



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. n. 6952/C14S

Castel Maggiore, 04 ottobre 2018

Progetto PON FSE 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" - Autorizzazione prot. AOODGEFID/178 del 10/01/2018

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-EM-2017-3	The english job

Alle agenzie di viaggio
All'Albo on line

Oggetto: Invito a presentare preventivi di spesa per la realizzazione del soggiorno di alternanza scuola/lavoro all'estero - CUP E75B17008200007

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 35/2016 del 04/11/2016, con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura per il progetto in oggetto - Candidatura n. 999723/3781 del 05/04/2017;
- VISTA** la nota del MIUR M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/178 del 10/01/2018 con oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 - **Autorizzazione progetto/i**"
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 40/2016 del 20/12/2016 di approvazione del PTOF aa.ss. 2016-2019, nonché la delibera n. 28/2017 del 27/10/2017 di approvazione del relativo POF as 2017/18;
- CONSIDERATO** che il POF a.s. 2018/19 è in fase di definizione ed approvazione da parte degli Organi Collegiali;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4/2018 del 10/02/2018, con la quale è stato assunto in bilancio il finanziamento europeo assegnato all'istituto per la realizzazione del progetto PON FSE in oggetto, pari ad €. 56.355,00 complessive, destinato alla realizzazione di un soggiorno di alternanza scuola/lavoro all'estero a Chester (Inghilterra) sottoazione 10.6.6B;
- VISTO** il Programma Annuale ef 2018 e la situazione finanziaria alla data odierna dello scrivente istituto;
- VISTO** il Regolamento di Istituto dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 33/2017 del 24/11/2017;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

- VISTE** le note dell'Autorità di Gestione relative alla gestione delle procedure ed attività inerenti la realizzazione dei Progetti PON FSE;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per i servizi che si intendono acquisire;
- CONSIDERATO** che i servizi necessari non rientrano nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul MEPA di CONSIP Spa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 22/2017 del 21.09.2017 di conferma dell'innalzamento ad € 3.500,00 del limite di spesa entro il quale il D.S. procede all'acquisto/affidamento diretto senza l'obbligo di acquisizione dei preventivi, ai sensi dell'art. 34 del DI 44/2001;
- RILEVATO** che è necessario individuare un'azienda esterna, a cui affidare i servizi turistici di trasporto, alloggio e vitto a Chester, necessari per la realizzazione del soggiorno di alternanza scuola/lavoro in oggetto, nonché il compito di facilitatore per la individuazione delle strutture aziendali ospitanti e per l'organizzazione delle attività di ASL a Chester, in collaborazione con il coordinatore di progetto interno dello scrivente istituto;
- VISTA** la Determina a contrarre, predisposta dalla Dirigente Scolastica con nota prot. 6921/C14S del 03.10.2018, in base alla quale si procederà all'individuazione dell'azienda aggiudicataria dei servizi sopra indicati mediante le procedure di selezione ex art. 36 e 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e precisamente mediante procedura negoziata previa consultazione (D.Lgs. 50/2016 art. 36, comma 2, lett b, così come modificato dal D. Lgs. 56/2017)

SI RICHIEDE

l'invio urgente dei preventivi di spesa per la realizzazione del Progetto denominato **"The english job"**, costituito da n° 120 ore di attività in alternanza scuola/lavoro, comprensive di n° 8 ore di informazione e orientamento iniziali e di n° 112 ore di attività presso una o più strutture aziendali nei settori di maggiore interesse per l'indirizzo di studi degli studenti partecipanti.

Il soggiorno si svolgerà a Chester (Inghilterra) per un totale di 4 settimane e 28 giorni, nell'ultima settimana di novembre e nelle prime tre settimane di dicembre 2018. L'attività è rivolta ad un gruppo di 15-17 studenti dell'istituzione scolastica frequentanti il V anno dell'indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing. Per la durata del soggiorno è prevista la presenza di 2 docenti, il tutor scolastico ed un docente accompagnatore. A metà del soggiorno è prevista la sostituzione del docente accompagnatore con un altro collega.

