



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Prot. n. 816/C14S

Castel Maggiore, 06 febbraio 2019

Progetto PON FESR 2014-2020

“Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base”

Prot. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 - Laboratori didattici innovativi

Disciplinare di gara per l'acquisto di attrezzature per laboratorio di fisica

Richiesta di Offerta (R.d.O n. 2217920) SUL MEPA

CIG ZED2701A79- CUP E77D17000060007

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.8.1.B1	10.8.1.B1-FESR PON-EM-2018-40	Laboratorio didattico innovativo per comunicare le scienze

1 - Generalità

L'Istituzione Scolastica scrivente ha deciso di attivare la presente procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, mediante “*richiesta di offerta (RdO)*” nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), per l'acquisto di alcune attrezzature scientifiche necessarie per l'implementazione del laboratorio di fisica, nonché dei relativi servizi correlati ed aggiuntivi, come da specifiche elencate nell'allegato Capitolato Tecnico.

Le eventuali richieste di chiarimento da parte delle aziende interessate a partecipare alla procedura potranno essere presentate entro i termini indicati nel riepilogo della RdO a sistema, utilizzando le apposite funzionalità telematiche presenti sul MEPA. Le risposte alle suddette richieste di chiarimento verranno inviate, alla scadenza dei predetti termini, a tutti i partecipanti, sempre per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA.

Si richiede pertanto l'invio della Vs. migliore offerta, che sarà valutata in termini di **offerta con il prezzo più basso**.

2 - Oggetto della gara e descrizione della fornitura

La presente procedura, in ossequio alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche e per le pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, ha per oggetto:

- la fornitura “chiavi in mano” di attrezzature nuove di fabbrica descritte nell'allegato Capitolato Tecnico;
- il collaudo delle attrezzature;
- la realizzazione dei servizi aggiuntivi descritti nell'allegato Capitolato Tecnico;
- la prestazione dei servizi di garanzia e di manutenzione ed assistenza per la durata di almeno 24 (ventiquattro) mesi dalla data dell'ultimo collaudo positivo della fornitura.

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



L'importo massimo del budget disponibile è di **€ 1.300,52 comprensivo di IVA, pari ad € 1.066,00 IVA esclusa.**

Oggetto della procedura di selezione è la fornitura dei seguenti beni:

Tipologia attrezzatura	Quantità
Laser elio - neon + obiettivi e aste di supporto	1
kit ottica con Laser ray box	1
Base d'asta compresa IVA	€ 1.300,52

I requisiti minimi della suddetta fornitura sono descritti nell'allegato Capitolato Tecnico. Non saranno accettate apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica, di marche primarie di solida fama nazionale e/o internazionale.

La Ditta fornitrice, pena esclusione dalla gara, dovrà rilasciare le certificazioni attestanti i requisiti di conformità descritti nel Capitolato sopra citato.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D. Lgs n.50/2016, è l'Arch. Calenda Paola Dirigente Scolastica dell'Istituto di Istruzione Superiore “J.M.Keynes” di Castel Maggiore (BO), Punto Ordinante.

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è la sede dello scrivente istituto, sita in Castel Maggiore (BO) Via Bondanello 30.

3 – DURC CIG CUP e tracciabilità dei flussi finanziari

L'azienda fornitrice deve essere in regola con il pagamento degli oneri contributivi INPS e INAIL; pertanto all'offerta dovrà essere allegata un'**autocertificazione** controfirmata dal legale rappresentante dell'azienda fornitrice, relativa alla suddetta regolarità. Il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il DURC on line, aggiornato e regolare, relativo all'azienda che risulterà aggiudicataria della fornitura.

Si comunica che il **CIG**, il **CUP** ed il **codice identificativo di progetto**, relativi alla presente procedura di selezione e da riportare in tutta la conseguente documentazione, sono indicati all'inizio del Capitolato Tecnico e del Disciplinare di Gara.

A seguito dell'entrata in vigore della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, si ricorda che l'azienda a cui verrà affidata la fornitura dovrà assumere a proprio carico, in qualità di appaltatore, i seguenti obblighi relativi alla **tracciabilità dei flussi finanziari**, a pena di nullità assoluta del contratto:

- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- comunicare allo scrivente istituto gli estremi identificati del ccb/ccp dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica, nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei contratti stipulati con l'Istituto di Istruzione Superiore “J.M.Keynes”, Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO); si impegna inoltre a comunicare i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



- dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- in caso di contratti stipulati con subappaltatori/subcontraenti appartenenti alla filiera delle imprese a qualsiasi titolo coinvolti nella gestione dei contratti stipulati con l'Istituto di Istruzione Superiore “J.M.Keynes”, Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO), inserire nei suddetti contratti, a pena di nullità, la seguente clausola :

Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

- L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
- L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).

