

LOGO	Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'istituzione scolastica durante gli esami di Stato.	
	Rev.01 del 03/06/2020	Pag. 1/14

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Protocollo di Sicurezza per gli esami

Allegato al Documento di Valutazione di Sicurezza

Emesso da Dirigente Scolastico: Salvare Antonio Rinaldi

In collaborazione con:

(RSPP): Ing. Laschi

(Medico Competente): Dott. Laveglia

(RLS): Prof.ssa Valotta

(Referente interno sicurezza): Ing. Prof. Cremona

(DSGA): Dott.ssa Magnoni

(RSU) Prof. Natale

(RSU) Prof. Schiavo

1. PREMESSA

Il 16 maggio 2020 il Ministero dell'Istruzione ha pubblicato un "[Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado](#)" prodotto del Comitato Tecnico-Scientifico (CTS).

Nella stesura del presente **Protocollo di Sicurezza per gli esami di Stato**, è stato preso come riferimento, oltre al suddetto documento, il "[Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro](#)" condiviso tra Governo e Parti Sociali, sottoscritto il 14 marzo 2020 e integrato il 24 aprile 2020.

In data 19 maggio 2020 è stata siglata l'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali che recepisce il Documento prodotto dal Comitato tecnico-scientifico con le misure per garantire lo svolgimento degli Esami di Stato del secondo ciclo in presenza in condizioni di sicurezza. Il [Protocollo d'intesa](#) siglato prevede, oltre alle regole sanitarie prodotte dagli esperti, apposite misure di accompagnamento per le scuole.

Il Ministero garantirà l'erogazione delle risorse necessarie per l'attuazione delle indicazioni contenute nel Documento tecnico scientifico. Fornirà poi supporto per la formazione, anche in modalità online, sull'uso dei dispositivi di protezione individuale e sui contenuti del Documento tecnico scientifico, come previsto dalla [Convenzione con la Croce Rossa](#) e dai piani d'intervento regionali.

Obiettivo del documento è quello di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'esame di Stato.

Le proposte del CTS riguardano l'adozione di misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l'utenza finalizzate allo svolgimento dell'esame di Stato in sicurezza rispetto all'attuale situazione epidemiologica ed alle conoscenze scientifiche maturate al 13 maggio 2020.

Per assicurare la corretta esecuzione degli esami di Stato programmati per il corrente anno scolastico ed al fine di fornire una pronta risposta alle eventuali istanze di carattere tecnico-sanitario provenienti dai dirigenti dei plessi scolastici durante lo svolgimento delle prove di esame orale, una delegazione di esperti del CTS sarà distaccato presso il Ministero dell'Istruzione a diretto supporto del Ministro.

Fermi restando i punti imprescindibili sulla rimodulazione delle misure contenitive che riguardano l'impatto sul controllo dell'epidemia, è opportuno sottolineare che le decisioni dovranno essere preventivamente analizzate in base all'evoluzione della dinamica epidemiologica (con riferimento ai dati ISS), anche tenuto conto delle raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità che prevedono che il rilascio di misure di contenimento sia progressivo e complessivamente (non per singolo settore) valutato dopo almeno 14 giorni prima di ogni ulteriore allentamento.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e

famiglie, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Il “Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione” pubblicato dall'INAIL (Aprile 2020), ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO.

Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico si evidenzia un livello attribuito di **rischio integrato medio-basso** ed un **rischio di aggregazione medio-alto**.

L'attuale normativa sull'organizzazione scolastica non prevede norme specifiche sul distanziamento e la specificità del settore necessiterà di approfondimenti dedicati sulla sua applicazione alla riapertura delle scuole per l'anno scolastico 2020/2021.

Tuttavia, l'esigenza imminente di espletamento dell'esame di Stato necessita la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure.

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi finalizzati ad un adeguato distanziamento, le procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle presenti indicazioni.