I preventivi di spesa vengono richiesti per i seguenti servizi:

- **CIG Z8F252F157** - pacchetto servizi turistici per la realizzazione del soggiorno di alternanza scuola/lavoro a Chester (Inghilterra) per n° 17 studenti e n° 2 accompagnatori (tutor scolastico e docente accompagnatore), comprensivo delle spese di viaggio in aereo, nonché delle spese di alloggio e vitto a pensione completa in famiglia. **L'importo a base d'asta è di €. 39.999,00 IVA esclusa e di €. 42.909,00 IVA inclusa.**
- **CIG Z9F252B2FB** – realizzazione breve corso di formazione linguistica per lo studio del lessico specifico (Business English) della durata minima di 15 ore;
- **CIG Z27252B2FE** – spese di viaggio in aereo per consentire il turn over dei docenti accompagnatori.

Per ogni punto sopra indicato dovrà essere presentata una distinta offerta economica, mentre i documenti amministrativi richiesti saranno comuni ad entrambi i preventivi. L'azienda partecipante alla presente selezione deve garantire che le offerte economiche presentate resteranno fisse ed invariate per tutta la durata del contratto eventualmente stipulato.

OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO

Il progetto si pone i seguenti obiettivi:

- consolidare ed ampliare le conoscenze comunicative in lingua inglese;
- consolidare le competenze nelle 21st century skills;
- migliorare le abilità di lavoro in team e le competenze di espressione orale e scritta in L2;
- apprendere un lessico specifico (Business English) e metterlo in pratica nell'attività lavorativa;
- esperire un contesto lavorativo;
- esperire un contesto di vita diverso dal proprio attraverso l'interazione nella famiglia ospitante e la vita quotidiana, nell'ottica dello sviluppo dei valori di cittadinanza della Comunità Europea;
- approfondire la conoscenza storico-culturale del Paese della prima lingua straniera studiata, attraverso visite sul territorio.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Le azioni da realizzare sono le seguenti:

1) Prima settimana:

- al mattino breve corso di formazione linguistica per lo studio del lessico specifico (Business English) della durata minima di 15 ore, con gruppi max 10 studenti; test ingresso (2-3 livelli in riferimento al Quadro Comune Europeo); attestato finale e materiale per il corso;
- nel pomeriggio realizzazione attività di informazione ed orientamento iniziale (n° 8 ore di ASL) e di simulazione di impresa, per un totale di n° 15 ore di ASL complessive.

2) Seconda/terza/quarta settimana:

- inserimento in azienda (working experience) nei settori di maggiore interesse per l'indirizzo di studi degli studenti partecipanti (servizi turistici, servizi informatici, servizi alla cultura, commercio al dettaglio, 'charity shops', hotel e strutture ricettive, servizi al turismo (musei ed uffici turistici). L'attività lavorativa si svolgerà al mattino e pomeriggio per 35 ore settimanali, pari ad un totale di n° 105 ore di ASL complessive.

I risultati attesi al termine dell'esperienza sono i seguenti:

- aumento delle conoscenze sulle interconnessioni globali nel mercato del lavoro e della consapevolezza del rapporto tra scelte locali e sfide globali;
- innalzamento dei livelli di competenze linguistiche;
- innalzamento delle capacità di orientamento delle studentesse e degli studenti;
- potenziamento della dimensione esperienziale delle conoscenze e delle competenze sviluppate attraverso attività pratiche con azioni laboratoriali e/o in contesti di lavoro reali;
- valorizzazione del ruolo attivo delle studentesse e degli studenti, della problematizzazione e della capacità di individuare soluzioni attraverso la riflessione individuale e collettiva.

1) Informazioni relative al preventivo di spesa per il pacchetto servizi turistici per la realizzazione del soggiorno di alternanza scuola/lavoro a Chester (Inghilterra) da realizzare nell'ambito del progetto PON FSE "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" - CIG Z8F252F157

I servizi turistici per i quali si richiede il preventivo di spesa sono i seguenti:

PARTECIPANTI

alunni: 17

accompagnatori: 2

LUOGO e PERIODO DEL SOGGIORNO

A Chester (Inghilterra) per 4 settimane pari a 28 giorni, tra il 23 novembre e il 22 dicembre 2018

VIAGGIO E TRASPORTI

- Volo aereo Bologna – Manchester (di linea o low cost purchè sia garantita la presenza di volo)
- Bus per transfert da Aeroporto Manchester a Chester, all'andata e al ritorno
- Abbonamento ai mezzi pubblici per l'intero periodo per tutti i partecipanti

