



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. n. 2364/C14S

Castel Maggiore, 24 marzo 2018

Progetto PON FSE 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
Prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 - Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2017-202	Non ti vogliamo perdere

Spett.le
Centro Universitario Sportivo Bologna asd
Via San Giacomo, 9/2
40126 BOLOGNA
e-mail: cusb.segreteria@unibo.it

Oggetto: richiesta preventivo di spesa – incarico esperto per modulo "Lezioni multisport – disciplina frisbee - CIG ZD422CF7F6 - CUP E79G16001600007"

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 40/2016 del 20/12/2016 di approvazione del PTOF aa.ss. 2016-2019, nonché la delibera n. 28/2017 del 27/10/2017 di approvazione del relativo POF as 2017/18;
- VISTA** la nota del MIUR M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/31701 del 24/07/2017 con oggetto: "Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale finalizzato alla realizzazione di progetti "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.M.I.U.R. con oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. **Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto**" ed il relativo finanziamento di €. 39.774,00 complessive;
- VISTA** la rideterminazione del finanziamento assegnato ad €. 35.574,00, a seguito della rinuncia alla figura aggiuntiva come da richiesta prot. 907/C14s del 05.02.2018 autorizzata dall'Autorità di gestione con nota prot. 1381 del 08.02.2018;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per la prestazione professionale che si intende acquisire;
- CONSIDERATO** che la prestazione professionale necessaria non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul MePA di Consip S.p.a;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 22/2017 del 21.09.2017 di conferma dell'innalzamento ad € 3.500,00 del limite di spesa entro il quale il D.S. procede all'acquisto/affidamento diretto senza l'obbligo di acquisizione dei preventivi, ai sensi dell'art. 34 del DI 44/2001;
- RILEVATA** l'esigenza di assegnare l'incarico di esperto esterno mediante le procedure di selezione ex art. 36 e 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e precisamente mediante affidamento diretto, viste le precedenti selezioni interna ed esterna per l'individuazione dell'esperto in oggetto andate deserte ed il valore stimato del servizio rientrante nella suddetta casistica;
- Vista** la Determina a contrarre mediante affidamento diretto, predisposta dalla Dirigente Scolastica con nota prot. 2177/C14S del 17.03.2018;

si richiede l'invio urgente di un preventivo di spesa per lo svolgimento dell'attività di esperto formatore esterno per il modulo "Lezioni multisport" specialità sportiva Ultimate frisbee da realizzare nell'ambito del progetto PON FSE in oggetto. E' prevista la realizzazione di attività sportiva rivolta ad alunni in situazioni di svantaggio che non praticano sport, insieme agli alunni che abitualmente lo praticano, al fine di evidenziarne attitudini o di suggerire l'abitudine all'attività sportiva quale elemento di socializzazione, integrazione, tutela alla salute personale. Per la specialità sportiva Ultimate frisbee le attività da realizzare consistono nella presentazione ed allenamento delle relative tecniche di base (lanci, prese, tecnica di gioco).

L'attività dovrà essere svolta da un istruttore specializzato di Ultimate frisbee della Vs. associazione sportiva, fornito di specifiche competenze tecniche e di pregresse esperienze di allenatore, comprovate mediante presentazione di dettagliato curriculum vitae.

L'istruttore da Voi individuato, in qualità di formatore esterno, dovrà svolgere i seguenti compiti:

- 1) programmare in accordo con il Tutor scolastico le attività formative da realizzare;
- 2) partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- 3) realizzare gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola conferente, tramite il Referente di progetto ed il Tutor;
- 4) raccordarsi con il Tutor per la gestione dell'attività, fornendo anche le informazioni necessarie per definire la struttura del modulo e gestirlo, per il caricamento e popolamento della piattaforma GPU;
- 5) produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura, pubblicandone, in collaborazione con il tutor, una versione elettronica sul Sistema informativo;
- 6) collaborare alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- 7) interagire con il Referente interno della Valutazione, per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- 8) documentare puntualmente le attività;
- 9) provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Il formatore esterno, insieme al tutor, è tenuto, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, a:

- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto e per monitorare la ricaduta dell'intervento sul percorso curricolare;
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;

Il formatore esterno dovrà collaborare con il tutor scolastico per la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale registro cartaceo, anche sul sistema informatico GPU, reso obbligatorio dall'Autorità di Gestione per il monitoraggio ed il controllo, a distanza ed in tempo reale, dell'andamento di ciascun intervento formativo.

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del proprio incarico e a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nell'Istituto.

L'esperto esterno incaricato dovrà operare in stretto coordinamento con l'organizzazione scolastica, tramite rapporti diretti con il Coordinatore del Progetto Prof. Vicari Fabio, con la tutor scolastica del modulo "Lezioni multisport" Prof.ssa D'Aietti Michelangelo e con i referenti dei consigli delle classi coinvolte nelle attività. In particolare, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa, la determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo di ciascuna attività dovrà essere sempre concordata con l'Istituto J.M.Keynes.

Le prestazioni dovranno essere svolte personalmente dall'esperto esterno incaricato, che non potrà valersi di sostituti, e verranno svolte senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia professionale, ai



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

sensi dell'art. 2222 e seguenti del C.C..

Nello svolgimento della prestazione di insegnamento, l'esperto sarà obbligato alla vigilanza sugli allievi per i quali l'attività verrà prestata, come da art. 2047 – 2048 del C.C. assumendo le relative responsabilità per i danni che si verificassero nel tempo di affidamento degli alunni.

Egli si obbligherà inoltre alla custodia degli arredi e delle attrezzature a lui affidate per svolgere le attività oggetto dell'incarico.