2. MISURE ORGANIZZATIVE, DI SISTEMA E DI PREVENZIONE

2.1 Misure di sistema

Per ridurre l'impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame di Stato sulla motilità si procede all'organizzazione di un calendario di convocazione scaglionato dei candidati e **si suggerisce, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.**

Qualora non fosse possibile spostarsi con mezzi individuali, l'Istituzione scolastica raccomanda, nell'utilizzo dei mezzi pubblici:

- di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- di utilizzare obbligatoriamente la mascherina;
- di utilizzare guanti protettivi monouso e la pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo l'uso del mezzo pubblico e dei guanti.

2.2 Misure organizzative, di prevenzione e protezione

- **Operazioni di pulizia**

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Nella pulizia approfondita si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori

automatici di cibi e bevande, ecc.

Il Comitato Tecnico scientifico ha ritenuto che *“La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione”*.

L'istituzione scolastica provvederà alla disinfezione dei bagni e degli oggetti/superfici maggiormente a contatto con le mani con prodotti a base idroalcolica o di cloro attivo.

Saranno altresì assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni colloquio la disinfezione dei materiali e superfici utilizzati e alla fine di ogni giornata di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati durante lo svolgimento delle operazioni d'esame.

L'istituzione stabilisce di formalizzare le modalità e la frequenza delle operazioni di pulizia/disinfezione dei locali attraverso un dispositivo del Dirigente, adottato in collaborazione con le funzioni scolastiche che presiedono all'organizzazione delle sedute di Esame e con la collaborazione di RLS.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Relativamente alle operazioni di pulizia, il personale ATA frequenterà un corso specifico (*“Utilizzo DPI e procedure di pulizia e sanificazione”*) organizzato dall'IIS Keynes di Castel Maggiore) in data 10 giugno 2020 (ore 14:30-16:30)

- **Dispenser di soluzione idroalcolica**

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti per le mani per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Come indicato nel *“Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”* approvato da Governo e Parti sociali, è favorita la preparazione da parte dell'azienda del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS ([https://www.who.int/gpsc/5may/Guide to Local Production.pdf](https://www.who.int/gpsc/5may/Guide%20to%20Local%20Production.pdf)).

Per gli esami di Stato è già stata acquistata dall'istituzione scolastica la quantità sufficiente.

- **Ingresso presidenti e commissari**

In base a quanto previsto dall'Ordinanza concernente gli esami di Stato per l'A.S. 2019/20, in data 15/06/2020 alle ore 8:30 le Commissioni si riuniscono in seduta plenaria.

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare (utilizzando il modello in ALLEGATO 1):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L'ingresso nell'edificio scolastico sarà consentito solo dopo la consegna del modulo, debitamente compilato e firmato, al collaboratore scolastico preposto all'accoglienza.

Nel caso in cui per il componente della Commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario NON dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti e all'Ufficio del personale della scuola per la gestione dell'assenza.

- **Ingresso candidati**

Ai fini della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, la convocazione dei candidati sarà effettuata secondo un calendario e una scansione oraria che saranno nominalmente stabiliti in sede di riunione plenaria. Il Dirigente scolastico si riserva di proporre ai Presidenti un calendario che terrà conto della composizione delle sottocommissioni e delle misure organizzative di prevenzione e prevenzione adottate contro il rischio biologico prodotto dallo stato di emergenza sanitaria.

Le prove d'esame inizieranno il giorno 17/06/2020 alle ore 8,30.

La presenza dei candidati sarà consentita per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con e-mail al candidato tramite registro elettronico, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione opportunamente verbalizzata.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'area scolastica (comprese tutte le pertinenze esterne) subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (utilizzando il modello in ALLEGATO 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5 °C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L'ingresso nell'edificio scolastico sarà consentito solo dopo la consegna del modulo, debitamente compilato e firmato, al collaboratore scolastico preposto all'accoglienza.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Relativamente ai punti “Ingresso Presidenti e Commissari” e “Ingresso studenti” si ritiene utile riportare quanto previsto dal Protocollo condiviso Governo-Parti Sociali: *“Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.”*

Pertanto, le persone che dovranno fare ingresso nell'istituto, non potranno rifiutarsi, se richiesto, di sottoporsi al controllo della temperatura corporea in quanto misura specifica di tutela prevista dal DPCM del 11/03/2020.