SISTEMAZIONE

- sistemazione 2/3 studenti in famiglie ben selezionate
- distanza ragionevole dalla scuola e con presenza di servizi pubblici adeguati per gli spostamenti previsti per l'attività di alternanza scuola/lavoro
- pensione completa (colazione e cena in famiglia, packed lunch per pranzo, packed lunch o buoni pasto per giorno della partenza e del rientro e per le escursioni di intera giornata)
- garanzia di vitto adeguato in presenza di alunni con particolari allergie o intolleranze alimentari
- tutor scolastico e docenti accompagnatori ospitati in albergo o residence categoria almeno 3*, in camere singole con servizi privati e con trattamento di pensione completa, compresi buoni pasto per giorno della partenza e del rientro e per le escursioni di intera giornata

ESCURSIONI COMPRESSE da realizzare nei week end

- n. 3 visite dell'intera giornata a Liverpool, Manchester e Galles
- visite a Castello di Caernorfon e alla zona dei grandi laghi

ALTRI SERVIZI

- supporto di un facilitatore per l'individuazione delle strutture aziendali ospitanti e per l'organizzazione delle attività di ASL a Chester, in collaborazione con il coordinatore di progetto interno dello scrivente istituto
- copertura assicurativa Europea multi-rischi, compresi annullamento/interruzione viaggio, assicurazione medico/sanitaria, copertura spese mediche, rientro sanitario con accompagnamento figura genitoriale e/o tutor, smarrimento/perdita bagaglio



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

- presenza in loco di corrispondente dell'agenzia
- assistenza 24 ore su 24 - telefonica e on-line
- poiché le attività in loco dovranno essere registrate dai singoli studenti attraverso un diario di bordo e da studenti e docenti tutor attraverso la modulistica prevista, anche on line, per le attività di alternanza, si richiede la **disponibilità di una postazione informatica con stampante e collegamento ad internet per tutta la durata del soggiorno.**

I servizi richiesti devono rispettare quanto previsto dall'allegato "Capitolato d'oneri tra l'Istituzione scolastica e le Agenzie di viaggio".

2) Informazioni relative ai preventivi di spesa per il corso linguistico (CIG Z9F252B2FB) e le spese di viaggio aggiuntive per il turn over del docente accompagnatore (CIG Z27252B2FE)

Durante la prima settimana di soggiorno, al mattino dovrà essere svolto un breve corso di formazione linguistica per lo studio del lessico specifico (Business English) della durata minima di 15 ore. Il corso sarà organizzato con almeno 2 gruppi di studenti; devono essere previsti il test d'ingresso (2-3 livelli in riferimento al Quadro Comune Europeo), il rilascio dell'attestato finale e la consegna del materiale per il corso. Si precisa che gli studenti partecipanti sono in possesso della certificazione linguistica inglese livello B1.

Per consentire il turn over, a metà soggiorno, del docente accompagnatore, si richiede il preventivo di spesa per:

- il viaggio d'andata del 2^a accompagnatore Bologna/Manchester e trasporto in loco per Chester;
- il viaggio di rientro del 1^a accompagnatore, concomitante o successivo al viaggio di arrivo del 2^a accompagnatore, con trasporto in loco da Chester e volo Manchester/Bologna.

L'azienda dovrà presentare, anche in forma di autocertificazione, la documentazione richiesta dalla vigente normativa scolastica ed in particolare dalla C.M. 291/1992 art. 9. Dovrà inoltre garantire il rispetto delle norme vigenti, in particolare quelle relative alla sicurezza di studenti e accompagnatori partecipanti all'attività ed in materia antinfortunistica per i mezzi di trasporto utilizzati.

3) Fatturazione elettronica

Si precisa che sarà possibile procedere al pagamento del compenso pattuito previa emissione da parte vostra di regolare fattura elettronica e previa acquisizione d'ufficio di regolare DURC on line. Il pagamento verrà effettuato, mediante bonifico bancario, con scadenza 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura, con le precisazioni indicate al punto 9 del presente invito.

