Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147

Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373 Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: https://ic1imola.edu.it/

- **A tutto il personale interno**
- **Al DSGA**
- **Sul sito web IC n. 1 IMOLA**
- **Albo pretorio on line**

OGGETTO: **Avviso di selezione personale interno figura PROGETTISTA** Finanziamento Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia-Azione 13.1.2 "**Digital Board**: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Autorizzazione prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02-11-2021

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-9
Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica
CUP: B29J21020540006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	l'avviso pubblico protocollo prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 Settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", cablate e wireless, nelle scuole"; emanato nell'ambito Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia* - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. L'avviso prot. 28966/2021 è finalizzato alla dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e

	dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche. L'obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive nelle classi del primo e del secondo ciclo e nei CPIA, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.
Vista	la candidatura di questa Istituzione Scolastica n. 1067095 avviso 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.
Visto	che a seguito dell'approvazione delle graduatorie definitive approvate con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021 n. 353, tutti i progetti presentati dalle istituzioni scolastiche elencati nelle predette graduatorie sono stati ammessi a finanziamento e autorizzati.
Vista	la nota Ministero dell'Istruzione n. 0042546 del 02-11-2021 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione, indirizzata all'Ufficio Scolastico Regionale per la Regione EMILIA ROMAGNA avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06 settembre 2021. Comunicazione relativa ai progetti ammessi a finanziamento per la regione di competenza.
Vista	la nota ministeriale Prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02-11-2021 che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività e la tempistica da rispettare, atteso che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il **31 ottobre 2022**, nonché certificati su SIF entro il **30 dicembre 2022**.
Vista	la delibera del Collegio dei docenti n. 17 del 10-09-2021 di autorizzazione alla partecipazione all'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
Vista	la delibera n. 48 seduta del Consiglio d'Istituto del 27-10-2021 di autorizzazione alla partecipazione all'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
Vista	Il decreto del D.S. di assunzione formale a bilancio e inserimento nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 del finanziamento, prot. n. 0008139 del 23.11.2021.
Visto	Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche".
Viste	le Linee Guida e norme delle attività PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

Firmato digitalmente da ANGELA RITA IOVINO

Visto	Il Regolamento per la selezione di Esperti, Tutor per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito dei progetti PON "Per la scuola - competenze e ambienti di apprendimento 2014-2020", approvato con delibera n. 30 del 28.05.21 dal Consiglio di Istituto.
Visto	Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 17 del 29.01.21.
Visto	Il provvedimento di disseminazione e pubblicità prot. 0008161 del 24-11-2021
Visto	Il decreto DS nomina RUP prot. 0008178 del 25.11.21
Rilevata	la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di collaudatore nell'ambito del progetto: **A.3.8 -** Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso 28966/2021_13.1.2A-FESRPON-EM-2021-9"
Visto	l'avviso di selezione prot. **008179 del 25-11-2021** per individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di collaudatore nell'ambito del progetto **A.3.8 -** Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso 28966/2021_13.1.2A-FESRPON-EM-2021-9
Rilevata	la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di **progettista** nell'ambito del progetto: **A.3.8 -** Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso 28966/2021_13.1.2A-FESRPON-EM-2021-9"

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

AVVISA

che con riferimento all'Avviso pubblico protocollo n. AOODGEFID/28966 del 6 Settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", cablate e wireless, nelle scuole" del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU* è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 unità di personale interno per la realizzazione dell'attività di **PROGETTISTA** inerente il Progetto **A.3.8 -** Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso 28966/2021_13.1.2A-FESRPON-EM-2021-9" secondo la seguente specifica:

Attività: PROGETTISTA

Obiettivo/Azione: **A.3.8 -** Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso 28966/2021_13.1.2A-FESRPON-EM-2021-9"

Compenso orario: per il personale docente: euro 23,22 lordo stato

per il personale amministrativo: euro 19,24 lordo stato

per il personale collaboratore scolastico: euro 16,59 lordo stato

Importo massimo onnicomprensivo: euro 452,34

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze sotto elencate.

Firmato digitalmente da ANGELA RITA IOVINO

FIGURA PROFESSIONALE E PRESTAZIONI RICHIESTE

Requisiti esperto PROGETTISTA

L'esperto progettista da selezionare e valutare dovrà possedere il seguente profilo professionale:

