3 Oltre euro 30+iva nessun punteggio</i>	Max punti 10
<i>Visita medica periodica personale docente, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi: Fino a euro 15 (iva esente) punti 10 Da euro 16 (iva esente) a euro 20 (iva esente) punti 7 Da euro 21 (iva esente) fino a euro 25 (iva esente) punti 3 Oltre euro 25 (iva esente) nessun punteggio</i>	Max punti 10
<i>Costo orario (riunioni-sopralluoghi) Fino a euro 30 (iva esente) punti 10 Da euro 30 (iva esente) a euro 35 (iva esente) punti 7 Da euro 35 (iva esente) fino a euro 40(iva esente) punti 3 Oltre euro 40 (iva esente) nessun punteggio</i>	Max punti 10
Punteggio massimo conseguibile	Punti 117,5

Art. 8 Trattamento dati personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679.

Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione al presente avviso è pubblicato, integralmente, all'Albo di questa Istituzione scolastica e sul sito web.

Art. 9- Pubblicizzazione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione:

- a) All'albo on line della scuola.
- c) Al Sito WEB della scuola.

Art. 10- Controversie e norme di rinvio

Per ogni controversia che non si sia potuta risolvere in via amministrativa è competente esclusivo il Tribunale di Bologna.

Imola, 03.09.2024

Il Dirigente scolastico
Gabriele Petrone