Per consentire al Sistema di Interscambio (SdI) la corretta individuazione dell'ufficio destinatario della fattura elettronica, nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ad ogni ufficio è stato assegnato un Codice Univoco. Tale Codice Univoco, reso pubblico tramite il sito www.indicepa.gov.it, è uno dei dati fondamentali da riportare **obbligatoriamente** in ogni fattura elettronica. In assenza di tale Codice Univoco, la fattura viene rifiutata dal Sistema di Interscambio. Con la presente si comunicano quindi il Codice Univoco Ufficio ed il Nome Ufficio assegnati dall'IPA allo scrivente istituto scolastico:

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFC9G7	Uff_eFatturaPA

I dati completi dello scrivente istituto sono consultabili al seguente link dell'IPA:

http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettagliuffici.php?prg_ou=47823

4) Tracciabilità dei flussi finanziari e comunicazione del conto corrente dedicato – Possesso requisiti per contrarre con la PA

A seguito dell'entrata in vigore della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, l'azienda fornitrice deve assumere a proprio carico, in qualità di appaltatore, i seguenti obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:

- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
- comunicare gli estremi identificati del ccb/ccp dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica, nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei contratti stipulati con l'Istituto di Istruzione Superiore "J.M.Keynes", Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO) ed i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul suddetto conto, nonchè l'impegno a



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

comunicare tempestivamente, entro 7 giorni, ogni eventuale futura modifica relativa ai suddetti dati, mediante compilazione dell'allegato modello B.

- dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- in caso di contratti stipulati con subappaltatori/subcontraenti appartenenti alla filiera delle imprese a qualsiasi titolo coinvolti nella gestione dei contratti stipulati con l'Istituto di Istruzione Superiore "J.M.Keynes", Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO), inserire nei suddetti contratti, a pena di nullità, la seguente clausola :

Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

- *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*
- *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
- *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

Sarà inoltre necessario il rilascio, da parte dell'azienda fornitrice, della dichiarazione prevista dall'attuale normativa relativa al possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione e la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

Le suddette dichiarazioni potranno essere predisposte mediante compilazione degli allegati modelli A e B.

5) DURC

L'azienda fornitrice deve essere in regola con il pagamento degli oneri contributivi INPS e INAIL; pertanto, prima della stipula dei contratti e di ogni pagamento, la "Scuola" provvederà ad acquisire d'ufficio un DURC on line aggiornato e procederà alla liquidazione del compenso dovuto solo in caso di regolarità contributiva.

6) Modalità di presentazione del preventivo di spesa

Con la presentazione della propria offerta, l'azienda fornitrice si impegna ad accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni stabilite nella presente richiesta di preventivo. L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

Dovranno essere presentati preventivi di spesa distinti per ciascun CIG: il primo relativo al pacchetto dei servizi turistici, il secondo relativo al corso linguistico ed il terzo relativo ai servizi aggiuntivi di trasporto per il turn over del docente accompagnatore.

Per conciliare l'attività di alternanza scuola/lavoro con gli impegni di studio e di preparazione all'esame di Stato degli studenti partecipanti, è urgente realizzare tale attività entro il 31/12/2018. Pertanto, i preventivi di spesa dovranno essere presentati con relativi allegati, pena l'inammissibilità,

con urgenza e comunque non oltre le ore 12 del 18.10.2018.

La domanda di partecipazione, indirizzata alla Dirigente Scolastica, potrà essere consegnata mediante:

- spedizione via PEC di apposita mail all'indirizzo dello scrivente Istituto BOIS00800D@PEC.ISTRUZIONE.IT;
- consegna, diretta o mediante servizi postali anche privati, all'Ufficio Protocollo dello scrivente Istituto.

In caso di consegna manuale o postale, tutta la documentazione dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura e riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "**SELEZIONE AZIENDA PROGETTO PON FSE ASL ESTERO**". Nel plico dovranno essere inserite, chiuse e controfirmate sui lembi, la Busta A contenente la documentazione amministrativa e la Busta B contenente la proposta tecnica e le offerte economiche, come sotto descritte.

In caso di consegna mediante PEC, nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura "**SELEZIONE AZIENDA PROGETTO PON FSE ASL ESTERO**" ed i documenti relativi ad ogni singola busta dovranno essere inseriti in due cartelle zippate, denominate "**BUSTA A**" e "**BUSTA B**", allegate alla mail stessa.

