



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>

Prot. n. 3296/C14S

Castel Maggiore, 23 maggio 2019

Progetto PON FSE 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
Prot. AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 - Potenziamento delle competenze di base
CUP E77117001430007

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-EM-2017-9	Radio K: World Edition

SELEZIONE INTERNA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
A SUPPORTO ATTIVITA' DI GESTIONE PROGETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'Avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del M.I.U.R., approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014, rivolto alle Istituzioni scolastiche statali con oggetto "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.... Azione 10.2.2. - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo."
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 35/2016 del 04/11/2016, con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura per il progetto in oggetto - Candidatura n. 44071;
- Vista** la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. AOODGEFID/196 del 10.01.2018 con oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetti/i. ";
- Vista** la possibilità concessa dal M.I.U.R. di realizzare il progetto in oggetto entro il 31.08.2019;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 40/2016 del 20/12/2016 di approvazione del PTOF aa.ss. 2016-2019, nonché la delibera n. 35/2018 del 13/11/2018 di approvazione del relativo POF as 2018/19;
- Vista** l'approvazione in data 21/12/2018 del nuovo PTOF 2019-2022 da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5/2018 del 10/02/2018, con la quale è stato assunto in



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

- bilancio il finanziamento europeo assegnato all'istituto per la realizzazione del progetto PON FSE in oggetto;
- Visto** il Programma Annuale ef 2019 e la situazione finanziaria alla data odierna dello scrivente istituto;
- Visto** il Regolamento di Istituto dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 33/2017 del 24/11/2017;
- Visto** il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 34/2017 del 24/11/2017;
- Viste** le note dell'Autorità di Gestione relative alla gestione delle procedure ed attività inerenti la realizzazione dei Progetti PON FSE;
- Visto** l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- Vista** la determina a contrarre prot. 8802/C14s del 17/12/2018 predisposta dalla Dirigente Scolastica;
- Ritenuto** necessario procedere alla selezione di un assistente amministrativo per attività di supporto alla gestione amministrativo contabile del progetto in oggetto;

INDICE

la presente **Selezione interna tra il personale amministrativo dello scrivente istituto**, per la selezione di n. 1 assistente amministrativo per il supporto alle attività di gestione amministrativo contabile del progetto in oggetto.

Il progetto **"Radio K: World Edition"** si articola nei moduli di seguito indicati:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Tipologia modulo	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-EM-2017-9	Italiano per stranieri	Un mondo di parole	€ 5.682,00
		Lingua madre	Entriamo nel personaggio	€ 5.082,00
		Matematica	Ti rappa il teorema	€ 5.682,00
		Scienze	ScienceChef	€ 5.682,00
		Lingua straniera	I racconti della metropolitana (Spagnolo B1)	€ 5.682,00
		Lingua straniera	YouTuber Factory (Inglese B1)	€ 5.682,00
		Lingua straniera	Joutes Oratoires (Francese B1)	€ 5.682,00
		Lingua straniera	Kurze Nachrichten (Tedesco B1)	€ 5.682,00
			Totale autorizzato progetto	€ 44.856,00

L'assistente amministrativo di supporto al progetto sarà tenuto a collaborare con la DSGA, il Coordinatore di Progetto, il Referente della valutazione, gli esperti ed i tutor, al fine di garantire la corretta e completa gestione amministrativo contabile di tutte le attività. In particolare, sarà addetto alla raccolta, controllo ed archiviazione della documentazione cartacea del progetto, alla raccolta e gestione delle iscrizioni degli studenti alle attività, alla collaborazione per la gestione degli incarichi e dei contratti con le varie figure operative di progetto, sempre in sinergia con la DSGA. Dovrà possedere adeguate competenze, anche non formali, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation, funzionali all'autonoma gestione on-line della misura assegnata attraverso l'uso della piattaforma GPU.

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera di incarico scritta predisposta dal Dirigente Scolastico.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque l'attività dovrà concludersi **entro il 31 agosto 2019**.

Si precisa che le attività dovranno essere svolte e documentate al di fuori del proprio orario di servizio ordinario.

E' previsto un impegno massimo di 12 ore per ciascun modulo, retribuite ad €. 14,50 lorde dipendente, come da Tabelle allegate al CCNL Comparto Scuola 29.11.2007. Il compenso s'intende al lordo dipendente e sarà assoggettato a tutte le trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di categoria previste dal CCNL in vigore.

La retribuzione concordata verrà liquidata solo per i moduli realizzati e per le attività effettivamente svolte.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore o per cause imputabili all'incaricato stesso

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di Gestione, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

PRESENTAZIONE CANDIDATURE

Gli assistenti amministrativi e l'assistente tecnica con incarico di supporto alla segreteria attualmente in servizio presso lo scrivente istituto sono invitati a dichiarare, mediante apposizione della propria firma sull'allegato modulo G, se sono disponibili o meno ad assumere l'incarico di supporto alle attività di gestione amministrativo contabile del progetto in oggetto.