4 - Sicurezza

- **Rischi da Interferenze (art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81)**

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Scuola Punto Ordinante ha redatto il “Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze” (DVRI standard – in allegato alla presente RdO); tale documento sarà adeguato al momento della fornitura delle attrezzature.

Resta inteso che i costi relativi ai rischi da interferenze indicati nel DVRI allegato alla presente RdO sono compresi nell'importo posto a base d'asta.

- **Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016. Restano escluse da tale onere le forniture senza posa in opera.

5 - Modalità per la presentazione delle offerte

Per partecipare alla selezione oggetto della presente procedura negoziata, l'azienda interessata dovrà fare pervenire la propria offerta allo scrivente istituto per via telematica mediante le procedure MEPA

entro e non oltre le ore 19 del giorno 21 febbraio 2019

Con la presentazione della propria offerta, l'azienda fornitrice si impegna ad accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni stabilite nei Disciplinare di Gara e Capitolato Tecnico. L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

L'offerta dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, tutta la seguente documentazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante:



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



a) Documento n. 1 - Dichiarazioni di tipo tecnico

il documento dovrà contenere:

- l'indicazione dei recapiti telefonici, telefax e e-mail di cui al paragrafo 6 del Capitolato Tecnico;
- l'impegno del concorrente a svolgere, tramite un proprio incaricato, le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - pianificazione e monitoraggio delle consegne ed eventuali installazioni presso l'istituzione scolastica;
 - monitoraggio dell'andamento dei livelli del servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratto;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami;
- attestazione circa la presenza delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e/o obbligatorie per legge;
- impegno del concorrente a concludere le operazioni di consegna e collaudo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla data di stipula del contratto, secondo quanto disposto nei successivi paragrafi del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- dichiarazione che le attrezzature sono di propria produzione oppure attestazione circa la sussistenza della condizione di “partner certificato” dei marchi delle apparecchiature offerte; in alternativa, attestazione circa l'impegno ad ottenere idonea certificazione in tal senso.

b) Documento n. 2 - Dichiarazioni di tipo economico

Il documento dovrà contenere:

- la dichiarazione dell'importo degli eventuali costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art. 87 c. 4 del Decreto Leg.vo n. 163/2006, se superiori a zero, così come indicato nel precedente Paragrafo 4;
- la dichiarazione circa il possesso di fatturato specifico, realizzato nell'anno precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO, relativo alla fornitura di apparecchiature nelle scuole (scuola primaria, scuola secondaria di I e di II grado), non inferiore al 50% dell'importo posto a base d'asta della presente RdO; il possesso del requisito dovrà essere comprovato mediante la produzione di fatture, da allegare alla presente dichiarazione.

c) Documento n. 3 – Dichiarazioni di tipo amministrativo

Il documento dovrà contenere e/o essere accompagnato da:

- l'attestazione di avvenuta presa visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla formulazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio, nonché di aver esaminato le condizioni contenute nella documentazione allegata alla presente RdO (Disciplinare, Capitolato Tecnico, DVRI) e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza riserva alcuna;
- l'autocertificazione controfirmata dal legale rappresentante, relativa alla regolarità contributiva INPS e INAIL, prevista dal paragrafo 3 del presente Disciplinare.

d) Proposta economica e tecnica



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



La proposta economica e tecnica dovrà essere inserita a MEPA, utilizzando l'apposita procedura telematica presente sulla piattaforma CONSIP.

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, **il concorrente dovrà, a pena di esclusione:**

- specificare la marca ed il modello delle attrezzature offerte;
- specificare che le attrezzature offerte rispettano il requisito EPA Energy Star 5.0 o equivalente e/o i Criteri Ambientali Minimi (CAM) adottati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, se previsti ed inerenti i prodotti offerti; la documentazione attestante il possesso del requisito di cui sopra dovrà essere presentata in sede di verifica tecnica e di collaudo.

Nell'offerta devono essere indicati i prezzi con esclusione dell'IVA.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per la fornitura del servizio.

E' fatta salva, quindi, la facoltà da parte dell'Istituzione Scolastica di richiedere in qualsiasi momento la piena dimostrazione di quanto dichiarato. Qualora, a seguito di tali controlli, si verificasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti, l'Istituzione Scolastica potrà procedere all'immediata esclusione dalla gara dell'azienda proponente o all'immediata risoluzione del contratto eventualmente già stipulato.