- capacità di progettazione per la seguente tipologia di intervento che si articola in due moduli, il **primo finalizzato** all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi, il **secondo** destinato all'acquisto di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche. Il primo modulo "Monitor digitali interattivi per la didattica" prevede l'acquisto di **monitor digitali interattivi touch screen** da collocare nelle classi della dimensione minima di 65", già dotati di sistema audio e connettività, penna digitale, *software* di gestione del dispositivo con funzionalità di condivisione. Sarà, inoltre, possibile acquistare, in quantità comunque non superiore al numero di monitor interattivi *touch screen* acquistati, eventuali accessori soltanto se necessari e non già inclusi o posseduti dalla scuola, quali supporto, *notebook* oppure modulo PC di gestione integrabile in apposito alloggiamento, *webcam*/videocamera. Il secondo modulo "Digitalizzazione amministrativa" prevede l'acquisto di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria, quali PC/*notebook* ed eventuali periferiche strettamente necessarie se non già incluse (*scanner*, tavoletta grafica per acquisizione firme, stampante multifunzione da tavolo, stampanti per *badge*, lettore di *smart card*, *docking* station, unità di *back up*, *webcam*, cuffie auricolari),gruppo di continuità, display informativo.
- adeguata conoscenza delle apparecchiature informatiche;
- adeguata conoscenza, per operare in conformità, delle linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- conoscenza del MEPA e delle procedure della Piattaforma CONSIP o analoghe;
- conoscenza delle procedure della piattaforma di Gestione Unitaria del Programma PON 2014-2020

Compiti dell'esperto PROGETTISTA

- predisporre il capitolato tecnico per l'acquisto dei beni
- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Firmato digitalmente da ANGELA RITA IOVINO

Le istanze di partecipazione alla selezione dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica utilizzando l'apposito modello **Allegato A**

e dovranno pervenire entro e non oltre **13:00** del giorno **3 dicembre 2021** con una delle seguenti modalità:

- brevi manu in busta chiusa all'Ufficio Protocollo e dovrà riportante la seguente dicitura: Candidatura esperto interno PON FESR – attività di **PROGETTISTA** progetto **"A.3.8 -** Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso 28966/2021_13.1.2A-FESRPON-EM-2021-9**"**
- PEC posta elettronica certificata al boic88500p@pec.istruzione.it

Non saranno considerate valide le domande inviate via PEO (posta elettronica ordinaria) o recapitate tramite il sistema postale

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:

1. domanda di partecipazione mediante l'allegato modello (**Allegato A**), completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali;

2. curriculum vitae in formato europeo (da allegare).

Esclusioni

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili; quindi è possibile presentare istanza per uno solo dei due incarichi. Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo personale che possano essere collegato a operatori economici interessati alla partecipazione alle gare.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titolo	Criteri di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo attribuibile
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento nel settore di pertinenza	punti 25 in caso di votazione di 110/110. Alle rimanenti votazioni il punteggio è ridotto proporzionalmente	25
Laurea triennale nuovo ordinamento nel settore di pertinenza	punti 20 in caso di votazione di 110/110. Alle rimanenti votazioni il punteggio è ridotto proporzionalmente	20
Altri titoli di studio: dottorato-numero corsi di specializzazione, perfezionamento post- laurea nel settore di pertinenza	Punti 4 per ogni titolo (max 3 titoli valutabili)	12

Firmato digitalmente da ANGELA RITA IOVINO

Diploma di maturità perito o tecnico nel settore di pertinenza	punti 12 in caso di votazione su base 60/60 oppure 100/100. Alle rimanenti votazioni il punteggio è ridotto proporzionalmente	12
Qualifica legge (45/78 e Direttiva Comunitaria 51/92 nel settore di pertinenza	punti 6	6
Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive)	2 punti per certificazione (max 3 titoli valutabili)	6
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE,Mos, IC3)	1 punti per certificazione (max 3 titoli valutabili	3
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta (ICT)	2 punti per ogni corso (max 6 corsi valutabili)	12
Esperienze di progettazione e/o collaudo di reti informatiche, laboratori informatici e/o ambienti di apprendimento di supporto alla didattica	5 punti per ogni esperienza (max 6 esperienze)	30
Docenza in Istituto scolastico statale nella classe di concorso di discipline matematiche, informatiche, elettriche ed elettroniche	(punti 2 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto) * si valutano massimo 10 anni di servizio	20
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici statali	(punti 2 per ogni anno scolastico di incarico Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico effettivamente svolto) * si valutano massimo 10 anni di incarico	2
Lavoro certificato svolto in qualità di progettista in settore pubblico attinente al progetto	(punti 1 per ogni incarico svolto) si valutano max 10 incarichi	10

Ultimata la valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria e l'esito della selezione sarà pubblicato all'albo d'istituto e sul sito web dell'istituzione scolastica. Avverso tale graduatoria provvisoria sarà ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO): boic88500p@istruzione.it si procederà allo scorrimento della graduatoria.
Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura fermo restante il possesso dei requisiti richiesti e la non coincidenza fra le figure del progettista e del collaudatore.

INCARICO E COMPENSO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto del Dirigente Scolastico.