La scuola, nell'eventualità di rilevazione del dato, non registrerà il nome della persona e della temperatura rilevata.

- **Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

Data la distribuzione particolare degli spazi e delle porte esterne, si prevedono:

- Per due commissioni: percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di “Ingresso” e “Uscita”,
- Per le altre due: misure di vigilanza tali da coordinare gli ingressi e le uscite, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di movimento.

Dettagli in ALLEGATO 2.

I locali scolastici destinati allo svolgimento del colloquio orale dell'esame di Stato soddisfano le richieste indicate dal *Documento Tecnico*:

- ✓ gli ambienti sono sufficientemente ampi da consentire l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione in modo da garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza;
- ✓ i locali sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Non si prevede l'utilizzo di ventilatori mobili per non produrre pericolosi ricircoli d'aria.

Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazioni del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana).

Le mascherine necessarie per tutta la durata dei lavori (considerando una mascherina al giorno) saranno consegnate ai Commissari il giorno della seduta plenaria. I collaboratori scolastici forniranno ulteriori mascherine su richiesta.

Per i collaboratori scolastici sono previste mascherine chirurgiche da indossare in tutti gli i momenti (accoglienza, pulizie, ecc.) oltre ai guanti in nitrile.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica che verrà fornita dal collaboratore scolastico in fase d'accoglienza.

Secondo il parere del Comitato tecnico scientifico non saranno necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di "contatto stretto" (si rimanda alla definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

I componenti della Commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in fase di accesso. Pertanto, il Comitato Tecnico Scientifico ritiene **non necessario l'uso di guanti**. Tuttavia, verranno messi a disposizione agli ingressi.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. L'area, indicata con segnaletica a pavimento, è quella posta dinanzi

all'ingresso principale della scuola.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nella suddetta area in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Per ogni Commissione verranno indicati (vedi ALLEGATO nr.2):

- ✓ l'entrata/uscita da utilizzare;
- ✓ gli spazi dedicati all'attesa e all'espletamento della prova orale;
- ✓ l'ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici;
- ✓ i servizi igienici dedicati.

• **Smaltimento rifiuti**

In caso di rifiuti urbani della popolazione in generale, l'ISS raccomanda di non interrompere la raccolta differenziata ma, a scopo cautelativo «fazzoletti o carta in rotoli, mascherine e guanti eventualmente utilizzati, dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati».

Gli spazi destinati allo svolgimento degli esami saranno provvisti di adeguati contenitori per rifiuti urbani indifferenziati, che saranno raccolti e conferiti quotidianamente dal personale collaboratore scolastico, secondo le indicazioni fornite dal gestore del servizio (es. Hera S.p.A.) e le modalità in sicurezza già previste nel Protocollo dell'Istituto.

Sempre al fine di ridurre la possibilità di contagio, si raccomanda di non lasciare su superfici fazzoletti o altro che si è utilizzato per starnutire/tossire, etc.

• **Indicazioni per i candidati con disabilità**

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata, il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

3. MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 83.

Nell'ottica di tutela dei lavoratori "fragili", il Dirigente Scolastico ha trasmesso al personale Docente e ATA con specifica circolare un'informativa per la gestione di questa tipologia di lavoratori predisposta con la collaborazione del Medico Competente.

L'ordinanza per gli esami di Stato riporta all'articolo 26 (Svolgimento dei lavori in modalità telematica): *"nei casi in cui uno o più Commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse*

all'emergenza epidemiologica, il presidente dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona."

4. INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Il Dirigente Scolastico assicura adeguata informazione delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento, comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti della Commissione, da realizzare on line (sito web scuola) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

Di seguito il dettaglio dell'informazione:

Dal 6 al 14 giugno 2020:

- La prima parte dell'informazione sarà generale e dedicata alla presentazione delle misure attuate per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 e la seconda parte sarà specifica per le singole commissioni relativa alla descrizione degli spazi assegnati e determinazioni finali sulle procedure anti-contagio.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

INDIVIDUAZIONE DEGLI SPAZI ASSEGNATI ALLE SINGOLE COMMISSIONI

Sede d'esame: via Bondanello n.30, Castel Maggiore (Bo)

Commissione 1: BOLI02012 : 5GL(21 studenti) – 5LL (23 studenti)

- **ENTRATA:** ingresso principale;
- **USCITA:** ingresso principale, attraverso porta diversa da quella dell'ingresso;
- Aula per la **prova orale**: aula **44**
- **Aula di "lavoro"**: Aula **37**;
- **Spazio dedicato all'attesa dei candidati:** area antistante l'aula 44, segnalata con cartellonistica e segnaletica a pavimento;
- **Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici:** area indicata con segnaletica a pavimento posta all'interno dell'Auditorium;
- **Servizi igienici dedicati esclusivamente ai docenti della commissione:** bagno **46**
- **Servizi igienici dedicati esclusivamente agli studenti della commissione:** bagni **38**
- Dislocazione Banchi (70x50): Aula di "lavoro": Aula tipo 3 con sostituzione di 2 postazioni lungo parete porta con un tavolo lungo; Aula colloqui (Aula Tipo 2A); in allegato;

Commissione 2: BOLI04008: 5EL (13 studenti) – 5FL (20 studenti)

- **ENTRATA:** ingresso sul retro, a fianco della biblioteca
- **USCITA:** porta a fianco della biblioteca
- Aula per la **prova orale**: aula **34**
- Aula di **"lavoro"**: **35**
- **Spazio dedicato all'attesa dei candidati:** area antistante l'aula 34, segnalata con cartellonistica e segnaletica a pavimento;
- **Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici:** area indicata con segnaletica a pavimento posta all'interno della Palestra;
- **Servizi igienici dedicati esclusivamente ai docenti della commissione:** bagno **31** (finestrato)
- **Servizi igienici dedicati esclusivamente agli studenti della commissione:** bagno spogliatoio maschile palestra;
- Dislocazione banchi: (70x50): Aula "lavoro: Aula tipo03 con sostituzione di 2 postazioni lungo parete porta con un tavolo lungo; Aula colloqui: Aula tipo03 In allegato)

Commissione 3: BOITCL001: 5SG (17 studenti) – 5ASG (serale) (20 studenti)

- **ENTRATA:** ingresso posto sul retro (di fianco alla Biblioteca)
- **USCITA:** scala tra aula 29 e aula 28;
- Aula per la prova orale: aula **30**
- Aula di **"lavoro"**: **29**
- **Spazio dedicato all'attesa dei candidati:** area antistante l'aula 30, segnalata con cartellonistica e segnaletica a pavimento posta di fronte all'ingresso sul retro (di fronte alla Biblioteca);
- **Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici:** area indicata con segnaletica a pavimento posta all'interno della Palestra;

- **Servizi igienici dedicati esclusivamente ai docenti della commissione:** bagno 31 finestrato
- **Servizi igienici dedicati esclusivamente agli studenti della commissione:** bagno spogliatoio maschile palestra;
- Dislocazione banchi (50x70): Aula di “lavoro”: Tipologia 03 con sostituzione di 2 postazioni lungo parete porta con un tavolo lungo; Aula colloqui: “Tipologia 03” (in allegato)

Commissione 4: BOITRI003: 5AR (18 studenti) – 5BR (11 ted-sp + 5 fra-sp.);

- **ENTRATA:** ingresso principale;
- **USCITA:** scala retro tra aula 20 e aula 19;
- Aula per la **prova orale:** aula 21
- Aula di “lavoro”: aula 20
- **Spazio dedicato all’attesa dei candidati:** area antistante l’aula 17, segnalata con cartellonistica e segnaletica a pavimento;
- **Ambiente dedicato all’accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici:** area indicata con segnaletica a pavimento posta dinanzi all’interno **dell’Auditorium**;
- **Servizi igienici dedicati esclusivamente ai docenti della commissione:** bagno infermeria (stanza 22)
- **Servizi igienici** dedicati esclusivamente agli **studenti** della commissione: **bagno 25**;
- Dislocazione banchi: (70x50): Aula “lavoro: Aula tipo03 con sostituzione di 2 postazioni lungo parete porta con un tavolo lungo; Aula colloqui: Aula tipo01 (in allegato).