Non sono ammesse altre modalità di invio.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disagi imputabili ai servizi di consegna. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione. Farà fede esclusivamente il protocollo in



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

entrata dell'Istituto Scolastico in caso di consegna postale o manuale e la data della PEC in caso di invio telematico.

L'istanza di partecipazione ed i documenti richiesti vanno **redatti ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati al presente avviso, firmati in calce o digitalmente.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente invito; non saranno esaminate domande predisposte con modulistica DIVERSA da quella allegata.

La documentazione di partecipazione alla selezione dovrà essere inserita nelle seguenti buste, a pena di esclusione:

BUSTA A – Documentazione amministrativa

- **Istanza di partecipazione alla selezione** (come da allegato), riportante anche:
 1. la dichiarazione di accettazione delle condizioni di fornitura riportate nella presente richiesta di preventivo e nell'allegato Capitolato d'oneri;
 2. l'indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail;
 3. la presentazione del facilitatore;
 4. l'autocertificazione relativa alla regolarità contributiva INPS e INAIL (DURC);
 5. l'autocertificazione sul rispetto delle norme vigenti relative alla sicurezza di studenti e accompagnatori partecipanti all'attività ed in materia antinfortunistica per i mezzi di trasporto utilizzati;
- **autocertificazione** sul possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa scolastica per i viaggi d'istruzione ed in particolare dall'art.9 della C.M. 291/1992;
- **dichiarazione del possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione** (come da allegato modello A);
- **dichiarazione per la tracciabilità per i flussi finanziari** (come da allegato modello B);
- **fotocopia documento d'identità** del legale rappresentante dell'azienda.

BUSTA B – Proposta tecnica ed offerte economiche

- preventivo di spesa per il pacchetto dei servizi turistici necessari per la realizzazione del soggiorno di alternanza scuola/lavoro a Chester (Inghilterra), con indicazione separata dell'IVA dovuta, del **CUP E75B17008200007** e del **CIG Z8F252F157**; nel presente preventivo di spesa vanno indicate le ulteriori caratteristiche migliorative dei servizi turistici, in quanto soggette a valutazione come previsto dalla tabella "**CARATTERISTICHE SERVIZI AGGIUNTIVI E/O MIGLIORATIVI**" del punto 7 del presente invito;
- preventivo di spesa per la realizzazione del breve corso di formazione linguistica, con indicazione separata dell'IVA dovuta, del **CUP E75B17008200007** e del **CIG Z9F252B2FB**;
- preventivo di spesa delle spese di viaggio in aereo per consentire il turn over del docente accompagnatore, con indicazione separata dell'IVA dovuta, del **CUP E75B17008200007** e del **CIG Z27252B2FE**.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, se inseriti; comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20.02.2001.

E' fatta salva, quindi, la facoltà da parte dell'Istituzione Scolastica di richiedere in qualsiasi momento la piena dimostrazione di quanto dichiarato. Qualora, a seguito di tali controlli, si verificasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti e/o dichiarati, l'Istituzione Scolastica potrà procedere all'immediata esclusione dalla selezione dell'azienda proponente o all'immediata risoluzione del contratto eventualmente già stipulato.

7) Svolgimento della procedura di selezione – Pubblicazione graduatoria - Reclami

La fornitura di servizi sarà aggiudicata mediante il **criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

La graduatoria verrà formata in ragione dei seguenti criteri di valutazione:

Elementi da valutare	Punti max	Criteri di valutazione
Offerta economica per pacchetto servizi turistici e di facilitazione	35	Al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo; alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula $PO:PB=PM:X$ (PO=prezzo offerta; PB=prezzo basso; PM=punteggio massimo)



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Offerta economica per attività di formazione linguistica	10	Al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo; alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula $PO:PB=PM:X$ (PO=prezzo offerta; PB=prezzo basso; PM=punteggio massimo)
Offerta economica per spese di viaggio turn over docente accompagnatore	5	Al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo; alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula $PO:PB=PM:X$ (PO=prezzo offerta; PB=prezzo basso; PM=punteggio massimo)
Caratteristiche migliorative o aggiuntive dei servizi turistici offerti	50	Assegnati secondo quanto indicato nella griglia di valutazione sotto riportata