Firmato digitalmente da ANGELA RITA IOVINO

La misura massima del compenso è stabilita in **€ 452,34** e sarà commisurato al numero di ore effettivamente svolte, al di fuori dell'orario di servizio, risultanti da apposito registro di presenza.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 679/2016 e, partecipando alla selezione, autorizza espressamente l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo e sul sito WEB dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela Rita Iovino

Firmato digitalmente da ANGELA RITA IOVINO

Allegato A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA DESTINATO A PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROGETTISTA AVVISO PROT. N. 0008180 del 25.11.21

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo N. 1 di Imola

Il/la sottoscritt__ _____, nato a _____ (___) il ___/___/_____,

codice fisc. _____ e residente a _____

(___), cap. _____ via _____

tel. _____

e.mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione pubblica personale interno istruita da codesta Istituzione Scolastica con avviso prot. **0008180 del 25.11.21** e finalizzata all'individuazione della figura di **PROGETTISTA** con competenze di cui al paragrafo" FIGURA PROFESSIONALE E PRESTAZIONI RICHIESTE"

per supportare l'istituzione scolastica in tutte le attività di progettazione per la realizzazione del progetto **A.3.8 -** Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso 28966/2021_13.1.2A-FESRPON-EM-2021-9"

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci e/o contenenti dati non rispondenti a verità, così come stabilito dagli art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, il/la sottoscritt__

DICHIARA

- di essere dipendente di codesta istituzione scolastica, in qualità di_____,
- con contratto a tempo _____ ;
- di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso relativo alla presente procedura di selezione personale interno, come specificato nell'allegato *curriculum vitae*;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- di non essere collegato, per nessuna ragione, a operatori economici interessati alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature informatiche, relativa al Progetto summenzionato

Firmato digitalmente da ANGELA RITA IOVINO

- di possedere i seguenti requisiti:

- capacità di progettazione per la seguente tipologia di intervento che si si articola in due moduli, il **primo finalizzato** all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi, il **secondo** destinato all'acquisto di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche. Il primo modulo "Monitor digitali interattivi per la didattica" prevede l'acquisto di **monitor digitali interattivi touch screen** da collocare nelle classi della dimensione minima di 65", già dotati di sistema audio e connettività, penna digitale, *software* di gestione del dispositivo con funzionalità di condivisione. Sarà, inoltre, possibile acquistare, in quantità comunque non superiore al numero di monitor interattivi *touch screen* acquistati, eventuali accessori soltanto se necessari e non già inclusi o posseduti dalla scuola, quali supporto, *notebook* oppure modulo PC di gestione integrabile in apposito alloggiamento, *webcam*/videocamera. Il secondo modulo "Digitalizzazione amministrativa" prevede l'acquisto di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria, quali PC/*notebook* ed eventuali periferiche strettamente necessarie se non già incluse (*scanner*, tavoletta grafica per acquisizione firme, stampante multifunzione da tavolo, stampanti per *badge*, lettore di *smart card*, *docking* station, unità di *back up*, *webcam*, cuffie auricolari),gruppo di continuità, display informativo l'adeguata conoscenza delle apparecchiature informatiche;
- adeguata conoscenza, per operare in conformità, delle linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- conoscenza delle procedure della piattaforma di Gestione Unitaria del Programma PON 2014-2020

- di possedere i seguenti titoli:

Titolo	Descrizione titolo	Votazione e conseguimento
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento nel settore di pertinenza		
Laurea triennale nuovo ordinamento nel settore di pertinenza		
Altri titoli di studio: dottorato-numero corsi di specializzazione, perfezionamento post- laurea nel settore di pertinenza		
Diploma di maturità perito o tecnico nel settore di pertinenza		
Qualifica legge 845/78 e Direttiva Comunitaria 51/92 nel settore di pertinenza		

Firmato digitalmente da ANGELA RITA IOVINO

Certificazioni Informatiche avanzate(ECDL Advanced,Eipass Progressive)		
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE,Mos, IC3)		
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta (ICT)		
Esperienze di progettazione e/o collaudo di reti informatiche, laboratori informatici e/o ambienti di apprendimento di supporto alla didattica		
Docenza in Istituto scolastico statale nella classe di concorso di discipline matematiche, informatiche, elettriche ed elettroniche	(punti 2 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto) * si valutano massimo 10 anni di servizio	20
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici statali	(punti 2 per ogni anno scolastico di incarico Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico effettivamente svolto) * si valutano massimo 10 anni di incarico	2
Lavoro certificato svolto in qualità di PROGETTISTA in settore (pubblico o privato attinente al progetto	(punti 1 per ogni incarico svolto) si valutano max 10 incarichi	10

Il/La sottoscritt__ si impegna a svolgere l'eventuale incarico senza riserva alcuna e secondo il calendario definito dal Dirigente Scolastico.

Il/La sottoscritt__ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. GDPR 679/2016.

Si allega, alla presente, curriculum vitae formato europeo debitamente datato e sottoscritto.

Data, ____/____/_____

FIRMA

Firmato digitalmente da ANGELA RITA IOVINO