



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it>



Prot. 8518/VI.2.2

Castel Maggiore, 06/12/2023

## DETERMINA A CONTRARRE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**Visto** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visto** il D.Lgs 31 Marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 Giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**Preso atto** di quanto stabilito, in particolare, dagli artt. 14 comma 1, 17 commi 1 e 2 e 50 comma 1, lettera b), del suddetto D.Lgs. 36/2023;

**Visto** il nuovo Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2023/24 regolarmente approvato dagli organi Collegiali;

**Visto** il Programma Annuale e.f. 2023, regolarmente approvato dagli organi collegiali;

**Visto** il Regolamento di Istituto, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 12/2023 del 04/04/2023, con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia";

**Visto** il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 11/2023 del 04/04/2023;

**Rilevata** l'assenza di convenzioni Consip attive per le forniture dei beni e servizi che si intende acquisire;

**Considerato** che i servizi necessari non rientrano nelle categorie merceologiche rinvenibili sul MePA di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

**Preso atto** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), dall'art. 15 del D.Lgs 36/2023;

**Preso atto** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" per quanto ancora compatibile con il D.Lgs. 36/2023;

**Vista** l'attivazione di n. 4 corsi per la preparazione alle certificazioni linguistiche di inglese livelli PET e FIRST;

**Considerato** che le docenti interne di lingua e madrelingua inglese hanno dato la disponibilità per la realizzazione solo di n. 2 corsi PET e n. 1 corso FIRST;

**Verificata** l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso l'Istituto;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it>



**Considerato** che le prestazioni richieste per la realizzazione del servizio sono di natura temporanea ed altamente qualificate;

**Vista** la necessità di procedere all'individuazione urgente, di un esperta di lingua inglese per l'affidamento dell'incarico di docente per la realizzazione di n. 1 corso di preparazione alle certificazioni linguistiche di inglese FIRST;

**Considerato** la disponibilità della Dott.ssa Webster Rhea Roberta, già collaboratrice dello scrivente istituto con un incarico di docente madrelingua per la realizzazione del Progetto "Cambridge IGCSE" per l'a.s. 2023/24;

**Ritenuto** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

**Accertato** che sussiste la copertura finanziaria;

**DETERMINA**

- di dare l'avvio alle procedure di acquisizione mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento dell'incarico di docente per la realizzazione di n. 1 corso di preparazione alle certificazioni linguistiche di inglese livello FIRST;
- di prevedere una spesa complessiva massima di **€ 1.300,56 compresa IVA**;
- ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs 36/2023, trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, di derogare al principio di rotazione, affidando direttamente l'incarico alla Dott.ssa Webster Rhea Roberta in quanto già collaboratrice con lo scrivente istituto, con un incarico di docente madrelingua per la realizzazione del Progetto "Cambridge IGCSE" per l'a.s. 2023/24;
- di scegliere, come criterio di scelta dei contraenti, per il suddetto incarico, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 50 del D.Lgs 36/2023;
- di richiedere apposito CIG per la gestione del procedimento, da evidenziare nella documentazione amministrativa;
- di imputare la spesa complessiva al Progetto P.3.1 "Certificazioni linguistiche";
- di richiedere all'aggiudicataria il rilascio della dichiarazione della tracciabilità per i flussi finanziari e di verificarne d'ufficio, mediante acquisizione del DURC on line, la regolarità contributiva e previdenziale;
- di nominare, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, se stesso quale Responsabile del Procedimento;
- di assegnare il presente atto alla DSGA Dott.ssa Gianna Magnoni per la regolare esecuzione dello stesso.

Il Dirigente Scolastico  
Salvatore Antonio Rinaldi

Il Dirigente Scolastico, a seguito dell'applicazione della presente determina e all'espletamento delle procedure negoziali,

**dispone**

di procedere all'affidamento del seguente servizio:

**Dati contrattuali**

**CIG: ZA33DA3B6B**

Oggetto: affidamento dell'incarico di docente per la realizzazione, di n. 1 corso di preparazione alle certificazioni linguistiche di inglese FIRST;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it>



Ditta aggiudicataria: **WEBSTER ROBERTA RHEA**  
Importo dell'ordine €. **1.300,56** esclusa IVA

Il Dirigente Scolastico  
Salvatore Antonio Rinaldi