6 - Procedura di aggiudicazione

Dopo il termine di presentazione delle offerte, indicato al precedente Paragrafo 5, le offerte pervenute verranno esaminate da un'apposita Commissione presso l'Ufficio della Dirigente Scolastica **entro e non oltre il giorno 25.02.2019.**

La Commissione procederà a:

- verificare la presenza e la completezza formale della documentazione richiesta;
- verificare le caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte ed esaminare e valutare le offerte economiche inviate dai concorrenti precedentemente ammessi alla gara;
- stilare una graduatoria mediante applicazione dei criteri di cui al seguente punto 7.

L'Istituzione scolastica si riserva, in ogni momento, la possibilità, con provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, di annullare, revocare o sospendere la gara e quindi di non procedere all'aggiudicazione della stessa, senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

E' espressamente stabilito che l'impegno delle aziende partecipanti è valido dal momento stesso della presentazione della propria offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione e comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e stipulazione del relativo contratto.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta regolare, purché ritenuta valida e congrua. Sarà inoltre insindacabile diritto dell'istituzione scolastica decidere di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente RdO.

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata con provvedimento della Dirigente Scolastica in favore dell'azienda che avrà riportato il maggior punteggio.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Gli eventuali ricorsi, pervenuti **entro 7 giorni** dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, saranno valutati dalla commissione tecnica. Qualora sia necessario, la Dirigente Scolastica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato ed ai contro interessati.

Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione e previa positiva verifica del possesso sia dei requisiti prescritti dalla vigente normativa sia delle caratteristiche tecniche della fornitura, dichiarate come previsto dal successivo Paragrafo 8, si emetterà il provvedimento di aggiudicazione definitiva e si provvederà alla stipula del contratto di fornitura.

Si precisa che, ai sensi degli artt. 32 e 33 del D. Lgs. 50/2016, si darà avvio all'esecuzione del contratto senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato da tale obbligo e poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe determinare la perdita del finanziamento.

Nel caso di mancata stipula del contratto con l'azienda risultata aggiudicataria della fornitura, per causa ad essa ascrivibile, la Dirigente dell'Istituto Scolastico contraente potrà aggiudicare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria, se presente, altrimenti procedere all'assegnazione a trattativa privata.

7 - Criteri di aggiudicazione della gara

La fornitura sarà aggiudicata mediante il criterio selettivo dell'**offerta con il prezzo più basso** ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di parità di offerta, si procederà alla scelta del fornitore aggiudicatario mediante sorteggio.

8 – Verifica tecnica della fornitura presso l'istituto scolastico

Nei confronti del concorrente aggiudicatario, la Scuola Punto Ordinante procederà alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

Per consentire tale verifica, il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà presentare, **entro 5 (cinque) giorni** dall'aggiudicazione:

- la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico;
- le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare;
- la documentazione attestante il possesso del requisito EPA Energy Star 5.0 o equivalente e/o attestante il rispetto i Criteri Ambientali Minimi (CAM) adottati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, se inerenti ai prodotti forniti.

Qualora il concorrente non presenti nel predetto termine la documentazione sopra indicata, verrà escluso dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 81 del D.Lgs n. 50/2016.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



9 – Condizioni particolari di fornitura

Le Condizioni Generali del Contratto allegate al Bando (MEPA) sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto dell'offerta). Per quanto non espressamente previsto nel presente punto 9 si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto MEPA.

9.1 Consegna, installazione e collaudo dei prodotti

L'azienda aggiudicataria della fornitura dovrà predisporre insieme alla Scuola, **entro 5 (cinque) giorni** dalla data di stipula del contratto, il piano delle consegne e dei collaudi delle attrezzature.

Il termine ultimo previsto per la consegna ed installazione di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto della presente RdO è di **25 (venticinque) giorni** dalla stipula del contratto.

Il mancato rispetto del suddetto termine comporterà **l'applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di Contratto MEPA.**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo la loro installazione e montaggio presso l'Istituzione Scolastica, il Fornitore dovrà redigere **un verbale** in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica, così come meglio specificato all'art. 5, comma 4 della Condizioni Generali di Contratto allegate al Bando (MEPA).

Nel caso di esito negativo dell'installazione presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà sostituire **entro 2 (due) giorni lavorativi** gli apparati non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché l'installazione sia ripetuta e positivamente superata.

Nel caso in cui l'installazione presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente (Istituto Scolastico Punto Ordinante) ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte secondo le modalità indicate nelle Condizioni Generali di Contratto MEPA.

Il collaudo delle attrezzature verrà effettuato dall'Istituzione scolastica, in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo e comunque **entro 30 (trenta) giorni**, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Il collaudo, che include le attività di cui al par. 5 del Capitolato Tecnico, ha per oggetto la verifica dell'idoneità delle attrezzature consegnate rispetto alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo dell'installazione e collaudo, il Fornitore dovrà **sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi** le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché l'installazione sia ripetuta e positivamente superata. **Nel caso in cui anche il secondo collaudo abbia esito negativo, l'istituzione scolastica ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte secondo le modalità previste dalle Condizioni Generali di Contratto MEPA.**



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Dalla data di esito positivo dell'ultimo collaudo effettuato decorrerà la durata minima di 24 mesi delle garanzie e del servizio di assistenza e manutenzione.