La valutazione comparativa delle candidature pervenute nei termini avverrà, quindi, in base:

- alle tre offerte economiche;
- alle caratteristiche migliorative e/o aggiuntive dei servizi turistici di soggiorno e delle attività proposte, secondo i criteri di valutazione ed i punteggi specificati nella seguente scheda:

CARATTERISTICHE SERVIZI AGGIUNTIVI E/O MIGLIORATIVI	CONDIZIONI E PUNTEGGI	PUNTEGGIO MASSIMO
Capienza camere per studenti	4 punti per camere singole 2 punti per camere multiple con capienza max 2 studenti	Max 4 p
Servizi privati studenti	3 punti per camere studenti con servizi igienici privati	Max 3 p
Alloggio tutor scolastico e docente accompagnatore	5 punti per alloggio e vitto in albergo almeno 4* 3 punti per alloggio in albergo o residence almeno 4* e vitto presso ristorante convenzionato 1 punto per alloggio e vitto in albergo almeno 3*	Max 5 p
distanza alloggio studenti dalla scuola e dalle aziende per lo svolgimento dell'attività di alternanza scuola/lavoro	5 punti per distanza massima 10 minuti a piedi 3 punti per distanza massima 10 minuti in bus 1 punto per distanza massima 15 minuti in bus	Max 5 p
Attività culturali o sportive aggiuntive proposte	1 punto per ogni attività proposta, con durata di almeno 1 ora	Max 8 p
Disponibilità guide turistiche durante le escursioni programmate	1 punto per ogni guida visita breve – 3 punti per ogni guida (con durata di almeno 3 ore) su visite giornaliere	Max 11 p
Carta telefonica prepagata	4 punti per fornitura carta telefonica prepagata €. 20 per 2 docenti 2 punti per fornitura carta telefonica prepagata €. 10 per 2 docenti	Max 4 p
Esperienza pregressa organizzazione soggiorni alternanza scuola/lavoro all'estero di almeno 2 settimane con scuole statali secondarie di II grado	2 punti per ogni esperienza pregressa	Max 10 p
		Max 50 p

Le offerte pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione. In base ai punteggi attribuiti, verranno formulate le graduatorie provvisorie per l'assegnazione del servizio. Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi parziali ottenuti. L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata con apposito atto della Dirigente Scolastica in favore dell'azienda che avrà riportato il maggior punteggio complessivo. In caso di parità del punteggio relativo a due o più offerte, si procederà al sorteggio.

L'esito della selezione verrà comunicato mediante PEC a tutti i partecipanti alla procedura di selezione. L'Amministrazione provvederà anche a pubblicare le graduatorie all'Albo On Line presente sul sito dello scrivente istituto.

Eventuali reclami scritti potranno riguardare solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio da parte della Commissione di valutazione ai prezzi e alle caratteristiche dichiarate nella candidatura. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuove caratteristiche valutabili o per la specificazione di elementi dichiarati cumulativamente e casi similari.

In assenza di reclami scritti o dopo la gestione dei reclami pervenuti e la ripubblicazione delle eventuali graduatorie rettificata, le graduatorie diventano definitive; si provvederà quindi alla loro pubblicazione sul sito dell'Istituto ed alla comunicazione ai singoli interessati dell'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione provvederà a contattare direttamente l'azienda aggiudicataria, per la formalizzazione contrattuale e l'avvio urgente delle attività. In caso di rinuncia all'assegnazione della fornitura di servizi, da



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

presentare entro 2 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione della fornitura, si procederà alla surroga, mediante scorrimento della graduatoria.

L'Istituzione scolastica si riserva, in ogni momento, la possibilità di annullare, revocare o sospendere la presente procedura e quindi di non procedere all'aggiudicazione della stessa, senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta regolare, purché ritenuta valida e congrua. Sarà inoltre insindacabile diritto dell'istituzione scolastica decidere di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risultasse idonea in relazione alla realizzazione del progetto.

In mancanza di offerte o in caso di giudizio di inadeguatezza delle offerte presentate, l'Istituto si riserva di provvedere mediante affidamento diretto della fornitura di servizi oggetto del presente invito.

