



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Comunicato n. 506

Castel Maggiore, 22 giugno 2020

A tutto il personale docente  
p.c Al personale di segreteria

## Oggetto: attività aggiuntive a.s. 2019/20 docenti – modelli di dichiarazione finale ai fini contabili

Si comunica che nell'Albo on line sul sito web dell'istituto al link <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/827/documento/BOIS00800D>, sono stati pubblicati i seguenti modelli di dichiarazione finale ai fini contabili delle attività aggiuntive svolte dai docenti nel corso dell'a.s. 2019/20:

1. dichiarazione individuale delle attività aggiuntive svolte nell'ambito del singolo progetto POF  
ogni docente dovrà **consegnare al più presto il suddetto riepilogo al proprio referente di area di progetto**
2. riepilogo generale per area di progetto delle attività aggiuntive svolte nell'ambito del POF  
ogni referente di area dovrà coordinare il lavoro di raccolta dei riepiloghi di cui al punto 1 e predisporre il riepilogo generale d'area, allegando i singoli riepiloghi di progetto
3. dichiarazione individuale delle attività aggiuntive organizzative, previste dal Contratto Integrativo d'Istituto ed effettivamente svolte (ad esempio: coordinatori di classe, referenti interni, collaboratori della DS,...)  
tutto il personale docente è invitato a provvedere alla compilazione della suddetta dichiarazione
4. dichiarazione individuale delle attività aggiuntive di lezione, supporto allo studio, recupero e sportello, comprensiva anche delle attività di alfabetizzazione, avviamento allo sport e formazione sulla sicurezza per gli studenti delle classi terze.

**Si sottolinea che vanno dichiarate solo le ore svolte in aggiunta agli obblighi di servizio; pertanto, le attività svolte durante le ore di potenziato non devono essere dichiarate nei modelli 3 e 4, mentre nei modelli 1 e 2 vanno indicate separatamente nell'apposita colonna.**

Le dichiarazioni di cui ai punti 3 e 4 (*da parte di tutto il personale docente*) ed i riepiloghi per area di progetto di cui al punto 2 (*da parte dei referenti di area, con allegate le dichiarazioni del punto 1*) dovranno essere consegnati alla DSGA o alla segreteria amministrativa (Sig.ra Vilma De Murtas) oppure trasmesse via mail a [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it)

**entro e non oltre il 05/07/2020**

tenendo presente che:

- in caso di invio per mail, le dichiarazioni dovranno avere firma digitale oppure firma elettronica;
- è necessario allegare o consegnare i registri di presenza, i fogli firma, i riepiloghi delle attività di formazione svolte.

Si precisa che:

- la presentazione in ritardo della documentazione richiederà il pagamento dei relativi compensi dopo la prevista scadenza del 31/8/2020;
- la mancata presentazione della documentazione comporterà il mancato pagamento dei compensi accessori spettanti per le attività aggiuntive svolte.

La Direttrice Amministrativa  
Gianna Magnoni