



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 VIA SAN VITALE - IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) - Tel. e fax 0542 76147 C.M. BOIC88500P - C.F. 90053140373

e-mail: boic88500p@istruzione.it - boic88500p@pec.istruzione.it

SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO “PASOLINI DALL'ONDA” – SESTO IMOLESE
REGOLAMENTO DI PLESSO

INGRESSO

1. Le lezioni hanno inizio alle ore 8,10. L'insegnante della prima ora (A), a rotazione e secondo calendario preventivamente stabilito, alle ore 8,05 vigila gli alunni all'ingresso del cancello facendoli accedere alla scuola dal portone della Scuola secondaria di I grado; permane dunque al portone fino alle ore 8.09 controllando che gli alunni salgano, con ordine, al piano superiore. Gli altri docenti, presenti nelle rispettive classi, accolgono gli alunni sulla porta. I docenti sono tenuti ad essere presenti e ad accogliere i ragazzi in classe. I ritardatari debbono giustificare il ritardo. Il collaboratore scolastico in servizio vigila in aula del docente A fino alle 8.09, tenendo con sé il telefono portatile.

Per gli alunni che utilizzano i mezzi pubblici è prevista la deroga su richiesta della famiglia.

INTERVALLI, CAMBIO ORA, USCITA

1. Gli alunni, se possibile, non devono recarsi al bagno durante la prima, la terza e l'ultima ora di lezione.
2. Gli intervalli sono due: dalle ore 10.05 alle ore 10,15 e dalle ore 12,05 alle ore 12,10. Il primo può svolgersi nel corridoio – mentre durante il secondo si resta in classe e si permette agli alunni di accedere ai servizi (massimo 2 per volta). Durante entrambi gli intervalli è permesso l'accesso al distributore automatico (secondo calendario preventivamente stabilito, massimo 1-2 per volta e solo se forniti di moneta adeguata). I collaboratori scolastici vigilano presso i servizi.
3. Non si corre nei corridoi e si evita qualsiasi atto o comportamento che possa costituire pericolo per sé e per gli altri. Gli insegnanti debbono segnalare comportamenti scorretti anche di alunni di classi non proprie. Tutti gli insegnanti sono tenuti alla sorveglianza sugli alunni nei corridoi.
4. Durante il cambio di ora gli alunni rimangono al proprio banco in attesa del docente successivo. Durante il cambio di aula o di laboratorio gli alunni non devono attardarsi negli spogliatoi e nei corridoi.
5. Al docente in servizio nella classe è affidata, per l'intera ora di lezione, la vigilanza su tutti gli alunni; pertanto nessun alunno sarà allontanato dall'aula. Nel caso in cui il docente lo ritenga necessario, ed in casi di estrema gravità, un alunno può essere accompagnato fuori dall'aula del docente, dal collaboratore scolastico al DS o al suo vicario che provvederà ad informare immediatamente la famiglia. Solo in casi eccezionali gli alunni possono essere affidati alla sorveglianza dei collaboratori scolastici.
6. Al suono della campana dell'ultima ora, il docente accompagnerà gli alunni della propria classe fino all'uscita (scuolabus/cancello).

TRASPORTI

L'organizzazione dei trasporti è curata dal Comune che ne è responsabile e ne determina i costi. La scuola collabora con l'Amministrazione comunale per la distribuzione degli avvisi.

RISPETTO ARREDI E PERSONE

1. Le aule debbono essere lasciate pulite e ordinate. I rifiuti vanno raccolti in modo differenziato separando plastica, carta, indifferenziato.
2. L'accesso e la permanenza nel laboratorio di informatica avviene sempre con la sorveglianza di un docente che è garante del corretto uso di attrezzature e materiali. Non è consentita la ricreazione nei laboratori. All'esterno del laboratorio viene affisso il relativo quadro orario di utilizzo settimanale e relativo regolamento.
3. I genitori di coloro che arrecheranno danni agli arredi, alle strutture e al materiale didattico in dotazione alla scuola dovranno risarcire le spese relative alla riparazione o alla sostituzione.
4. Il comportamento degli alunni, controllato dagli insegnanti, deve rispettare quanto riportato dallo "Statuto degli Studenti e delle Studentesse": eventuali casi di violenza o di vandalismo dovranno essere segnalati al Dirigente tramite il coordinatore di classe.

PALESTRA

1. Gli alunni attendono l'insegnante di educazione motoria in classe assieme al docente dell'ora precedente.
2. Durante le lezioni di educazione motoria è obbligatorio entrare in palestra dopo aver cambiato le scarpe.
3. La sorveglianza degli alunni è affidata all'insegnante di educazione motoria.

TELEFONO

Non sono permesse telefonate dall'apparecchio interno se non autorizzate dal docente. Per motivi di salute la scuola provvederà direttamente.

OGGETTI PERDUTI

L'Amministrazione e il personale scolastico non rispondono di eventuali furti subiti dagli alunni; occorre evitare che questi ultimi vengano a scuola con denaro, oggetti preziosi, cellulari e materiale non attinente alle attività didattiche.

Sesto Imolese, 03/10/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela Rita Iovino