E' prevista l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui l'Amministrazione può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

8) Stipula e gestione dei contratti - responsabilità

La Dirigente scolastica sottoscriverà con l'azienda aggiudicataria appositi contratti di fornitura di servizi, uno per ciascun codice CIG.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque l'attività dovrà concludersi **entro il 31 gennaio 2019**. L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. Sono a carico della Ditta fornitrice tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, escluse quelle spettanti per legge alla scuola.

Ogni contratto potrà essere risolto con effetto immediato dalla Dirigente Scolastica, a mezzo comunicazione con lettera raccomandata, per inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli. Sarà inoltre consentito sospendere l'attività in caso di urgenza. Per l'inadempimento o l'inesatta esecuzione del contratto e la conseguente richiesta di abbuoni o sconti sul prezzo contrattualmente pattuito, la scuola deve presentare reclamo motivato entro 15 giorni dal termine del servizio.

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione dei contratti sarà esclusivamente competente il Foro ove l'istituzione scolastica ha la propria sede.

L'azienda affidataria assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere o impianti, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

9) Pagamento dei compensi dovuti

E' possibile il pagamento di un acconto massimo del 30% di quanto dovuto, previa emissione di regolari fatture elettroniche a seguito della stipula dei contratti.

Al termine delle attività dovranno essere rilasciate fatture elettroniche separate per ogni singolo contratto, e precisamente per:

1. pacchetto dei servizi turistici necessari per la realizzazione del soggiorno di ASL a Chester (Inghilterra);
2. corso di formazione linguistica;
3. spese di viaggio in aereo per consentire il turn over del docente accompagnatore.

Su ogni fattura elettronica dovranno essere riportati **il codice CUP comune e gli specifici codici CIG**.

Nella descrizione del servizio fatturato dovranno essere riportati anche i seguenti riferimenti al progetto PON FSE in oggetto: **"Progetto PON FSE 2014-2020 Prot. AODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" – codice identificativo 10.6.6B-FSEPON-EM-2017-3 - Titolo progetto: The english job"**.

La liquidazione delle fatture elettroniche di cui ai punti 1^a e 2^a sarà effettuata mediante bonifico bancario, entro 30 giorni dal loro ricevimento e comunque non prima dal trasferimento dei fondi dall'Autorità di Gestione alla scuola, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Per la liquidazione della fattura elettronica di cui al 3^a punto, la scuola provvederà mediante bonifico bancario entro 30 giorni dal suo ricevimento.

In entrambi i casi, si procederà al pagamento solo previa acquisizione del DURC on line aggiornato regolare.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

10) Disposizioni finali

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 ed ai relativi documenti applicativi.

Si segnala che il responsabile del procedimento è la DSGA Dott.ssa Gianna Magnoni.

Per qualsiasi eventuale necessità di chiarimenti in merito alla presente procedura di selezione gli interessati potranno contattare l'istituto mediante:

tel. 051/4177611 - fax 051/712435 - pec BOIS00800D@PEC.ISTRUZIONE.IT

In data odierna il presente avviso viene inviato mediante PEC ad alcune aziende selezionate. Inoltre, viene pubblicato all'Albo on line, nell'home page e nell'area PON presente sul sito web dell'IISS J.M. KEYNES di Castel Maggiore, al fine di consentire la partecipazione alla selezione da parte del maggior numero di aziende possibile.

IINFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), il trattamento dei dati che riguardano i candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE, forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);
- il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto strettamente necessario per lo svolgimento della procedura in corso;
- l'eventuale rifiuto di conferire dati personali comporta l'impossibilità di dare corso allo svolgimento della procedura di selezione e dell'eventuale successivo rapporto;
- il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente autorizzati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;
- i dati verranno a conoscenza gli autorizzati al trattamento;
- i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento (art. 6, comma 2 lett. b); inoltre potranno essere comunicati a collaboratori esterni, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l'esercizio delle attività proprie della professione forense;
- i dati personali non saranno oggetto di diffusione;
- i dati potranno essere trasferiti verso Paesi dell'unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui sopra. In tal caso l'interessato sarà informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento;
- i dati personali saranno conservati per il tempo utile al perseguimento delle finalità istituzionali.

Gli interessati potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 16,18, 20 e 21 del Regolamento UE.

La Dirigente Scolastica
Arch. Calenda Paola