9.2 Rischi specifici da interferenze

L'Istituto scolastico, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, entro il medesimo termine previsto in capo al fornitore per la presentazione del Piano delle consegne e dei collaudi, di cui al precedente par. 9.1, provvederà, se necessario, ad integrare il Documento di valutazione dei potenziali rischi da interferenze (DVRI) allegato ai documenti della RdO, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nel luogo in cui verrà effettuata la fornitura e messa in opera. In tale sede dovranno essere indicati i costi relativi alla sicurezza (anche nel caso in cui essi siano pari a zero). Il Fornitore dovrà sottoscrivere per accettazione l'integrazione di cui al precedente comma. La predetta integrazione costituisce parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali.

9.3 Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, così come stabilite dalle Condizioni Generali del Contratto MEPA, dovranno essere contestati al fornitore, secondo le modalità ivi previste.

10 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura ed eventuale installazione presso i locali espressamente indicati dall'Istituzione Scolastica ed al collaudo di tutte le apparecchiature, nonché alla realizzazione dei servizi aggiuntivi indicati nel Capitolato Tecnico, con esclusione di qualsiasi ulteriore spesa rispetto a quanto indicato nella propria offerta.

L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti degli stessi non rilevati all'atto della loro consegna e collaudo.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione e funzionalità delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- il trasporto, la consegna al piano e l'eventuale installazione delle attrezzature nei locali espressamente indicati dall'Istituto scolastico;
- l'asporto e corretto smaltimento degli imballaggi;
- la presenza di personale specializzato per l'eventuale installazione e il collaudo delle attrezzature;
- i procedimenti e l'adozione delle cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 81/08 .

La ditta dovrà assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale, durante l'installazione delle apparecchiature fornite, a persone e/o cose della scuola o di terzi, e disporre di adeguata copertura assicurativa.

11 - Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo dei prodotti è dovuto e fatturato all'istituzione scolastica a decorrere dalla data di accettazione della fornitura.

Si precisa che, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013, lo scrivente istituto potrà accettare esclusivamente **fattura elettronica**, trasmessa tramite il “Sistema di interscambio”, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Il Codice Univoco Ufficio ed il nome Ufficio assegnati dall' IPA al ns. Istituto sono:



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Codice Univoco Ufficio	Nome Ufficio
UFC9G7	Uff_eFatturaPA

I dati completi dello scrivente Istituto sono consultabili al seguente link della IPA:

http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettagliuffici.php?prg_ou=47823.

Ai sensi della Legge 136/2010 art. 3 e successive modificazioni, al momento della fatturazione l'azienda fornitrice dovrà consegnare le dichiarazioni indicate al precedente paragrafo 3 e relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, redatte mediante esclusivo utilizzo del modello “Allegato B” fornito dal Punto Ordinanante.

Il pagamento sarà effettuato **entro 30 giorni** dalla data di ricevimento della fattura, previa acquisizione obbligatoria, da parte dell'istituzione scolastica, della seguente documentazione:

- DURC aggiornato regolare;
- verifica di non inadempienza presso Equitalia Servizi spa, nei casi previsti dalla vigente normativa.

Non è ammessa la revisione del prezzo.

12 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE N. 679/2016

Secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 (“Regolamento generale sulla protezione dei dati”), il trattamento dei dati che riguardano i candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE, forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);
- il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto strettamente necessario per lo svolgimento della procedura in corso;
- l'eventuale rifiuto di conferire dati personali comporta l'impossibilità di dare corso allo svolgimento della procedura di selezione e dell'eventuale successivo rapporto;
- il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente autorizzati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;
- i dati verranno a conoscenza gli autorizzati al trattamento;
- i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento (art. 6, comma 2 lett. b); inoltre potranno essere comunicati a collaboratori esterni, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l'esercizio delle attività proprie della professione forense;
- i dati personali non saranno oggetto di diffusione;
- i dati potranno essere trasferiti verso Paesi dell'unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui sopra. In tal caso l'interessato sarà informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento;
- i dati personali saranno conservati per il tempo utile al perseguimento delle finalità istituzionali.

Gli interessati potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 16,18, 20 e 21 del Regolamento UE.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Per tutto quanto non richiesto e/o indicato nel presente disciplinare si rimanda a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici e alle altre norme applicabili in materia, nonché a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema MEPA.

La Dirigente Scolastica
Arch. Calenda Paola