L'istruttore da Voi proposto dovrà risultare in possesso dei seguenti requisiti:

generali

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

specifici

- possesso della laurea o titolo equivalente vecchio ordinamento per l'insegnamento nelle scuole secondarie di II grado di Scienze Motorie con preparazione specifica inerente l'Ultimate frisbee **oppure** titolo ufficiale di istruttore per l'insegnamento delle suddette attività sportive
- adeguate competenze, anche non formali, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation, funzionali all'autonoma gestione on-line della misura assegnata attraverso la piattaforma GPU;
- adeguate competenze organizzative e relazionali, con capacità di gestione di gruppi di lavoro.

Il corso avrà la **durata massima di 10 ore** articolate secondo il seguente calendario:

- lunedì 09.04.2018 ore 14:00 / 16:30 avviamento all'Ultimate frisbee e allenamento
- lunedì 16.04.2018 ore 14:00 / 16:30 avviamento all'Ultimate frisbee e allenamento
- lunedì 23.04.2018 ore 14:00 / 16:30 avviamento all'Ultimate frisbee e allenamento
- giovedì 26.04.2018 ore 14:00 / 16:30 partecipazione a Campionati Studenteschi Ultimate Frisbee - Bologna

Si comunica che, come previsto dalle norme di gestione dei progetti PON FSE, **il compenso massimo orario riconoscibile è di €. 70,00**, onnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale, contributivo e previdenziale, ecc., sia a carico della Vs. associazione sia a carico dell'Amministrazione.

Si precisa che sarà possibile procedere al pagamento del compenso pattuito previa emissione da parte vostra di regolare fattura elettronica e previa acquisizione d'ufficio di regolare DURC on line. Il pagamento verrà effettuato, mediante bonifico bancario, con scadenza 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

Per consentire al Sistema di Interscambio (SdI) la corretta individuazione dell'ufficio destinatario della fattura elettronica, nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ad ogni ufficio è stato assegnato un Codice Univoco. Tale Codice Univoco, reso pubblico tramite il sito www.indicepa.gov.it, è uno dei dati fondamentali da riportare **obbligatoriamente** in ogni fattura elettronica. In assenza di tale Codice Univoco, la fattura viene rifiutata dal Sistema di Interscambio. Con la presente si comunicano quindi il Codice Univoco Ufficio ed il Nome Ufficio assegnati dall'IPA allo scrivente istituto scolastico:

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFC9G7	Uff_eFatturaPA

I dati completi dello scrivente istituto sono consultabili al seguente link dell'IPA:

http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettagliuffici.php?prg_ou=47823

Tracciabilità dei flussi finanziari e comunicazione del conto corrente dedicato – Possesso requisiti per contrarre con la PA

A seguito dell'entrata in vigore della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, l'azienda fornitrice deve assumere a proprio carico, in qualità di appaltatore, i seguenti obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
- comunicare gli estremi identificati del ccb/ccp dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica, nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei contratti stipulati con l'Istituto di Istruzione Superiore "J.M.Keynes", Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO) ed i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul suddetto conto, nonché l'impegno a comunicare tempestivamente, entro 7 giorni, ogni eventuale futura modifica relativa ai suddetti dati, mediante compilazione dell'allegato modello A.
- dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- in caso di contratti stipulati con subappaltatori/subcontraenti appartenenti alla filiera delle imprese a qualsiasi titolo coinvolti nella gestione dei contratti stipulati con l'Istituto di Istruzione Superiore "J.M.Keynes", Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO), inserire nei suddetti contratti, a pena di nullità, la seguente clausola :

Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

- *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*
- *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
- *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

Sarà inoltre necessario il rilascio, da parte vostra, della dichiarazione prevista dall'attuale normativa relativa al possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione e la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

Le suddette dichiarazioni potranno essere predisposte mediante compilazione degli allegati modelli A e B.

DURC

L'azienda fornitrice deve essere in regola con il pagamento degli oneri contributivi INPS e INAIL; pertanto, prima della stipula del contratto e di ogni pagamento, la "Scuola" provvederà ad acquisire d'ufficio un DURC aggiornato e procederà alla liquidazione del compenso dovuto solo in caso di regolarità contributiva.

Modalità di presentazione del preventivo di spesa

Il preventivo dovrà essere presentato via mail all'indirizzo PEC BOIS00800D@PEC.ISTRUZIONE.IT **con urgenza e comunque non oltre il 03.04.2018** e dovrà riportare:

1. a nome del CUSB
 - la dichiarazione di accettazione delle condizioni di svolgimento dell'attività riportate nella presente richiesta di preventivo;
 - l'indicazione del compenso orario lordo onnicomprensivo richiesto;
 - la presentazione dell'istruttore proposto;
 - la dichiarazione del possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione (come da allegato modello A);
 - la dichiarazione per la tracciabilità per i flussi finanziari (come da allegato modello B)
2. a nome dell'istruttore
 - la dichiarazione del possesso dei requisiti generali e specifici indicati a pag.3 della presente richiesta di preventivo;
 - il curriculum vitae dettagliato.

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 per il trattamento dei dati delle aziende fornitrici, degli enti e associazioni o privati che hanno rapporti con la scuola

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati che Vi riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

1. *I dati da Voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Istituto, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, e quelle relative alla conclusione dei contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata nazionale e comunitaria);*
2. *Il conferimento dei dati richiesti é obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti di fornitura di beni e servizi;*
3. *Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;*
4. *I dati potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;*
5. *Il titolare del trattamento é la Dirigente Scolastica Arch. Calenda Paola;*
6. *Al titolare del trattamento Vi potrete rivolgere senza particolari formalità, per far valere i VS. diritti, così come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.*

La Dirigente Scolastica
Arch. Calenda Paola