Commissione 5: BOITAF003: 5DM (17 studenti: 12 spagnolo-5 francese) – 5 AS (1 st.)-CP (2 st.)-BS (4 st.);

Se i Presidenti accoglieranno la proposta di calendario del Dirigente, costruito sulla base di un’analisi della dislocazione degli spazi, della capacità di connessione internet degli ambienti, del microclima delle aule poste al primo piano, dei pericoli insiti nell’uso di impianti di raffreddamento dell’aria.

Nelle giornate tra sabato 20 e lunedì 21 (studenti Casa circondariale “Rocco d’Amato):

- **ENTRATA:** ingresso porta a fianco della biblioteca
- **USCITA:** porta a fianco della biblioteca
- Aula per la prova orale: aula 34
- Aula di “lavoro”: 35
- Spazio dedicato all’attesa dei candidati: area antistante l’aula 34, segnalata con cartellonistica e segnaletica a pavimento;
- Ambiente dedicato all’accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici: area indicata con segnaletica a pavimento posta all’interno della Palestra;
- Servizi igienici dedicati esclusivamente ai docenti della commissione: bagno 31 (finestrato)

- Servizi igienici dedicati esclusivamente agli studenti della commissione: bagno spogliatoio maschile palestra;
- Dislocazione banchi: (70x50): Aula “lavoro: Aula tipo03 con sostituzione di 2 postazioni lungo parete porta con un tavolo lungo; Aula colloqui: Aula tipo03 (in allegato).

Dal 26 giugno, terminati i lavori della commissione 4:

- **ENTRATA:** ingresso principale;
- **USCITA:** scala retro tra aula 20 e aula 19;
- Aula per la prova orale: aula 21
- Aula di lavoro: aula 20
- Spazio dedicato all’attesa dei candidati: area antistante l’aula 17, segnalata con cartellonistica e segnaletica a pavimento;
- Ambiente dedicato all’accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici: area indicata con segnaletica a pavimento posta dinanzi all’interno dell’Auditorium;
- Servizi igienici dedicati esclusivamente ai docenti della commissione: bagno infermeria (stanza 22)
- Servizi igienici dedicati esclusivamente agli studenti della commissione: bagno 25;
- Dislocazione banchi: (70x50): Aula “lavoro: Aula tipo03 con sostituzione di 2 postazioni lungo parete porta con un tavolo lungo; Aula colloqui: Aula tipo01 (in allegato).

Qualora i Presidenti organizzassero un calendario diverso da quello proposto dal Dirigente:

Commissione 5:

- **ENTRATA:** ingresso principale;
- **USCITA:** scala retro tra aula 20 e aula 19;
- Aula per la prova orale: aula 15
- Aula di lavoro: aula 17
- Spazio dedicato all’attesa dei candidati: area antistante la palestra, segnalata con cartellonistica e segnaletica a pavimento;
- Ambiente dedicato all’accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici: area indicata con segnaletica a pavimento posta all’interno dell’auditorium;
- Servizi igienici dedicati esclusivamente ai docenti della commissione: bagno infermeria (stanza 22)
- Servizi igienici dedicati esclusivamente agli studenti della commissione: bagno 25,
- Dislocazione banchi: (70x50): Aula “lavoro: Aula tipo03 con sostituzione di 2 postazioni lungo parete porta con un tavolo lungo; Aula colloqui: Aula tipo03 (in allegato).

Aule riunione plenaria 15 giugno, ore 8:30

Commissione 1: (10 commissari + presidente) = 11 persone (Sala insegnanti)

Commissione 2: (10 + presidente) = 11 persone (Lab Info 1)

Commissione 3: 11+1+presidente = 13 persone (Biblioteca)

Commissione 4: 11+1+presidente = 13 persone (Aula 81)

Commissione 5: 16+1+ presidente = 18 persone (Sala proiezioni)

Il Dirigente Scolastico
Rinaldi Salvatore Antonio