In caso di unica disponibilità, il Dirigente Scolastico affiderà l'incarico direttamente, in quanto il personale attualmente in servizio nello scrivente istituto possiede le competenze tecniche necessarie per l'assolvimento dei compiti previsti dalla presente selezione.

In caso di più disponibilità, si procederà mediante procedura comparativa e pertanto gli interessati dovranno compilare apposita candidatura, segnalando i titoli e competenze posseduti al fine di consentire la predisposizione di apposita graduatoria. La candidatura va **redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello H allegato al presente avviso**, firmato in calce e corredato da apposito curriculum vitae in formato europeo.

Le suddette candidature dovranno pervenire, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12.00 del 31/05/2018**, a mano presso l'Ufficio protocollo dello scrivente istituto o via mail all'indirizzo segreteria@keynes.scuole.bo.it. In caso di consegna via mail, nell'oggetto del messaggio deve essere indicato chiaramente che trattasi di candidatura in risposta al presente avviso di selezione.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso di selezione; non saranno esaminate domande predisposte tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso di selezione.

La candidatura dovrà quindi contenere i seguenti documenti:

- Domanda di ammissione (come da allegato)
- Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso e soggetti ad autovalutazione mediante le sottoindicate schede;
- Scheda di autovalutazione dei punteggi (come da allegato).

CRITERI DI SELEZIONE

La comparazione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nella seguente scheda di valutazione:

TITOLI E COMPETENZE CULTURALI VALUTABILI	CONDIZIONI E PUNTEGGI	PUNTEGGIO MASSIMO
Possesso di Laurea triennale	1 punto per titolo	Max 2 p



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Possesso di laurea specialistica	2 punti per titolo	Max 4 p
Possesso di laurea vecchio ordinamento	3 punti per titolo	Max 6 p
Possesso di master, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento universitari	3 punti per titolo	Max 6 p
Aggiornamento e formazione in servizio relativa a progetti PON	2 punto per ogni corso	Max 6 p
Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc.)	2 punti per ogni certificazione	Max 4 p
Esperienze di Esperto, Tutor o Supporto Amministrativo in Progetti Europei PON/POR espletato a favore di alunni di Scuole Statali di ogni ordine e grado	3 punti per ogni incarico di almeno 15 ore	Max 15 p
Progettazione e realizzazione di progetti PON/POR	2 punti per ogni incarico	Max 6 p
Esperienze lavorative di supporto al DSGA per la predisposizione e gestione di incarichi e contratti con esperti esterni	2 punti per ogni anno scolastico di collaborazione	Max 10 p
Esperienze lavorative di supporto al DSGA per la gestione amministrativo contabile di progetti	2 punti per ogni anno scolastico di collaborazione	Max 10 p
		Max 69 p

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate e graduate, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti.

L'attinenza dei titoli dichiarati rispetto a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria verrà predisposta sulla base della tabella di valutazione dei titoli inserita nell'avviso di selezione.

A parità di punteggio in una delle suddette graduatorie, verrà data la precedenza al:

1. candidato con precedente maggiore esperienza in attività relative ai PON;
2. candidato con maggiore anzianità di servizio.

L'Amministrazione provvederà, con valore di notifica agli interessati, a pubblicare le graduatorie all'Albo On Line sul sito web dell'istituto.

Eventuali reclami scritti possono essere prodotti **entro 7 giorni dalla pubblicazione** della suddetta graduatoria e potranno riguardare solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella candidatura. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

In assenza di reclami scritti o dopo la gestione dei reclami pervenuti e la ripubblicazione dell'eventuale graduatoria rettificata, la graduatoria diventa definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico mediante apposita lettera di incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentare entro 2 giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga, mediante scorrimento della relativa graduatoria.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'Amministrazione scolastica potrà annullare, revocare, sospendere la presente selezione sino all'aggiudicazione della stessa senza possibilità per i concorrenti medesimi di alcuna pretesa al riguardo.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessun candidato, a suo insindacabile giudizio, risulti idoneo in relazione alla realizzazione del progetto.

E' prevista l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui l'Amministrazione può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/19, la DSGA Dott.ssa Gianna Magnoni viene individuata quale Responsabile del Procedimento.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della D.Lgs. 196/2006 e ss.ii. e per le finalità strettamente connesse alla realizzazione delle attività previste dal progetto in oggetto.

PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione all'Albo on line dell'IISS J.M. KEYNES di Castel Maggiore;
- notifica al personale interno via email;
- pubblicazione nell'area PON presente sul Sito web dell'Istituto.

ALLEGATI

I candidati debbono utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Allegato G Dichiarazione di disponibilità a svolgere attività di supporto per la gestione amministrativo contabile del progetto
- Allegati H1 e H2 Domanda e Autodichiarazione punteggio titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Arch. Paola Calenda